

Рассмотрено
Советом ГАПОУ РБ «БРМТИТ»
«02» марта 2023 г.
протокол № 4

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум
инновационных технологий»
№ 62/1 от «02» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебной части»

I. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий" (далее-техникум), через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом.

1.2. Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в техникуме;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы техникума;
- обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом техникума, локальными правовыми актами техникума.

1.4. Работа учебной части проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План утверждается директором техникума.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе, который непосредственно подчиняется директору техникума.

II. Задачи и направления деятельности

2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в техникуме и контроль за их исполнением.

2.2. Планирование и распределение педагогической нагрузки на учебный год и контроль за ее выполнением.

2.2. Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс.

2.3. Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям и профессиям. Проверка учебной документации преподавателей.

2.4. Составление и отработка расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению.

2.5. Составление календарных графиков учебного процесса.

2.6. Организация контроля текущей успеваемости обучающихся.

2.7. Составление расписания экзаменов по семестрам и контроль за его выполнением.

2.8. Информирование учебных групп и преподавателей о заменах и изменениях в

расписании.

2.9. Контроль за правильностью заполнения журналов учета учебных занятий.

2.10. Обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной аттестации и посещения занятий обучающимися.

2.11. Контроль явки преподавателей на работу.

2.12. Участие в проведении учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышения педагогического мастерства преподавателей.

2.13. Учет численности и движения преподавательского состава.

2.14. Участие в составлении перспективного плана повышения квалификации преподавательского состава.

2.15. Учет и анализ педагогической нагрузки работников техникума, в том числе совместителей.

2.16. Соблюдение нормативов по планированию учебной нагрузки на студенческие группы и педагогической нагрузки преподавателей.

2.17. Контроль за работой заведующих учебными кабинетами, лабораториями.

2.18. Выдача справок студентам.

2.19. Составление табеля учета рабочего времени.

III. Организация работы учебной части

3.1. Организационная структура и штатный состав учебной части техникума определяется директором техникума.

3.2. В структуру учебной части входят: заведующий учебной частью, секретарь учебной части (далее - работники).

3.3. Работники учебной части работают непосредственно под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.4. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума, направленное на решение вопросов образовательной деятельности.

3.5. Работники учебной части несут ответственность за:

- предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов техникума, должностных инструкций;
- сохранность вверенного имущества.

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по УР

(Должность)



(Подпись)

Банщикова Л.М.

(Расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022256

Владелец Михалев Андрей Павлович

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024