

Рассмотрено  
Советом ГАПОУ РБ «БРМТИТ»  
«02» марта 2023 г.  
Протокол № 4

Утверждено  
приказом директора  
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский  
многопрофильный техникум  
инновационных технологий»  
№ 62/1 от «02» марта 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О промежуточной аттестации и переводе студентов на следующий курс»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 1 марта 2023г).

1.2. Положение о проведении промежуточной аттестации и переводе студентов на следующий курс в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации и перевод студентов на следующий курс.

#### ІІ. Система контроля качества обученности студентов

2.1. Контроль качества обученности студентов осуществляется через текущий контроль, административный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2. Текущий контроль качества обученности является одним из основных средств управления учебной деятельностью студентов и её корректировки.

2.2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Административный контроль призван определить качество усвоения учебного материала студентами по темам дисциплин и МДК.

2.3.1. Административный контроль успеваемости проводится так – же в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3.2. Оценки, полученные в ходе текущего и административного контроля, являются приоритетно - значимыми при выставлении семестровой оценки по учебной дисциплине, МДК и виду практики.

2.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр.

Целью промежуточной аттестации является:

- определение уровня соответствия качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.4.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет по отдельной УД, МДК, УП, ПП;

- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким УД, МДК, УП, ПП;

- экзамен по отдельной УД, МДК;

- комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

- комплексный экзамен квалификационный по двум или нескольким профессиональным модулям;
- демонстрационный экзамен;
- курсовая работа;
- иные формы контроля.

2.4.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

2.4.3. Промежуточная аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. Изучение каждого модуля завершается обязательным квалификационным экзаменом.

2.4.4. Число экзаменов, проводимых в учебном году не более 8, дифференцируемых зачетов – не более 10.

### III. Виды и критерии оценок

3.1. Уровень успеваемости студентов определяется и фиксируется с использованием дифференцированных оценок.

Дифференцированная оценка *“отлично“*, *“хорошо“*, *“удовлетворительно“* или *“неудовлетворительно“* выставляется по результатам сдачи студентами экзаменов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых работ, а также в случаях, предусмотренных учебным планом, по результатам защиты отчетов о прохождении практик.

3.2. Критерием для определения дифференцированной оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой по данной дисциплине, МДК учебного плана.

Оценки *«отлично»* заслуживает студент, который имеет всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка *“отлично“* выставляется студентам, усвоившим сущность и взаимосвязь категорий учебной дисциплины и МДК, проявившим творческие способности и самостоятельность мышления в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка *“отлично”* выставляется студенту, который приобрел необходимые знания и умения для самостоятельной работы по получаемой специальности.

Оценки *“хорошо“* заслуживает студент, имеющий полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка *“хорошо”* выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и МДК, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки *“удовлетворительно“* заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по получаемой специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной рекомендованной литературой. Как правило, оценка *“удовлетворительно“* выставляется студентам, допустившим погрешности при ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка *“неудовлетворительно“* выставляется студенту, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка *“неудовлетворительно”*, выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности после окончания техникума без дополнительных

занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка "*не аттестован*" по критериям соответствует оценки "*неудовлетворительно*".

#### **IV. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. Организация всех видов аттестации студентов по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме регламентируется учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, МДК, утвержденными в установленном порядке.

4.2. По каждой дисциплине, МДК, УП и ПП рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации, которая доводится до сведения студентов в начале семестра.

4.3. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплин, МДК, учебных или производственных практик.

4.4. В случае изучения дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, формы промежуточной аттестации по данной дисциплине или МДК в каждом из семестров определяются учебным планом.

4.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной формы обучения не превышает 6, зачетов – 8. Максимальное количество аттестаций в год: 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов, без учета дифференцированного зачета по физической культуре.

4.6. Сроки проведения экзаменов отражаются в расписании экзаменов, которое составляется заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.7. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сессии.

#### **V. Подготовка и проведение дифференцированного зачета (дз), по дисциплине и МДК.**

5.1. Дифференцированный зачет (ДЗ) по дисциплине или МДК проводится как в устной, так и в письменной форме (в программе М-тест).

5.2. ДЗ проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК, на последнем занятии.

5.3. Итоги ДЗ отражаются в ведомостях и в зачетных книжках студентов. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.4. ДЗ по учебной и производственной практике выставляется до начала экзаменационной сессии на основании дневников - отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практик и их объема.

5.5. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК и руководителями практик.

#### **VI. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК.**

##### **6.1. Подготовка к проведению экзамена по учебной дисциплине и МДК.**

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий согласно учебного плана и графика учебного процесса.

6.1.2. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена. Экзамен в письменной форме может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.3. Контрольно измерительные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать уровень сформированности общих и

профессиональных компетенций, объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

6.1.4. Для проведения письменного экзамена в два этапа составляется не менее двух вариантов контрольно-измерительных материалов (тестов), каждый из которых включает задания по всему материалу курса при условии, что экзамены у всего потока проводятся в один день.

6.1.5. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам. Время проведения консультаций определяется преподавателем.

6.1.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий;
- экзаменационная ведомость.

## **6.2. Порядок допуска студентов к сдаче экзаменов.**

6.2.1. Решение о допуске студентов к экзаменационной сессии принимается педагогическим советом на основании семестровой ведомости, предоставленной куратором группы.

6.2.2. К экзаменационной сессии допускаются студенты, имеющие положительные оценки по всем дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию.

Студенты не допускаются к экзаменационной сессии при наличии 3 и более задолженностей по дисциплинам, МДК и ПМ, завершившихся в данном семестре и выносимым на промежуточную аттестацию.

## **6.3. Порядок проведения экзамена по дисциплине.**

6.3.1. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

6.3.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

6.3.3. При явке на экзамен студент предъявляет преподавателю зачетную книжку.

6.3.4. Письменные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

6.3.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.3.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.3.7. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка "не явился».

6.3.8. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заместителю директора по учебной работе.

## **VII. Порядок ликвидации академических задолженностей промежуточной аттестации**

7.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. По окончании экзаменационной сессии студентам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность их ликвидации, т.е. возможность повторной сдачи экзаменов (ДЗ), по которым получены оценки **"неудовлетворительно"**. Всего, с учетом экзаменационной сессии, студенту, имеющему право на ликвидацию академических задолженностей, предоставляется возможность сдачи экзамена (зачета) по каждой дисциплине или МДК не более трех раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. При этом, для приема экзамена в третий раз, назначается комиссия.

7.3. Ликвидация академических задолженностей проводится в течении двух недель после окончания промежуточной аттестации.

7.4. Ликвидация академических задолженностей не предусматриваются специальные дни для подготовки и пересдачи экзаменов и ДЗ, время ликвидации академических задолженностей не должно совпадать со временем проведения учебных занятий по расписанию, а необходимость ликвидации академических задолженностей не освобождает студентов от обязанности присутствовать на учебных занятиях.

7.5. Сроки ликвидации академических задолженностей, указанные в п.7.3, являются окончательными и не подлежат продлению в индивидуальном порядке за исключением случая, когда студент находится на стационарном лечении.

В случае, если во время ликвидации академических задолженностей студент находился на стационарном лечении, по его заявлению ему может быть установлен индивидуальный срок ликвидации академических задолженностей, но не более десяти дней после окончания стационарного лечения. Факт стационарного лечения подтверждается соответствующими медицинскими документами.

7.6. К пересдаче экзаменов студенты допускаются при предъявлении листа пересдачи, полученного в учебной части. Преподаватель вносит результаты пересдачи в бланк и заполняет экзаменационную ведомость. По завершении процедуры пересдачи студент сдает бланк в учебную часть.

### **VIII. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки**

8.1. Пересдача экзаменов или дифференцированных зачетов на повышение оценки допускается в течении двух недель после окончания промежуточной аттестации.

Допускается пересдача не более двух оценок и проводится при наличии листа - пересдачи, подписанного заместителем директора по УР.

8.2. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, в срок не позднее трех месяцев до начала ГИА. Пересдача разрешается заместителем директора по учебной работе по личному заявлению студента. Пересдача проводится при наличии листа - пересдачи, подписанного заместителем директора по УР.

### **IX. Порядок перевода студентов на следующий курс**

9.1. Студенты, выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и дифференцируемые зачеты, переводятся на следующий курс.

РАЗРАБОТАНО  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_  
(Должность)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Банщикова Л.М.  
\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022256

Владелец Михалев Андрей Павлович

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024