

Рассмотрено
Советом ГАПОУ РБ «БРМТИТ»
«03» ноября 2020 г.
Протокол № 2

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум
инновационных технологий»
№ 362 от «05» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О многофункциональном центре прикладных квалификаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий»

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением ГАПОУ РБ «БРМТИТ» и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров, востребованных на рынке труда, результаты подготовки соответствуют 3-6 квалификационным уровням.

1.3. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАПОУ РБ «БРМТИТ» в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Основные задачи Центра:

- подготовка квалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях экономики субъектов Российской Федерации;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

Кроме этого Центр может решать следующие задачи:

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам служб занятости населения и организаций;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;
- мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;
- учебно-методическая деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется руководителем, назначается приказом директора ГАПОУ РБ «БРМТИТ».

Руководитель Центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

Штатная структура Центра утверждается директором ГАПОУ РБ «БРМТИТ».

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на базе основного общего, общего среднего образования на основании договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ РБ «БРМТИТ» и иными локальными нормативными актами Центра.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

– выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

– получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

– ознакомиться с Уставом ГАПОУ РБ «БРМТИТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающие Центра обязаны:

– выполнять требования Устава ГАПОУ РБ «БРМТИТ» и иных локальных нормативных актов;

– выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

4.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Для чего должна быть создана комиссия, в которую входят представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости – представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссией утверждаются руководителем Центра.

4.7. Обучающимися, успешно завершившими курс обучения, выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажироваться по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной

власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок зачисления

5.1. При зачислении на платное обучение между ГАПОУ РБ «БРМТИТ» и юридическим или физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии со ст. 421, 450, 779 ГК РФ, на основании предоставленных документов:

- заявление о приеме;
- копия паспорта (страницы 2,3,5);
- копия аттестата (диплома);
- копия медицинского заключения о профессиональной пригодности по выбранной профессии;

5.2. Зачисление на обучение по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения осуществляется приказом директора ГАПОУ РБ «БРМТИТ» в соответствии с заключенными договорами.

5.3. Размер оплаты за обучение по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения утверждается директором ГАПОУ РБ «БРМТИТ» на текущий учебный год. Допускается изменение размера оплаты в течение года.

5.4. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

5.5. В случае неуплаты в установленные договором сроки обучающийся отчисляется по представлению руководителя курсов.

5.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Права и обязанности обучающихся определяются условиями договора.

5.8. Права, обязанности, трудовые отношения преподавателей курсов определяются трудовым договором в соответствии с ТК РФ.

6. Оценка эффективности и деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных услуг и иных услуг Центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы работников.

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

7. Прекращение деятельности Центра

7.1. Центр прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава ГАПОУ РБ «БРМТИТ», если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед Центром;
- ликвидация ГАПОУ РБ «БРМТИТ».

7.2. Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа директора ГАПОУ РБ «БРМТИТ» по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель МЦПК

(Должность)



(Подпись)

Шерстобитова Т.В.

(Расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Михалев Андрей Павлович

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022