

Рассмотрено  
Советом ГАПОУ РБ «БРМТИТ»  
«28» июня 2021 г.  
Протокол № 5

Утверждено  
приказом директора  
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский  
многопрофильный техникум  
инновационных технологий»  
№ 187 от «28» июня 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **« О конфликте интересов педагогического работника»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (ред. от 17.05.2021), методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г. «По разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции» в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» (далее Техникум).

1.2. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды, или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся т.е. заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

#### **2. Ситуации возникновения конфликта интересов педагогического работника**

2.1. В процессе выполнения должностных обязанностей педагогический работник Техникума может оказаться в ситуациях, где возникает конфликт интересов педагогического работника:

- преподаватель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- оказание преподавателем, мастером п/о, платных услуг обучающимся, которых он обучает, воспитывает;
- получение педагогическим работником подарков и услуг;
- участие в формировании списков обучающихся на зачисление;
- подготовка представлений на поощрение обучающихся, повышение стипендии;
- сбор денег на нужды учебной группы, кабинета, мастерской;

- выполнение письменной экзаменационной работы, курсового проекта;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является куратором группы;
- участие в распределении бонусов для обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся;
- нарушение установленных в образовательном учреждении запретов и т.д.

### **III. Рассмотрение конфликта интересов педагогического работника Техникума**

3.1. Конфликт интересов педагогического работника, в случае его возникновения, рассматривается на заседании антикоррупционной рабочей группы. Антикоррупционная рабочая группа создается в Техникуме по приказу директора из числа его работников.

3.2. Организация работы, принятие решений антикоррупционной рабочей группы и их исполнение определяется планом по противодействию коррупции ГАПОУ РБ «БРМТИТ». Решение антикоррупционной рабочей группы является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

### **IV. Регистрация о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении.**

4.1. В техникуме утверждается журнал уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложение 1)

4.2. При возникновении конфликта интересов или возможном его возникновении, производится соответствующая запись и регистрация в журнале уведомлений.

РАЗРАБОТАНО  
Заведующая по ВР  
(Должность)

  
(Подпись)

Ястреба Н.Ю.  
(Расшифровка подписи)

Приложение 1

**Журнал  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			ф.и.о.	должность	ф.и.о.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9