

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИКАЗ

«30» сентября 2022 г.

№ 314/1

г. Северобайкальск

**«Об утверждении
Положения о комиссии по осуществлению
закупок в новой редакции и о создании
закупочной комиссии в новом составе»**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке ТРУ ГАПОУ РБ «БРМТИТ»


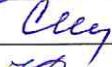
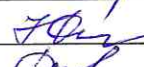


ПРИКАЗЫВАЮ:


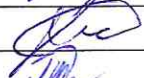


1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2022 года Положение «О комиссии по осуществлению закупок» в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить с 01.10.2022 года новый состав закупочной комиссии:
Председатель комиссии: Борискина Е.В., заведующий по НМР;
Заместитель председателя комиссии: Симбалюй С.А., инспектор по кадрам,
в случае временного отсутствия - Таюрская Л.Ю., заведующий МЦПК;
Члены комиссии:
Ястреба Н.Ю., заведующий по ВР,
в случае временного отсутствия Хазагаев А.Ш., руководитель по ФВ;
Снегирёва Н.В., секретарь-делопроизводитель,
в случае временного отсутствия - Тимохина Ю.Е., педагог-психолог;
Шереметова Е.Р., заведующий учебной частью,
в случае временного отсутствия - Гласнер В.В., социальный педагог.
Функции секретаря закупочной комиссии возложить на Шереметову Е.Р.,
в случае временного отсутствия - Снегирёва Н.В.
3. Приказ № 360 от 29.12.2018 г. (с изменениями) считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ РБ «БРМТИТ»

А.П. Михалев

С приказом ознакомлены:

 Е.В. Борискина
 С.А. Симбалюй
 Н.Ю. Ястреба
 Н.В. Снегирёва
 Е.Р. Шереметова

 Л.Ю. Таюрская
 А.Ш. Хазагаев
 Ю.Е. Тимохина
 В.В. Гласнер

Исполнитель: Коношенкина Е.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет принципы, цели создания, задачи, порядок формирования и состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее также – комиссия), порядок проведения заседания комиссии, а также иные связанные с обеспечением закупки положения для нужд ГАПОУ РБ «БРМТИТ» (далее – заказчик).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупок.

4. Задачи комиссии:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупок, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок;

3) принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обозначенных в Законе №273-ФЗ.

5. Комиссия осуществляет функции в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

2. Порядок формирования и состав комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной или временной основе.

2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки.

3. Комиссия состоит из членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, являющиеся работниками заказчика. Состав закупочной комиссии определяется приказом руководителя заказчика.

3.1. В состав закупочной комиссии могут быть включены эксперты в соответствующих областях

4. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

7. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

8. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 7. заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 7. настоящего пункта.

9. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае обязан принять решение о принудительном отводе члена комиссии

3. Права и обязанности комиссии, ее членов

1. Комиссия обязана:

1) осуществлять рассмотрение заявок, в том числе проводить оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о проведении закупки;

2) проверять заявку участника закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении закупки;

3) соблюдать сроки рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

4) отклонять заявку на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме принимать решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

6) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме принимать решение о соответствии или о несоответствии второй части заявки на

участие в таком конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

7) не допускать необоснованных допусков участников закупки к участию в закупке;

8) определять победителя закупки;

9) признавать конкурентную закупку несостоявшейся, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

2. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении закупки;

2) отстранять участника закупки от участия в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать и принимать решения на заседаниях комиссии;

2) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в закупке до даты размещения заказчиком протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

3) обеспечивать законные права и интересы участников закупок;

4) сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5) принимать решения в пределах своей компетенции;

6) подписывать протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки в установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика сроки;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

4. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с документацией о проведении закупки, со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

2) обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации о закупке;

3) выступать на заседании комиссии в пределах своей компетенции;

4) проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Председатель комиссии обязан:

1) осуществлять общее руководство работой комиссии в соответствии с настоящим Положением, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать соблюдение комиссией сроков рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) назначать время проведения заседания комиссии;

4) объявлять заседание комиссии правомочным или выносить решение о переносе заседания комиссии ввиду отсутствия необходимого количества ее членов, открывать, вести, объявлять состав комиссии и перерывы, закрывать заседание комиссии;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

6. Секретарь комиссии обязан:

1) своевременно уведомлять членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

- 2) оформлять протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки в соответствии с требованиями, установленными Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;
- 3) обеспечивать организационно-техническое проведение заседания комиссии;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения заседания комиссии

1. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания о проведении закупки, посредством направления приглашений

2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

5. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании.

5. Ответственность членов Комиссии

1. Нарушение условий членами комиссии настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

6. Заключительная часть

1. Заказчик имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.