

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Бурятия
"Бурятский республиканский многопрофильный
техникум инновационных технологий"



Утверждаю
Директор ГАОУ РБ «БРМТИТ»

А.П. Михалев

Приказ от «20» 10/20/19 г. № 284

Должностная инструкция

педагога - организатора

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Бурятия
"Бурятский республиканский многопрофильный техникум
инновационных технологий"**

1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется руководителю по воспитательной работе.

1.2. Педагог - организатор назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума.

1.3. Требования к квалификации:

высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»

либо

высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства

1.4. На должность педагога-организатора в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6. Педагогу-организатору запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Должностные обязанности, а также же необходимые знания и умения для выполнения

2.1. В рамках обобщенной трудовой функции: Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса педагог-организатор выполняет следующие трудовые функции и соответствующие им трудовые действия:

2.1.1. Трудовая функция: Организационно - педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания

Трудовые действия:

- изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- проектирование содержания воспитательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;
- вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов;
- анализ результатов реализации программ воспитания;

Необходимые знания:

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании программ воспитания;
- возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;
- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;
- формы и методы нравственного воспитания обучающихся, формирования у них этической культуры;
- методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;
- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- формы и методы формирования у детей эстетической культуры;
- методические основы трудового воспитания обучающихся;
- формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- игровые технологии организации воспитательного процесса;
- методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;
- формы и методы воспитания у детей информационной культуры, организации их

информационной деятельности;

- технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся;
- механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и лично значимой деятельности обучающихся;
- методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления;
- методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;
- способы организации оценочной деятельности обучающихся;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь».

Необходимые умения:

- проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- разрабатывать проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания;
- реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;
- организовывать экологически ориентированную деятельность обучающихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры;
- применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры;
- организовывать трудовую деятельность обучающихся, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия;
- организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;
- проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать их информационную деятельность;
- применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса;
- применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов;
- осуществлять контроль реализации программ воспитания;
- применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
- оказывать обучающимся первую помощь.

2.1.2. Трудовая функция: Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности

Трудовые действия:

- разработка программ внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному;
- организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению,

проведение творческих занятий с обучающимися;

- организация работы детского творческого объединения по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;
- организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;

Необходимые знания:

- требования ФГОС ОО к организации внеурочной деятельности обучающихся;
- примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации;
- теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время;
- подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
- диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся;
- возрастные особенности обучающихся, формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования;
- педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;
- технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;
- формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
- способы организации практической деятельности обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;
- организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности.

Необходимые умения:

- осуществлять разработку программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- организовывать участие обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности;
- обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
- применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- проводить творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности;
- проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному

направлению внеурочной деятельности;

- проводить творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;
- организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению;
- организовывать участие обучающихся в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки;
- привлекать семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу.

2.1.2. Трудовая функция: Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности

Трудовые действия:

- поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности;
- разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности обучающихся;
- организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания;
- организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;
- организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности;

Необходимые знания:

- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;
- подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
- подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности;
- способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста;
- формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
- теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
- теоретические и методические основы семейного воспитания;
- нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;
- теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи;
- методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией;
- методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ

воспитания, мониторинга воспитательного процесса;

- формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность;
- подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
- способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;
- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

Необходимые умения:

- осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности;
- анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательного процесса;
- разрабатывать локальные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в образовательной организации;
- разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;
- осуществлять консультативную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- осуществлять консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
- осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства образовательной организации с семьями обучающихся;
- проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности;
- разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
- анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта.

2.2. В должностные обязанности работника так же входит:

- 2.2.1. Планирование и организация работы молодежных советов и организаций техникума;
- 2.2.2. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению;
- 2.2.3. Подготовка отчетов установленного образца в вышестоящие органы, а также необходимой информации для подготовки к проведению педагогических советов, инструктивно-методических совещаний и коллегий;
- 2.2.4. Оформление стенда о воспитательной работе и студенческом самоуправлении в подразделении совместно со студенческим активом;

2.2.5. Участие в работе цикловых методических комиссий, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.2.6. Повышение своей профессиональной квалификации;

2.2.7. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;

2.2.8. Выполнение приказов, распоряжений директора техникума, заместителя директора по учебной работе, руководителей структурных подразделений;

2.2.9. Обработка, хранение персональных данных с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определение законности требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

3. Права

Педагог-организатор имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

3.7. Приглашать в техникум родителей обучающихся (лиц их заменяющих) для совместного разрешения проблем, возникающих в обучении и воспитании их детей.

3.8. Участвовать, в установленном порядке, в управлении техникумом.

3.9. Представлять администрации, Совету БРМТИТ:

3.9.1. Предложения, при необходимости согласованные с другими педагогическими работниками, о поощрении обучающихся за достижения в учебе, труде, спорте и т.п.

3.9.2. Ходатайства о наложении на обучающихся взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими их обязанностей, нарушение установленного порядка или дисциплины.

3.9.3. Предложения по совершенствованию содержания и методики воспитательной работы с обучающимися, а также работы с родителями.

4. Ответственность

Педагог-организатор несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им занятий и мероприятий.

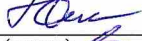


4.6. За нарушение им законных прав и свобод обучающихся.

4.8. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных (работника, физического лица, обучающегося), привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Разработана:

Руководитель по ВР (должность)	Ястреба Н.Ю. (фамилия, инициалы)	 (подпись)	28.10.19 (дата)
Председатель профкома	Хаззагаев А.Ш.	 (подпись)	28.10.19 (дата)
Инспектор по кадрам	Симбалой С.А.	 (подпись)	28.10.19 (дата)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр на руки получил(а):

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(Фамилия, инициалы) (подпись)