

Рассмотрено
Советом ГАПОУ РБ «БРМТИТ»
«28» июня 2021 г.
Протокол № 5

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум
инновационных технологий»
№ 150/1 от «24» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **«О порядке приема в ГАПОУ РБ «БРМТИТ» на 2024 год»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.;
- Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г.;
- Федерального закона № 126-ФЗ «О связи» от 7 июля 2003 г.;
- Федерального закона №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 12.04. 2024 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устава ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий».

2. Организация приема в техникум

2.1 Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» (далее - техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее- образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг).

2.2 Настоящее Положение принимается на один год. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются, принимаются и утверждаются в установленном порядке.

2.3 Прием граждан в техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование

без вступительных испытаний.

2.4 Прием граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия осуществляется в пределах контрольных цифр приема.

2.6 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии».

2.7 Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия, если образование данного уровня получают впервые.

3. Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте техникума www.brmtit.ru и на информационном стенде техникума размещаются все документы, регламентирующие образовательную деятельность техникума и работу приемной комиссии.

3.2 В период приема документов приемная комиссия техникума организует функционирование телефона 8 (30130) 2-08-51, 8(3012) 37-92-21 для ответов на все вопросы поступающих.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов для обучения образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан и начинается 20 июня 2024 г.

4.2 Сроки окончания приема документов:

Прием заявлений в техникум на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 Прием в техникум на 2024-2025 учебный год осуществляется по специальностям (профессиям) очной формы обучения на базе основного общего образования в г. Северобайкальск на бюджетной основе:

- Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- Сестринское дело;
- Электроснабжение (по отраслям);
- Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- Повар, кондитер;
- Проводник на железнодорожном транспорте (Муйский филиал).

По договорам об оказании платных образовательных услуг (на базе основного общего и среднего общего) по специальности:

- Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

По заочной форме обучения прием осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе среднего общего образования по специальностям:

- Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- Электроснабжение;

Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте).

4.4 В заявлении при приеме личной подписью поступающего и ответственным секретарем приемной комиссии фиксируется информация о среднем балле, определенном на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае возникновения конкурсной ситуации (когда численность поступающих для обучения по конкретной специальности превышает количество мест, определенных контрольными цифрами приема, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия), поступающий вправе указать в заявлении дополнительно не более двух специальностей, на которые он планирует поступать, определив тем самым приоритет (степень значимости той или иной специальности для поступающего) каждой специальности для участия в конкурсе. Поступающий вправе претендовать на разные формы обучения и на разные условия обучения.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям (профессиям) Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог; Проводник на железнодорожном транспорте; Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте); Электроснабжение, Сестринское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.6 Заявление о приеме и необходимые документы могут быть направлены поступающим:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме на адрес brmtit@govrb.ru;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

4.7 Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, заполняют заявление на русском языке.

4.9 Возврат поступающему поданных документов осуществляется в части их оригиналов (при наличии).

5. Вступительные испытания.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний, требующих у поступающих наличия определенных психологических качеств, в ГАПОУ БР «БРМТИТ» проводятся вступительные испытания в виде психологического тестирования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Вступительные испытания поступающих на наличие определенных психологических качеств проводятся в виде тестирования в один этап и оформляются протоколом тестирования, в очной форме, с присутствием испытуемого.

При проведении вступительных испытаний техникум самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе «зачтено», «не зачтено». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у

поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе «Сестринское дело».

Лица, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые техникумом, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в индивидуальном порядке в период до их полного завершения.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины считаются не прошедшими вступительные испытания.

Утвержденное расписание вступительных испытаний (дата, время, и место проведения испытания) доводится до сведения абитуриентов на информационном стенде и на сайте техникума.

Во время проведения вступительных испытаний поступающие обязаны соблюдать следующие правила:

- иметь при себе паспорт;
- явиться в аудиторию, указанную в расписании без опоздания;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать средства сотовой связи;
- не использовать какие-либо справочные материалы (электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не покидать пределов аудитории до окончания проведения вступительного испытания без разрешения сотрудника техникума.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении с отметкой «не прошел вступительное испытание».

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАПОУ РБ «БРМТИТ» по специальности «Сестринское дело» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- задания для выполнения, оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- с нарушениями двигательной функции нижних конечностей вступительные испытания могут проводиться на первом этаже техникума.

7. Зачисление

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в течение трех рабочих дней после окончания приема документов, считая от сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в течение трех рабочих дней после окончания приема документов.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на пятый рабочий день директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению на основании решения приемной комиссией на четвертый рабочий день. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума на следующий рабочий день после издания.

7.3 В случае возникновения конкурсной ситуации (численность поступающих для обучения по конкретной специальности больше количества мест, определенных контрольными цифрами приема, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия) техникум осуществляет зачисление на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации (далее средний балл по общеобразовательным предметам), результатов индивидуальных достижений.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Героям России, лицам, награжденным 3 орденами Мужества, участникам специальной военной операции, их детям, также детям медицинских работников, умершим в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией при исполнении трудовых обязанностей), вне зависимости от результатов обучения, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Границы среднего балла определяются отдельно по каждой специальности и форме получения образования. Верхняя граница (наибольшее значение) среднего балла определяется по наибольшему среднему баллу документа об образовании поступающих, подавших заявление. Нижняя граница (наименьшее значение) среднего балла соответствует наименьшему значению среднего балла, определенному в порядке убывания значений. Количество значений среднего балла не должно превышать количество мест, определенных контрольными цифрами приема по

конкретной специальности.

В случае возникновения спорной ситуации, когда у нескольких поступающих средний балл будет наименьшим (при рассмотрении кандидатур, поступающих на последнее (ие) место (а)), приоритет определяется согласно следующему порядку:

1. На следующий рабочий день, считая от срока окончания приема документов, (определенных пунктом 4.2 настоящего Положения), на заседании приемной комиссии определяется перечень лиц, рекомендованных к зачислению, а также перечень лиц, имеющих отношение к спорной ситуации.

2. В этот же день ответственный секретарь приемной комиссии уведомляет поступающих, имеющих отношение к спорной ситуации, о возникновении спорной ситуации, посредством отправки смс на телефоны, указанные в заявлении.

3. В течение трех рабочих дней после окончания приема документов, считая от сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения, поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, и портфолио, где представлены результаты индивидуальных достижений. Оценка портфолио осуществляется на основании положения «Об оценке портфолио абитуриентов», утвержденного приказом директора № 187 от 28 июня 2021 г.

4. На четвертый рабочий день после истечения срока предоставления оригинала документа об образовании на заседании приемной комиссии определяется пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению. Решение приемной комиссии оформляется протоколом. На пятый рабочий день директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума на следующий рабочий день после издания.

Если в заявлении поступающего указаны дополнительные специальности, на которые он планирует поступать, в случае не прохождения по конкурсу на специальность первого приоритета, его кандидатуру приемная комиссия рассматривает на специальности второго приоритета.

Если поступающий проходит по конкурсу на специальность, форму и основу обучения по второму приоритету, то он рекомендуется к зачислению на специальность со вторым приоритетом.

Если поступающий не проходит по конкурсу на специальность второго приоритета, то его кандидатуру приемная комиссия рассматривает на свободные места специальности третьего приоритета.


7.4 Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

8. Порядок организации целевого приема.

8.1 Министерство образования и науки Республики Бурятия утверждает количество мест по целевому приему.

8.2 Право на прием на целевое обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия имеют граждане, которые подписали заявку на заключение договора о целевом обучении. Законные представители несовершеннолетних абитуриентов подписывают согласие на заключение договора.

РАЗРАБОТАНО
Заведующий по УПР
(Должность)


(Подпись)

Абросимова Ю.О.
(Расшифровка подписи)