

Рассмотрено
Советом ГАПОУ РБ «БРМТИТ
«28» июня 2021 г.
Протокол № 5

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум
инновационных технологий»
№ 187 от «28» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся техникума»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» (далее Техникум) разработаны на основе ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Правила внутреннего распорядка определяют единую систему требований к обучающимся и студентам, выполнение которых обеспечивает создание продуктивной среды для их непрерывного профессионального развития, качественного освоения образовательных программ.

II. Права студентов

2.1. Студент техникума имеет право:

- требовать уважительного отношения к личности;
- посещать все аудиторные и практические занятия согласно основной профессиональной образовательной программе специальности;
- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования:
выбирать дополнительные дисциплины по выбору обучающихся, самостоятельно определять тему индивидуального проекта, курсовой и дипломной работы;
- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, информационными ресурсами, методическими пособиями, разработками и программами техникума в соответствии с установленным порядком;
- получать медицинскую помощь в пределах компетенции фельдшера медицинского кабинета техникума;
- обращаться к руководству техникума по любым вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- получать бесплатные консультации преподавателей в соответствии с расписанием и сдавать задолженности по учебным дисциплинам в сроки, указанные в положении о «Промежуточной аттестации»;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной деятельности техникума через студенческий совет самоуправления;
- принимать участие во всех видах творческих работ, конференциях, соревнованиях, концертах, проектах;
- использовать лечебно-оздоровительную инфраструктуру, объекты культуры и объекты спорта техникума;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Общие обязанности студентов

3.1. Студент техникума обязан:

- уважительно относиться к личности и достоинству всех людей, работающих и обучающихся в техникуме;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; повышать свой культурный уровень, развивать творческие способности, заниматься физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины;
- соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- не наносить ущерб имуществу техникума, понимать, что культурный человек, обучающийся в стенах техникума, никогда не позволит себе совершать акты вандализма; осознавать, что здания и сооружения техникума являются государственной собственностью;
- беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг. технике, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать правила работы в учебных компьютерных кабинетах и правила пользования локальной сетью техникума и ресурсами Интернет;
- соблюдать правила пользования библиотекой техникума.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами:

4.2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 3 дней до начала каждого семестра;

4.3. В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором (мастером производственного обучения,) группы, старостатом, студенческим советом техникума и подчиняется руководителю по воспитательной работе.

4.4. Обязанности старосты определяются положением о старосте учебной группы техникума. Староста группы подчиняется непосредственно куратору (мастеру производственного обучения, классному руководителю) учебной группы, организует работу своей группы в соответствии с его распоряжениями и указаниями. В ежедневные обязанности старост входит ведение журнала посещаемости, назначение дежурных, которые поддерживают порядок в аудитории.

4.5. В случае болезни студент (или его родитель) в трехдневный срок после заболевания телефонным звонком или письменно сообщают куратору (мастеру

производственного обучения, классному руководителю) учебной группы о факте заболевания.

4.6. В случае болезни студент, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет куратору (мастеру производственного обучения, классному руководителю) медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.

4.7. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность куратора (мастера производственного обучения) и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий.

4.8. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

4.9. Студентам не разрешается опаздывать на занятия, не разрешается входить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

4.10. Студенты обязаны неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки.

4.11. Студенты обязаны поддерживать чистоту и порядок в помещениях техникума, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, компьютерам, приборам и т.д., запрещается без разрешения администрации переставлять или выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4.12. Студенты техникума должны быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, не курить, не жевать резинку, не плевать на пол и тротуары, уступать при входе и выходе из техникума, аудиторий, в проходах здания дорогу старшим и женщинам.

V. Внутренний распорядок

5.1. Студентам запрещается находиться в учебных лабораториях техникума в отсутствие преподавателей и сотрудников лабораторий.

5.2. В помещениях техникума воспрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения;

- громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, ходить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя, снимать и оставлять верхнюю одежду в аудиториях;

- пользоваться во время занятий мобильными телефонами;

- распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры, как в здании техникума, так и в непосредственной близости от него;

- употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества; находиться в помещении техникума и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- использовать в здании техникума средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.);

- находиться в техникуме в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;

- приводить с собой в помещения техникума посторонних лиц;

5.3. В техникуме действует запрет на курение. Курение запрещено в помещениях техникума, на территории техникума, в том числе: на крыльце, площади примыкающей к

фронтону техникума, на территории техникума, и на любой другой, прилегающей к зданию техникума территории, кроме специально отведенного места для курения.

5.4. Запрещается ставить личный автотранспорт на территории техникума, кроме места для стоянки автотранспорта.

VI. Поощрения и взыскания студентов

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет техникума и объявляется устно или приказом директора.

Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарность с награждением Почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям студента;
- благодарность с ценным подарком;

6.2. За нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из числа студентов.

Объявление замечаний, выговоров и отчисление студентов производится приказом директора техникума.

За пропуски занятий без уважительной причины в течение учебного года студентам могут налагать следующие взыскания:

- замечание;
- постановка на внутренний учет;
- выговор;

- поведение студента обсуждается на Совете по профилактике правонарушений, рекомендуется к отчислению.

- при наличии от 3-х и более опозданий в неделю приказом по техникуму объявляется замечание;

- при повторных опозданиях от 3-х и более обучающийся приглашается совместно с родителями на беседу к заведующему по ВР, и с письменного разрешения родителей обучающийся привлекается к внеурочной трудовой деятельности

- при продолжающихся опозданиях обучающемуся объявляется выговор с предупреждением об отчислении.

6.3. Снятие дисциплинарных наказаний: при отсутствии повторных нарушений взыскание автоматически снимается в конце учебного года.

6.4. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава техникума, будет причинен материальный ущерб техникуму, то виновный в этом студент будет нести ответственность в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО

Заведующая по ВР

Должность



Личная подпись

Н.Ю. Ястреба

Расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Михалев Андрей Павлович

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022