

ДОГОВОР № 02/ 23
на оказание услуг
дневной и круглосуточной физической охраны объектов
учебного заведения
ГАПОУ РБ «БРМТИТ»

г. Северобайкальск

«03»_апреля 2023г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» (далее – ГАПОУ РБ «БРМТИТ»), в лице директора Михалева Андрея Павловича, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Сокол», лицензия МВД ЧО № 8 от 27 декабря 2019 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Жерлова Дениса Ивановича, действующего на основании Устава с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАПОУ РБ «БРМТИТ», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору, Исполнитель обязуется оказать Заказчику **услуги дневной физической охраны объектов учебного заведения ГАПОУ РБ «БРМТИТ»** (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.1.1. Оказание услуг Исполнителем осуществляется на основании Лицензии на осуществление частная охранная деятельность от 27 декабря 2019г № 8.

1.2. Наименование, объем, требования, порядок оказания услуг, оказываемых по Договору, указаны в Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и в Техническом задании (Приложение № 2 к Договору), являющиеся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Услуги по Договору считаются оказанными со дня подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

1.4. Место оказания услуг (далее – Объект): Российская Федерация, Республика Бурятия:

- г. Северобайкальск, пр-т. 60 лет СССР д.40 А

- г. Северобайкальск, пр-т. 60 лет СССР д.40 А /2 общежитие

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора определяется основании Спецификации и составляет 510 120 (Пятьсот десять тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения

2.2. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, либо настоящим Договором.

2.3. Цена Договора включают все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по Договору, в том числе расходы на спецодежду, средства связи, страхование, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Оплата за фактически оказанные услуги по Договору производится в течение 7 (семи) рабочих дней после предоставления Исполнителем оригинала счета на оплату на основании подписанного Сторонами акта об оказанных услугах за предыдущий календарный месяц (отчетный период).

Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Источник финансирования: средства автономного учреждения.

2.6. В случае, если Исполнитель является физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, указанная в п. 2.1. настоящего Договора, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора¹.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и становится обязательным для сторон после подписания его обеими сторонами и действует по «30» июня 2023 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

3.2. Начальный срок оказания услуг по Договору – «01» апреля 2023 года с 07:30 часов (время местное).

Конечный срок оказания услуг по Договору – «30» июня 2023 года до 19:30 часов (время местное).

График (режим) оказания услуг в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).

4. Обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять оказанные услуги, предусмотренные разделом 1 Договора, в порядке и в сроки, установленные разделом 5 Договора.

4.1.2. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и в срок, установленные разделом 2 Договора.

4.1.3. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Заказчиком решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных Исполнителем.²

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Лично оказать услуги надлежащего качества по Договору в сроки, установленные п. 3.2. настоящего Договора, в соответствии с порядком оказания услуг, определенным Спецификацией (Приложение №1 к Договору), Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).

4.2.2. Обеспечить соответствие оказываемых Услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечить соблюдение работниками Исполнителя при осуществлении деятельности на территории Заказчика требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, внутренним распорядком, установленным на объектах Заказчика, соблюдение должностных инструкций, согласованных Сторонами.

4.2.4. До начала оказания услуг направить работников Исполнителя для проведения вводного инструктажа, согласно подп. 2.1.2 п. 2.1 раздела 2 Постановления от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

4.2.5. Безвозмездно устранять своими силами допущенные в процессе оказания услуг недостатки в сроки, установленные п. 5.3. Договора.

4.2.6. Стороны обязуются выделить для постоянной связи и согласования друг с другом различных вопросов, связанных с исполнением Договора, ответственных представителей, о назначении которых уведомить друг друга не позднее дня, следующего за днем подписания договора Сторонами.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке как временно, так и на весь срок действия Договора, отказаться частично или полностью от объема (количества) и (или) периодичности оказания услуг, указанных в Спецификации (Приложение №1 к Договору), Техническом задании (Приложение № 2 к

¹ Данный пункт исключается при заключении Договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

² Данный пункт исключается при заключении Договора с юридическим лицом

Договору), предупредив Исполнителя за 7 (семь) рабочих дней. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю уведомление о принятом решении.

4.3.2. Заказчик вправе уведомить о необходимости возобновления (продолжения) исполнения услуг, предупредив Исполнителя за 7 (семь) рабочих дней.

5. Порядок приемки услуг

5.1. Приемка услуг по Договору оформляется актом об оказанных услугах.

5.2. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня оказания услуг Исполнитель в письменной форме извещает Заказчика об оказанных услугах и направляет Заказчику, подписанный им акт об оказанных услугах в 2 (Двух) экземплярах.

5.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта об оказанных услугах, подписанных Исполнителем, Заказчик обязан принять оказанные услуги путем подписания акта об оказанных услугах либо направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг Стороны составляют двусторонний акт с перечнем выявленных в услугах недостатков и сроками их устранения, которые Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет. После чего Исполнитель вновь предьявляет услуги Заказчику к приемке в порядке, предусмотренном Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени по письменному требованию.

В случае нарушения по своей вине Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных разделом 2 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 2.4 Договора, до момента полного исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором

6.3. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование о начислении неустойки (штрафов).

6.4. За нарушение сроков оказания услуг, установленных подп. 4.2.1 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 % от цены Договора, установленной п. 2.1 Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п. 3.2 Договора, до момента полного исполнения обязательств, предусмотренных подп. 4.2.1 Договора.

6.5. За нарушение сроков устранения недостатков оказанных услуг, установленных п. 5.4. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 1 % от цены Договора, установленной п. 2.1 Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п. 5.4 Договора, до момента полного исполнения обязательств, предусмотренных по Договору.

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами Договора обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.7. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных пунктами 6.2, 6.4 и 6.5 Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны, если иной порядок не предусмотрен Договором.

Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

6.8. В случае начисления неустойки (штрафа), предусмотренной пунктами 6.4 и 6.5 Договора, Заказчик вправе производить оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа).

6.9. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 11.2 Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с

осуществлением расчетов по Договору, направлением другой Стороне предусмотренных Договором документов и уведомлений.

6.10. Сторона освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.4, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.11. В случае, если оказываемые услуги нанесут ущерб имуществу Заказчика, Исполнитель обязан устранить нанесенный ущерб своими силами и в срок, определённый Заказчиком, или если устранение ущерба невозможно, возместить Заказчику нанесенный ущерб в полном объеме.

6.12. Все убытки, понесенные Заказчиком вследствие неисполнения Исполнителем обязательств, определенных подп. 4.2.5 Договора, Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика письменного требования о возмещении убытков.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по Договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

8. Порядок расторжения и изменения Договора

8.1. Расторжение и изменение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также путем одностороннего отказа Сторон Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении. По истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем извещения Договор считается расторгнутым.

8.3. Заказчик по согласованию с Исполнителем при исполнении Договора вправе изменить:

8.3.1. сроки исполнения обязательств по Договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору;

8.3.2. иные условия исполнения Договора, если такое изменение Договора допускается законом.

9. Действие непреодолимой силы

9.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

9.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с начала их действия.

9.3. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по Договору на наступление названных обстоятельств.

Стороны, подписавшие настоящий договор, полностью понимают, что он заключается в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в Российской Федерации и в мире, что может повлиять на оказание услуг по настоящему договору. В связи с этим, стороны полностью ознакомлены с нормами Гражданского законодательства о непреодолимой силе или «форс-мажоре» (ч. 3 ст. 401 ГК РФ); о невозможности исполнения обязательства (ст. 416 и 417 ГК РФ); о существенном изменении обстоятельств (ст. 451 ГК РФ). Полностью осознавая условия, при которых заключается настоящий договор, стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств, за просрочку их исполнения в связи неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

10.2. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением Договора (далее – получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (Двух) рабочих дней.

10.3. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные Федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.4. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

10.5. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

11. Заключительные положения

11.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

11.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их осуществления письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

11.3. Должностные лица, ответственные за приемку услуг: комендант ГАПОУ РБ «БРМТИТ» Коношенкин Александр Иннокентьевич, телефон: + 7 (924)3961834, электронная почта: brmtit@govrb.ru

11.4. При ведении документооборота по Договору, за исключением предоставления оригиналов документов, предусмотренных Договором, Стороны признают переписку, в том числе, полученную с электронных адресов (E-mail), указанных в п. 11.3 и разделе 12 Договора достоверной.

11.5. Вводной инструктаж согласно подп. 2.1.2 п. 2.1 раздела 2 Постановления от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» для работников Исполнителя проводится специалистом Заказчика по адресу Республика Бурятия:

- г. Северобайкальск, пр-т. 60 лет СССР д.40 А

- г. Северобайкальск, пр-т. 60 лет СССР д.40 А /2 общежитие

11.6. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью
Приложение №1 Спецификация

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум инновационных
технологий»

Министерство финансов Республики Бурятия
(ГАПОУ РБ «БРМТИТ»)

Банковские реквизиты

ИНН 0322002161 КПП 031701001 БИК 018142016

казначейский счёт 03224643810000000200

Единый казначейский счет (ЕКС)

40102810545370000068

л/с 30026Ш71340 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА

РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-

Удэ ОКТМО 81720000

КБК 000 000 000 000 000 00130

Юридический адрес: 671700, Республика

Бурятия, г.Северобайкальск, проспект 60 лет

СССР, дом 40А.

Почтовый адрес: 671700, Республика Бурятия,

г.Северобайкальск, проспект 60 лет СССР, дом
40А

тел: (30130)20851, (3012)379121

E-Mail: brmtit@govrb.ru

Директор ГАПОУ РБ «БРМТИТ»



А.П. Михалев

М.П.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«СОКОЛ»**

Юридический адрес: 671700, Респ. Бурятия, г.
Северобайкальск, ул. Студенческая, 25

Почтовый адрес: 671700, Респ. Бурятия, г.

Северобайкальск, ул. Железнодорожная, 1

Лицензия ЧО № 8 от 27.12.2019 года выдана

Росгвардией по Республике Бурятия

ОГРН 1030301951129

ИНН 0317004692

КПП 031701001

ОКПО 31612180 ОКАТО 81420000000 ОКОГУ

49013 ОКВЭД 74.60, 45.31 ОКФС 16

ОКОПФ12300

р/с 40702810809160019259 Отделение № 8601

Сбербанка России г. Улан-Удэ

БИК 048142604 к/с 30101810400000000604

Контактные телефоны: тел

89021662307

Электронный адрес: Email: dshzerlov@gmail.com

Единый реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства

В реестре с 10 ноября 2020 года

Категория субъекта МСП: малое предприятие

Генеральный директор

ООО ЧОП «Сокол»



Д.И. Жерлов

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Пост охраны	Сотрудники охраны	Кол-во сотрудников в объекте / график (режим) работы	Цена услуги, руб. коп. за 1 час	апрель 2023 г.		май 2023 г.		июнь 2023 г.	
					Кол-во часов за период (раб.дни)	Стоимость, руб. коп.	Кол-во часов за период (раб.дни)	Стоимость, руб. коп.	Кол-во часов за период (раб.дни)	Стоимость, руб. коп.
1	г. Северобайкальск, пр-т. 60 лет СССР д.40 А	сотрудник	1 / 07:30-19:30	327,00	240	78480	276	90252	264	86328
2	г. Северобайкальск, пр-т. 60 лет СССР д.40 А/2 (общежитие)	сотрудник	1 / 07:30-19:30	327,00	240	78480	276	90252	264	86328
ИТОГО:					480	156960	552	180504	528	172656

Итого общая цена Договора составляет: 510 120 (Пятьсот десять тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек

Общее количество часов работы сотрудников охраны: 1560 (Одна тысяча пятьсот шестьдесят) часов

Заказчик:

Директор ГАПОУ РБ «БРМТИТ»



А.П. Михалев

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО ЧОП «СОКОЛ»



Д.И. Жерлов

Техническое задание

1. График (режим) оказания услуг

Сотрудник	Количество	График (режим) работы смены	январь	февраль	март
			_2023 г.	2023г.	_2023 г.
			Количество часов за период		
Пост охраны: г. Северобайкальск, пр-т. 60 лет СССР д.40 А					
Сотрудник охраны	1	7:30-19:30	240	276	264
Пост охраны: г. Северобайкальск, пр-т. 60 лет СССР д.40 А /2 общежитие					
Сотрудник охраны	1	7:30-19:30	240	276	264

2. При оказании и приемке услуг, стороны руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".
- Актами высших должностных лиц субъекта Российской Федерации, издаваемых исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации, Республики Бурятия;

- Инструкциями Заказчика по действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций на охраняемой территории, осложнении санитарно-эпидемиологической обстановки;

- Локальными нормативными актами Заказчика, устанавливающими внутриобъектовый и пропускной режим на объектах техникума;

- Должностными инструкциями сотрудников охраны, разработанными Исполнителем и согласованными Заказчиком в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД Российской Федерации от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и рекомендациями МЧС России;

- Должностными инструкциями сотрудников охраны, разработанными Исполнителем и согласованными Заказчиком;

- Правилами внутреннего распорядка, установленного на объектах Заказчика.

3. Порядок оказания услуг вахтеров (сторожей) и обеспечению физической охраны:

Исполнитель оказывает услуги по Договору в соответствии с требованиями и нормами, действующими в Российской Федерации, требованиями и локальными нормативными актами Заказчика, устанавливающими внутриобъектовый и пропускной режим на объектах техникума.

Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг по предмету Договора с «01» апреля 2023 года с 7:30 часов (время местное) и оказывать услуги по договору в соответствии с графиком (режимом) оказания услуг, установленным Заказчиком.

При оказании услуг по договору Исполнитель:

- обследует объект охраны с целью изучения на месте его характеристик, инженерно-технической укреплённости и оснащённости техническими средствами охраны, изучения особенностей режима работы объекта охраны, расположения постов охраны, маршрутов патрулирования, перечня необходимых номеров телефонов правоохранительных органов и экстренных оперативных служб, определения устойчивости объекта охраны к преступным посягательствам на данный момент, а также с целью разработки рекомендаций Заказчику в целях совершенствования мер охраны;

- организует и обеспечивает соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с требованиями Заказчика и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме Заказчика силами сотрудников Исполнителя;

- обеспечивает присутствие на объектах Заказчика сотрудников Исполнителя и исполнение ими должностных обязанностей в соответствии с графиком (режимом) оказания услуг и утвержденной должностной инструкцией;

- организует санкционированный доступ на объекты Заказчика посетителей

- организует санкционированный доступ на объекты Заказчика транспортных средств сотрудников техникума и сторонних организаций

- обеспечивает контроль за сохранностью имущества в зданиях и помещениях Заказчика и поддержание общественного порядка на территории объектов Заказчика, обеспечивает физическую охрану объектов Заказчика, пресекает преступления и административные правонарушения на охраняемых объектах Заказчика;

- осуществляет своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток ввоза (ввоза) запрещенных предметов: взрывчатых веществ, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических средств и других опасных предметов на территорию объектов Заказчика;

- пресекает бесконтрольное пребывание посторонних лиц на объектах Заказчика;

- выполняет установленный Заказчиком порядок действий при угрозе и возникновении чрезвычайных, кризисных ситуаций и не допускает действия, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью сотрудников, обучающихся, сторонних посетителей;

- обеспечивает участие сотрудников Исполнителя при несении дежурства в повседневном режиме единой государственной системы по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - РСЧС) в тренировках по отработке вопросов организации выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), предупреждению и ликвидации чрезвычайных,

кризисных ситуаций для повышения теоретических знаний и совершенствования практических навыков в вопросах организации выполнения мероприятий ГО, а также слаженности действий сил Исполнителя и Заказчика;

- обеспечивает при необходимости безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на объектах Заказчика в соответствии с дополнительным соглашением с Заказчиком;
- обеспечивает контроль за находящимися на объектах посторонними лицами, прошедшими через пост охраны
- эксплуатирует действующие технические средства системы видео наблюдения и контроля доступа, системы противопожарной безопасности, установленные на объектах в соответствии с инструкцией, полученной от Заказчика;
- осуществляет контроль за системами пожарной и охранной сигнализации, в том числе обеспечивает контроль за снятием/постановкой объектов под охранную сигнализацию;
- осуществляет контроль за открытием/закрытием запасных и эвакуационных выходов объектов Заказчика;
- производит выдачу/приемку ключей от служебных помещений;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками Исполнителя установленных правил пожарной безопасности на охраняемых объектах во время несения ими службы;
- организовывает порядок обхода объекта сотрудниками Исполнителя в начале и в конце смены (в том числе, внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, решеток, замков, лестниц);
- при возникновении нештатных ситуаций, связанных с жизнеобеспечением объекта охраны, в том числе аварий и перебоев в электроснабжении, теплоснабжении, канализации, а также других технических недостатков (далее – НС) принимает все возможные меры для минимизации ущерба от НС и незамедлительно извещает о возникшей НС ответственных представителей Заказчика;
- в случае выявления на территории охраняемого объекта или вблизи него опасности распространения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) или кризисной ситуации (далее – КС), а также в период проведения мероприятий по защите от ЧС и КС или ликвидации их последствий, принимает меры по предотвращению или уменьшению угрозы жизни и здоровью постоянного и переменного состава, посетителей Заказчика и возможного материального ущерба, охране имущества и оборудования до прибытия должностных лиц и специалистов Заказчика;
- направляет на несение службы на объектах Заказчика только сотрудников, обученных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и мерам пожарной безопасности, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечивает соответствие сотрудников Исполнителя квалификационным и иным требованиям, установленным Заказчиком;
- обеспечивает сотрудников Исполнителя техническими средствами и инвентарем, необходимыми для исполнения ими служебных обязанностей;
- с помощью систем видеонаблюдения, визуального осмотра и обходов контролирует целостность имущества объекта, в том числе целостность дверей служебных помещений;
- при осложнении санитарно-эпидемиологической обстановки проверяет наличие средств индивидуальной защиты (маска, перчатки), лично измеряет температуру тела у обучающихся, сотрудников и посетителей объектов Заказчика, либо осуществляет контроль проведения термометрии бесконтактным способом

4. Квалификационные и иные требования к сотрудникам Исполнителя:

- Обязательным требованием является наличие у работников Исполнителя, осуществляющих охранные услуги удостоверения охранника не ниже 4 разряда, выданного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также наличие пульта централизованного наблюдения (ПЦН) с принятием мер быстрого реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны объектов Заказчика. Нахождение на объекте охраны сотрудника без соответствующей квалификации не допускается;

- к оказанию услуг по физической охране объектов Заказчика по Договору допускаются только сотрудники в специальной, единообразной для всех сотрудников, форменной одежде, соответствующей требованиям, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», с нанесенным логотипом охранного предприятия, снабженной нагрудным бейджиком с фотографией, фамилией и инициалами сотрудника, печатью охранного предприятия;
- сотрудник Исполнителя, находящийся на объекте Заказчика должен иметь опрятный вид;
- к исполнению служебных обязанностей не допускается сотрудник Исполнителя под воздействием любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, либо иного токсического опьянения;

При осложнении санитарно-эпидемиологической обстановки:

- на период введения противоэпидемических мероприятий сотрудник обязан иметь средства индивидуальной защиты (маску, перчатки), которыми его обеспечивает работодатель.

5. При оказании услуг по договору Исполнитель, в том числе силами своих сотрудников, обязан:

- не позднее 1 (одного) дня с даты подписания договора разработать, согласовать с Заказчиком и обеспечить пост охраны документацией по организации физической охраны объектов Заказчика в составе:

- копия лицензии на частную охранную деятельность;
- должностная инструкция частного охранника;
- инструкция о порядке действий при возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций;
- копии удостоверений частного охранника;
- поименный список сотрудников с графиком дежурств для каждого объекта;
- список должностных лиц исполнителя с указанием телефонных номеров.

- разработать должностную инструкцию частного охранника, частного охранника-старшего смены, график дежурств на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22.08.2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны», согласовать ее с Заказчиком;

- ознакомить сотрудников Исполнителя с условиями работы и особенностями объекта, должностными инструкциями, инструкциями о порядке действий при возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций, инструкциями о порядке действий при пожаре под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны со старшим дежурным оперативным Заказчика;

- обеспечить пост охраны материальными и техническими средствами для исполнения сотрудниками должностных обязанностей, в том числе:

- годный к использованию газодымозащитный комплект на каждого сотрудника охраны, вахтера (сторожа);
- средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб, размещение и состояние средств пожаротушения;

- не позднее даты начала оказания услуг по Договору предоставить Заказчику документ, подтверждающий прохождение флюорографическое обследование или рентгенографическое обследование легких, заверенное медицинским учреждением каждого сотрудника Исполнителя, привлекаемого к оказанию услуг. Копию медицинского заключения о прохождении флюорографического обследования или рентгенографического обследования легких, заверенную медицинским учреждением, Исполнитель предоставляет Заказчику;

- обеспечить знание и соблюдение сотрудниками Исполнителя установленных правил противопожарного режима на объекте Заказчика, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Заказчика;

- обеспечить и контролировать исполнение сотрудниками Исполнителя обязанностей, установленных должностной инструкцией;

– выставить дополнительные посты охраны на наиболее важных объектах Заказчика, при выявлении неисправности охранной сигнализации с последующим уведомлением Заказчика в письменном виде. Перечень таких объектов согласовывается с Заказчиком в рабочем порядке и оформляется соответствующим соглашением сторон. Оплата услуг дополнительной охраны производится отдельно по соглашению сторон;

– в случае поступления сигнала о пожаре, сигнала о срабатывании охранной сигнализации, в том числе от сотрудников Заказчика незамедлительно предпринять меры для проверки поступившего сигнала на месте в соответствии с инструкцией. В случае обнаружения возгорания немедленно принять меры к локализации очага возгорания, эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с инструкцией, сообщить об этом старшему дежурному оперативному Заказчика и в ЕДДС по телефону «01», «112», предпринимать иные действия согласно инструкции;

– при осложнении санитарно-эпидемиологической обстановки обеспечивает пропускной режим с соблюдением следующих требований: вход на объекты Заказчика, только при наличии средств индивидуальной защиты (маска, при необходимости перчатки), контроль температуры тела для всех лиц, входящих на объекты Заказчика, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

– соблюдать установленные правила пожарной безопасности на охраняемых объектах Заказчика во время исполнения должностных обязанностей;

– осуществлять регистрацию сторонних посетителей объекта охраны;

– при смене сотрудника, производить соответствующую запись в журнале;

– осуществлять на объекте пропускной режим, контролировать внос-вынос всех товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемых объектов Заказчика согласно установленным правилам,

– контролировать соблюдение правопорядка на объектах Заказчика;

– незамедлительно уведомлять ответственного представителя Заказчика о факте нарушения целостности охраняемых помещений и/или причинения ущерба, повреждения имущества Заказчика и при необходимости уведомлять о происшествии дежурную часть органов внутренних дел. До прибытия представителей органов внутренних дел, Заказчика обеспечить неприкосновенность места происшествия;

– принимать на охраняемых объектах на ответственное хранение согласно списку Заказчика, дубликаты ключей от запасных и эвакуационных выходов;

– открывать/закрывать запасные и эвакуационные выходы в порядке, согласованном Заказчиком;

– в случае отсутствия сотрудника Исполнителя на посту охраны, либо в случае, если сотрудником охраны Исполнителя, несущим службу на объекте охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, заменить сотрудника охраны по первому и обоснованному требованию Заказчика в течение 1 (одного) часа с момента получения такого требования;

– производить визуальный осмотр наличия на соответствующем посту охраны целостности и наличия ключей от помещений;

– выдавать и принимать ключи от помещений объекта под роспись с указанием времени;

– снимать с охранной сигнализации служебные помещения;

– сообщать руководителю техникума, коменданту объекта, о всех нестандартных ситуациях на объекте;

– в течении рабочей смены принимать ключи от служебных помещений и ставить на охранную сигнализацию;

– в случае возникновения угрозы безопасности объекта уметь пользоваться тревожной кнопкой для вызова Групп Быстрого Реагирования (ГБР);

– с помощью систем видеонаблюдения и обходов контролировать целостность имущества объекта, в том числе целостность дверей служебных помещений;

– **не допускать:**

• самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником Исполнителя поста охраны без замены;

- выполнение обязанностей по охране объектов сотрудниками, не имеющими соответствующей квалификации;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;
- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;
- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект автотранспорта без согласования с Заказчиком;
- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;
- отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте, систем автоматической пожарной и охранной сигнализации, в том числе и при срабатывании;
- перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;
- сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте, паролей, а также присвоенных пультовых номеров;
- разглашение сведений об особенностях объекта, порядке хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта, а также о гражданах, получающих образовательные услуги;
- некорректное или грубое обращение сотрудника Исполнителя с работниками, студентами и посетителями Заказчика;
- сон, курение, распитие спиртных напитков на посту охраны;
- приготовление пищи на посту охраны;
- оказание услуг, не связанных с оказанием охранных услуг;
- невыполнение установленного Заказчиком порядка действий при угрозе и возникновении чрезвычайных, кризисных ситуаций, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью постоянного и переменного состава, посетителей;
- нарушение графика несения службы на объекте;
- несоответствие (нарушение) форменной одежды у сотрудников охраны;
- допуск к оказанию услуг сотрудников, не имеющих соответствующую квалификацию, не прошедших флюорографическое обследование или рентгенографическое обследование легких;
- исполнение служебных обязанностей сотрудником Исполнителя более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике);
- при осложнении санитарно-эпидемиологической обстановки не допускать на объекты Заказчика лиц с признаками инфекционных заболеваний.

6. Распределение обязанностей сотрудников Исполнителя:

6.1. Сотрудник охраны, помимо исполнения должностных обязанностей по обеспечению физической охраны объекта:

- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности и исполнению должностных обязанностей на рабочем месте (посту) охраны;
- ознакомливает вновь прибывшего сотрудника охраны с должностной инструкцией и порядком действий на рабочем месте (посту);
- ведет документацию на рабочем месте (постах) установленной Заказчиком;
- ежедневно, с 07 часов 30 минут до 08 часов 00 минут и с 19 часов 00 минут до 19 часов 30 минут собирает информацию обо всех происшествиях, произошедших на объектах за смену, вносит информацию о таких происшествиях в журнал контроля несения службы, докладывает указанную информацию коменданту Заказчика;
- в случае возникновения угрозы безопасности объекта, выявления противоправных действий на объекте вызывает экипаж группы быстрого реагирования;
- взаимодействует с руководителем техникума и комендантом объекта в процессе исполнения должностных обязанностей и по текущим вопросам охраны объектов Заказчика.

При осложнении санитарно-эпидемиологической обстановки:

- проводит ежедневный инструктаж дежурной смены в рамках соблюдения противоэпидемических мероприятий.

6.2. Сотрудник охраны, имеющий лицензию, обеспечивает физическую охрану объекта Заказчика в соответствии с должностной инструкцией, настоящим техническим заданием;

6.3. Сотрудник охраны помимо исполнения должностных обязанностей по обеспечению физической охраны объекта:

- выдает и принимает ключи от служебных помещений согласно утвержденных списков под роспись с указанием времени;
- снимает с сигнализации (ставит на сигнализацию) служебные помещения объекта;
- выполняет поручения, связанные с необходимостью исполнения им должностных обязанностей по ситуации.

Заказчик:

Директор ГАПОУ РБ «БРМТИТ»

Исполнитель:

Генеральный директор ООО ЧОП «Сокол»



А. П. Михалев



Д.И. Жерлов