

Рассмотрено
Советом ГАПОУ РБ «БРМТИТ»
«28» июня 2021 г.
Протокол № 5

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум
инновационных технологий»
№ 92 от «17» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об апелляционной комиссии ГАПОУ РБ «БРМТИТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий».

1.2 Настоящее положение определяет порядок приема и рассмотрения апелляций по результатам вступительного психологического испытания по специальности «Сестринское дело».

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами, полученными на вступительном психологическом испытании.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительного психологического испытания. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. По результатам вступительного психологического испытания по специальности «Сестринское дело» абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) (Приложение 1).

2.2. От поступающих, удаленных с вступительного психологического испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания, апелляционные заявления не принимаются.

2.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результата по вступительному психологическому испытанию. Апелляционные заявления от иных лиц не принимаются и не рассматриваются.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатом.

3 Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного психологического испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи

вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции поступающим.

3.3. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов, полученных на вступительном психологическом испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность и лист оценки вступительного психологического испытания.

3.5. По вступительному психологическому испытанию после подачи апелляционных заявлений для поступающих организуется просмотр работ в присутствии членов апелляционной комиссии. Работы для просмотра выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.8. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссий.

4 Заключительные положения

4.1. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному психологическому испытанию.

4.2. Решение утверждается большинством голосов в апелляционной комиссии. Голос председателя апелляционной комиссии при равенстве голосов является решающим.

4.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 2) доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии техникума.

Председателю апелляционной комиссии
Ф.И.О. поступающего (полностью)
Специальность «Сестринское дело»

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного психологического
испытания от « » 202... г. , т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата: Подпись

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум
инновационных технологий»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
№ от « » 20... г.

Рассмотрев апелляцию фамилия, имя, отчество поступающего по вступительному психологическому испытанию по специальности «Сестринское дело» апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ (_____)

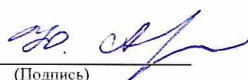
Члены комиссии: _____ (_____)

Ответственный секретарь: _____ (_____)

С решением комиссии ознакомлен: _____ (_____)

_____ (_____)
ФИО поступающего Подпись

РАЗРАБОТАНО
Заведующий по УПР
(Должность)


(Подпись)

Абросимова Ю.О.
(Расшифровка подписи)