

Рассмотрено
Советом ГАПОУ РБ «БРМТИТ»
«28» июня 2021 г.
Протокол № 5

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум
инновационных технологий»
№ 187 от «28» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **«О методическом совете ГАПОУ РБ «БРМТИТ»**

I. Общие положения.

- 1.1. Методический совет техникума является постоянно действующим органом управления, основной задачей которого является совершенствование содержания образования, его научного и учебно-методического обеспечения, организация научно-исследовательской работы педагогического коллектива и обучающихся, внедрения в практику инновационных технологий.
- 1.2. Членами Методического совета являются заместитель директора, заведующие научно-методической работы, воспитательной работы, руководитель физического воспитания, председатель цикловой методической комиссий, председатель научного общества обучающихся, педагогические работники, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы.
- 1.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.
- 1.4. Состав Методического совета определяется приказом Директора техникума на каждый учебный год.
- 1.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

II. Компетенции Методического совета.

- 2.1. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:
- анализ результатов образовательной деятельности;
 - подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности техникума;
 - рассмотрение рабочих учебных планов и основных профессиональных образовательных программ специальностей/профессий СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - организация и координация научно-исследовательской и научно-методической деятельности педагогов и обучающихся по основным приоритетным направлениям развития техникума;
 - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
 - взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и начинающими педагогами.

III. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы техникума, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы техникума;
- формирование цели и задач методической службы техникума;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников техникума;
- участие в аттестации педагогов техникума;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников техникума;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

IV. Права методического совета.

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников техникума за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в различных конкурсах.

V. Документация методического совета.

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколно, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету техникума.

РАЗРАБОТАНО
Заведующий по НМР

Должность



Личная подпись

Борискина Е. В.

Расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Михалев Андрей Павлович

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022