

От работников:

Председатель профсоюзного комитета ГАПОУ
РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум инновационных
технологий»

А.Ш. Хазагаев

18» 2025 г.

От работодателя:

Директор ГАПОУ РБ «Бурятский
республиканский многопрофильный
техникум инновационных
технологий»

А.П. Михалев

2025 г.

Принято на общем собрании трудового
коллектива ГАПОУ РБ «Бурятский
республиканский многопрофильный
техникум инновационных технологий»

Протокол от «18» 03 2025 г. № 2

**Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Бурятия
«Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных
технологий» на период с 01.01.2025 г. по 31.12.2027 г.**

В Коллективный договор внести следующие изменения:

1. Пункт 5.30 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.30. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены между собой по их усмотрению.

Периодичность подачи заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год, по мере обращения или др.) определяется родителем (опекуном, попечителем) по согласованию с Работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней

Однократно, в течение календарного года одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляется по его письменному заявлению до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дня подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых он имеет в этом календарном году.

График предоставления таких дней в случае использования до 24 дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем.

Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается Федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации. (ст.262 ТК)».

2. Подпункт 6.13.1. пункта 6.13. раздела 6 «Оплата труда и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.13. 1. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов».

3. Пункт 7.4.4. раздела 7 Гарантии и компенсации для работников изложить в следующей редакции:

«7.4.4. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (включая я страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) производится исходя из примерной стоимости проезда не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска на основании представленного работником заявления.

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником техникума не позднее чем за две недели до начала отпуска.

Примерная стоимость проезда, рассчитывается на основании представленных копий проездных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих его расходы, либо справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией

Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением копий документов, подтверждающих степень родства с членами семьи (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении)), копии страниц паспорта работника и (или) членов его семьи, содержащих фамилию, имя, отчество, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства, справки о совместном проживании, копии трудовой книжки неработающего члена семьи, а также подлинников проездных и перевозочных документов

(билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и (или) членов его семьи.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска в течение месяца со дня представления отчета о произведенных расходах работником.

Работник не позднее 10 рабочих дней после представления отчета о произведенных расходах обязан в полном объеме возратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами».

4. Пункт 7.7. раздела 7 «Гарантии и компенсации для работников» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.7. Работодатель гарантирует выплату денежного поощрения работникам техникума за награждение почетными грамотами и другими наградами:

- 7.7.1. Почетными грамотами техникума - в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;
- Благодарственными письмами техникума - в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
- Почетными грамотами администрации муниципального образования «город Северобайкальск» - в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
- Благодарственными письмами, администрации муниципального образования «город Северобайкальск» - в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
- Почетными грамотами, благодарственными письмами РОО «Совет директоров ПОО» - в размере 10 000 (десять тысяч) рублей».

7.7.2. Наградами и почетными грамотами Правительства Республики Бурятия, Народного Хурала Республики Бурятия, Министерства образования и науки Республики Бурятия, Министерств Республики Бурятия – в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

7.7.3. Наградами и почетными грамотами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, – в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей».

5. Дополнить раздел 7 Гарантии и компенсации для работников пунктом 7.9. следующего содержания:

«7.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, предусмотренными статьями 173-176 ТК РФ, получающими образование соответствующего уровня впервые (ст.177 ТК РФ).

Работникам техникума, успешно обучающимся заочно в вузах, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту учебы и обратно (ч. 3 ст. 173 ТК РФ).

Работникам, получающим среднее профессиональное образование заочно, проезд к месту учебы и обратно работодатель оплачивает проезд к месту учебы один раз в учебном году только в размере 50% (ч. 2 ст. 174 ТК РФ).

Возмещение расходов работникам, связанных с проездом к месту учебы и обратно, осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше минимальной стоимости проезда кратчайшим путем:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа

Компенсация расходов производится в течение 3 рабочих дней с даты выхода работника на работу после учебы на основании заявления работника с приложением с приложением подлинников проездных документов, справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, справки-вызова (подтверждения), подтверждающих расходы работника».

4. Остальные условия Коллективного договора остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2025 года.

6. Дополнительное соглашение заключено в трех экземплярах. Один экземпляр хранится у работодателя, второй экземпляр – у председателя профсоюзного комитета, третий экземпляр - у Администрации МО «город Северобайкальск».

От работников:

Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум инновационных
технологий»



А.Ш. Хазагаев

2025 г.

От работодателя:

Директор ГАПОУ РБ «Бурятский
республиканский многопрофильный
техникум инновационных
технологий»



А.П. Михалев

2025 г.



Прошнуровано,
пронумеровано на 2 (два) листах

Директор ГАПОУ РБ

А.П. Михалев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450953
Владелец Михалев Андрей Павлович
Действителен с 04.12.2024 по 04.12.2025