

Рассмотрено
Советом ГАПОУ РБ «БРМТИТ»
«02» марта 2023 г.
Протокол № 4

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум
инновационных технологий»
№ 62/1 от «02» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации учебного процесса»

I. Общие положения

1.1 Нормативно-правовую основу настоящего положения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Организация учебного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с программами подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программами подготовки специалистов среднего звена для каждой профессии и специальности и формы получения образования, с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.3 Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии и специальности среднего профессионального образования.

1.4 Сроки получения среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану устанавливаются с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в порядке установленном локальными нормативными актами техникума.

1.5 Система оценок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с Уставом Техникума и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Бурятском республиканском многопрофильном техникуме инновационных технологий.

1.6 Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

1.7 Обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации (русском) по очной и заочной формам обучения.

II. Организация учебного процесса

2.1 В техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

2.2 Учебный год разбит на два семестра, продолжительность которых соответствует учебному плану по конкретной специальности, профессии и форме обучения.

2.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости, включающим входной и административный контроль и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.4 Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного семестра, согласно учебному плану. Промежуточная аттестация - это оценивание качества освоения программ дисциплин и модулей за семестр в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности или профессии.

2.5 Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, демоэкзамен.

2.6 Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. Изучение каждого модуля завершается обязательным квалификационным экзаменом.

2.7 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.8 Число экзаменов, проводимых в учебном году не более 8, зачетов и дифференцируемых зачетов – не более 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.9 Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.10 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.11 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.12 Основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.13 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При проведении лекционных занятий, деловых (ролевых) игр и т.п. разрешается продолжительность непрерывного занятия увеличить до 1 часа 30 минут («сдвоенный час») с пятиминутным перерывом через каждые 45 минут.

2.14 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.15 Продолжительность рабочей недели для обучающихся составляет 5 дней.

2.16 Численность студентов в учебной группе в техникуме по очной форме получения образования составляет до 30 человек.

III. Учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- календарный график учебного процесса;
- график контроля качества состояния образовательного процесса БРМТИТ;
- тарификационный приказ педагогической нагрузки;
- журналы успеваемости и посещаемости;

- экзаменационные протоколы;
- ведомости для проведения дифференцированного зачета;
- зачетная книжка студента;
- расписание занятий.

IV. Контроль учебного процесса

1.4 Контроль учебного процесса в техникуме осуществляется директором, заместителем директора по учебной работе, заведующим по УПР, заведующим по научно – методической работе, руководителями структурных подразделений, председателями цикловых комиссий.

РАЗРАБОТАНО
Заместитель директора по УР

Должность



Личная подпись

Л.М.Банщикова

Расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464100

Владелец Михалев Андрей Павлович

Действителен с 24.10.2023 по 23.10.2024