

Рассмотрено
Советом ГАПОУ РБ «БРМТИТ»
«28» июня 2021 г.
Протокол № 5

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум
инновационных технологий»
№ 92 от «17» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «БРМТИТ»

1. Общие положения

1.1 Положение об экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Техникума;
- Положением о порядке приема в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий».

1.2 Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний, для определения наличия психологических качеств абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить соответствующую образовательную программу по специальности «Сестринское дело».

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1 В состав членов экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия состоит из 3 человек. Вступительные испытания у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами (членами экзаменационной комиссии).

В состав членов экзаменационной комиссии включаются педагогические работники техникума.

2.2 Персональный состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора техникума.

2.3 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Полномочия и организация работы экзаменационной комиссии

3.1 Экзаменационная комиссия:

- проводит вступительное испытание;
- оценивает способности и склонности поступающих, по результатам вступительного испытания;
- составляет экзаменационную ведомость результатов вступительного испытания (зачтено / не зачтено).

3.2 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в техникуме, согласно утвержденного расписания.

3.3 Экзаменационная комиссия оформляет в экзаменационной ведомости (Приложение 1) результаты прохождения абитуриентом, подавшим заявление о приеме на специальность 34.02.01 Сестринское дело вступительного испытания и давшим информированное согласие (Приложение №2) на участие во вступительном испытании при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств.

3.4 Результаты прохождения вступительного испытания должны содержать фамилию, имя и отчество абитуриента, дату и время прохождения, вид вступительного испытания (психологическое тестирование), наименование специальности, а также результат пройденного испытания абитуриентом (зачтено / не зачтено).

3.5 В случае неявки абитуриента на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи результата, указывается «неявка».

3.6 Экзаменационные ведомости хранятся в течение одного года.

4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- обеспечивать информирование о целях, процедурах вступительного испытания при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний.

4.2 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии техникума членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии.

4.3 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке экзаменационной ведомости по итогам вступительного испытания.

4.4 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- требовать организации необходимых условий труда.

4.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Бурятия «Бурятский республиканский многопрофильный техникум
инновационных технологий»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ _____ от «_____» _____ 20 ____ года

итогов вступительного испытания
Специальность _____ группы № _____

№	Дата прохождения вступительного испытания	ФИО абитуриента	Результат (зачтено / не зачтено)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

**Информированное согласие
на участие во вступительном испытании при приеме на обучение по образовательной
программе СПО по специальности «Сестринское дело», требующей у поступающих
наличия определенных психологических качеств.**

Я, _____
(Ф.И.О. поступающего)

«___» _____ года рождения,
проживающий(ая) по адресу:

поставлен(а) в известность о целях, процедуре вступительного испытания при приеме на обучение по специальности «Сестринское дело», требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств.

- Я информирован(а) о порядке, условиях проведения вступительного испытания, дате, времени и его продолжительности.

- Я предупрежден(а) о том, что отказ от вступительного испытания будет отмечен в ведомости экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний.

- Содержание вступительного испытания мне разъяснены, мною поняты.

Даю свое согласие на проведение вступительного испытания по установленной процедуре.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. поступающего)

РАЗРАБОТАНО
Заведующий по УПР

(Должность)



(Подпись)

Абросимова Ю.О.

(Расшифровка подписи)