

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИКАЗ

«14» января 2021 г.

№ 12/2

г. Северобайкальск

**«О формировании кадрового резерва
ГАПОУ РБ «БРМТИТ»**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в ГАПОУ РБ «БРМТИТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидата в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:

- на должность заместителя директора по учебной работе – Борискину Евгению Викторовну, руководителя по научно-методической работе.

2. Борискиной Е.В. подготовить личные годовые планы резервиста.

3. Заместителю директора по учебной работе, Банщиковой Л.М. организовать работу с Борискиной Е.В., которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управлении персоналом;

- участие в работе совещаний, семинаров, конференций;

- выполнение поручений, связанных с улучшением работы техникума;

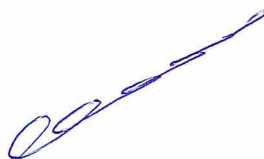
- участие в оформлении необходимой документации и отчётности;

- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других образовательных организаций СПО Республики Бурятия и других регионов.

4. По окончании учебного года Борискиной Е.В. предоставить отчёт по исполнению Плана резервиста. Заместителю руководителя по УР Банщиковой Л.М. проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты озвучить на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ РБ «БРМТИТ»



А.П. Михалев

С приказом ознакомлена:



Борискина Е.В.

Исполнитель: Банщикова Л.М.

