

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум
инновационных технологий»

Утверждена приказом
ГАПОУ РБ «Бурятский
республиканский многопрофильный
техникум инновационных технологий»
№ 275 от 01.09.2025 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ).

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий».

ППССЗ рассмотрена на заседании
цикловой методической комиссии

Протокол № 10
от «16» июня 2025 г.

ППССЗ рассмотрена на заседании
методического совета

Протокол № 4
от «26» июня 2025 г.

ППССЗ согласована с

Баженовым В. В., начальником Северобайкальского центра
организации работы железнодорожных станций

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения:

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.
- 1.2. Срок получения СПО по ППССЗ.
- 1.3. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ:

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды деятельности выпускника.
- 2.4. Общие компетенции.
- 2.5. Профессиональные компетенции.

3. Содержание и организация образовательного процесса:

- 3.1. Учебные циклы и разделы ППССЗ.
- 3.2. Распределение вариативной части.
- 3.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
- 3.4. План учебного процесса.
- 3.5. График лабораторно-экзаменационных сессий.
- 3.6. Организация и проведение практики.
- 3.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль.
- 3.8. Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6. Использование образовательных технологий в учебном процессе.

7. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей:

Аннотации рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
Аннотации рабочих программ математического и общего естественнонаучного цикла.
Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин.
Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки реализуется в ГАПОУ РБ «БРМТИТ» на базе среднего общего образования по заочной форме. ППССЗ предусмотрено присвоение квалификации - техник; составитель поездов; приёмосдатчик груза и багажа.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от «22» апреля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32499 от 29 мая 2014 г.).

В 2013 году по поручению президента РФ начата реализация проекта «Модернизация железнодорожной инфраструктуры Байкало-Амурской и Транссибирской железнодорожных магистралей». В соответствии с этим проектом возникла необходимость в увеличении количества подготовленных кадров для железнодорожного транспорта.

Северобайкальский центр организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД» испытывают необходимость в квалифицированных кадрах по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В связи с востребованностью обучение по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте по заочной форме началось 1 сентября 2023 года.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минтруда России от 30.03.2021 N 158н "Об утверждении профессионального стандарта "Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2021 N 63346);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 года N 565н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 17.09.2018 года, N 52179);

- Устав ОУ;
- Положение «О формировании программы подготовки специалистов среднего звена»;
- Положение «О рабочей программе учебной дисциплины»
- Положение «О рабочей программе профессионального модуля»;
- Положение «О рабочей программе практики»;
- Положение «О фонде оценочных средств»;
- Положение «О текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и о переводе студентов на следующий курс»;
- Положение «О государственной (итоговой) аттестации»;
- Положение «О курсовой работе»;
- Положение «О дипломной работе».

1.2. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца - аттестат о среднем общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ) И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускника: **организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.**

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности выпускника:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по профессиям составитель поездов; приёмосдатчик груза и багажа.

2.4. Выпускник, освоивший ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.5. Выпускник, освоивший ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и

выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по профессиям составитель поездов; приёмосдатчик груза и багажа.

ПК 4.1. Руководство действиями работников, участвующих в маневровой работе в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетальных районах железнодорожного транспорта общего пользования

ПК 4.2. Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава)

ПК 4.3. Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов) в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетальных районах железнодорожного транспорта общего пользования

ПК 4.4. Выполнение погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения

ПК 4.5. Обеспечение сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения

ПК 4.6. Обслуживание багажного (почтово-багажного) вагона в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебные циклы и разделы ППСЗ.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

3.2. Распределение вариативной части.

Федеральным государственным образовательным стандартом предусмотрено использование 1358 часов обязательной учебной нагрузки на вариативную часть. Этот объем использован следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули (548 часа);
- на увеличение объема времени, отведенного на изучение общепрофессиональных дисциплин (498 часа);
- на математический и общий естественнонаучный учебный цикл 198 часа;
- на общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл 114 часов.

3.3. Организация учебного процесса и режим занятий.

В процессе обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Годовой бюджет времени распределяется следующим образом:

1 курс – 9 недель каникулы в летний период, сессии – 4 недели, остальное время – самостоятельное изучение учебного материала.

2 курс – 9 недель каникулы в летний период, сессии – 4 недели, остальное время – самостоятельное изучение учебного материала.

3 курс – 9 недель каникулы в летний период, сессии – 4 недели, остальное время – самостоятельное изучение учебного материала

4 курс – сессии – 4 недели, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая

аттестация - 6 недель, остальное время - самостоятельное изучение учебного материала.

Наименование дисциплин, профессиональных модулей и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очной формы обучения.

По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются установочное занятие в объеме 8 часов на группу. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимся самостоятельно. Для контроля ее выполнения на первом курсе планируется проведение письменной контрольной работы.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

Если в группе обучаются обучающиеся, изучающие ранее различные языки (немецкий и английский) то необходимо предусматривать часы деления для дисциплин «Иностранный язык». Количество дифференцированных зачетов и контрольных работ по этой дисциплине увеличивается в два раза.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

В образовательном процессе используются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, анализа производственных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Для качественного освоения содержания материала используются мультимедийные пособия, обучающие и контролирующие программы.

Практико-ориентированная подготовка обучающихся обеспечивается через проведение лабораторных, практических работ и практики. При реализации ППСЗ предусмотрены следующие виды практик: производственная по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика реализуется в объеме (900 часов), предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной практики выполняются в соответствии с государственными требованиями.

Практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением дневника - отчета по практике и последующей его защитой.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся в объеме 4 недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Внеаудиторная работа сопровождается учебно-методическими материалами, подготовленным педагогическими работниками.

Для осуществления эффективной самостоятельной работы каждому обучающемуся предоставляется возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	4	0	0	0	0	0	0	4
II курс	4	0	0	0	0	0	0	4
III курс	4	0	0	0	0	0	0	4
IV курс	4	0	0	0	0	6	0	10
Всего	16	0	0	0	0	6	0	22

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Контрольные работы	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)													
					максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
							всего занятий	Количество часов практической подготовки	в т. ч.		1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 24 нед.	7 сем. 17 нед.	8 сем. 13 нед.
									лаб. и прак. занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3		4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		ДЗ	Э															
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				762	694	68	14	0	0	22	22	12	4	4	4	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	4		3	62	46	16	3					12	4				
ОГСЭ.02	История	2		2	62	46	16	3			6	10						
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2		2	206	194	12	2			8	4						
ОГСЭ.04	Физическая культура	2		2	336	328	8	2			4	4						
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	6		6	48	40	8	2							4	4		
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи		2	2	48	40	8	2			4	4						
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				420	366	54	11	20	0	20	22	0	0	4	8	0	0
ЕН.01.	Математика		2	2	168	146	22	4	10		10	12						
ЕН.02	Информатика		2	2	156	136	20	4	10		10	10						
ЕН.03	Экологические основы природопользования	6		6	96	84	12	2							4	8		
П.00	Профессиональный учебный цикл				4254	3736	518	1330	244	40	38	36	68	184	72	176	476	368
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				1398	1216	182	127	82	0	38	36	40	20	22	12	4	10
ОП.01	Инженерная графика	3		2,3	192	170	22	15	16		8	6	8					
ОП.02	Электротехника и электроника		4	3	156	136	20	14	10				16	4				
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	2		2	117	101	16	11	8		8	8						
ОП.04	Транспортная система России	2		2	126	110	16	11	6		8	8						

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Контрольные работы	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)													
					максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
							всего занятий	Количество часов практической подготовки	в т. ч.		1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 24 нед.	7 сем. 17 нед.	8 сем. 13 нед.
									лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		ДЗ	Э															
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)		3	3	252	218	34	24	16		14	14	6					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	8		8	111	97	14	10								4	10	
ОП.07	Охрана труда	5		5	180	156	24	17	10				12	12				
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		4	3	102	88	14	10	6				10	4				
ОП.09	Техническая эксплуатация и безопасность движения		6	6	162	140	22	15	10					10	12			
ПМ.00	Профессиональные модули				2856	2520	336	1202	162	40	0	0	28	164	50	164	472	358
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		7		753	659	94	301	46	15	0	0	0	24	22	132	132	0
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		7	5,7	309	261	48	43	24	15				16	10	12	10	
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	7		6,7	78	62	16	14	8					4	6	6		
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	5,7		5,7	150	120	30	27	14				8	8	6	8		
ПП.01.01	Производственная практика	7			216	216	0	216								108	108	
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		8		945	839	106	383	52	15	0	0	0	0	0	16	178	200

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Контрольные работы	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)													
					максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
							всего занятий	Количество часов практической подготовки	в т. ч.		1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 24 нед.	7 сем. 17 нед.	8 сем. 13 нед.
1	2	3	Э	4	5	7	8	9	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	12	13	14	15	16	17	18	19
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	ДЗ	Э	7,8	349	293	56	50	28	15						10	18	28
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	8		7,8	308	258	50	45	24							6	16	28
ПП.02.01	Производственная практика	8			288	288	0	288									144	144
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		8		882	782	100	378	48	10	0	0	0	24	28	16	162	158
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	6,8		5,7	261	217	44	40	22	10				8	10	8	10	8
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	6	8	5,7	261	219	42	38	20					10	10	8	8	6
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	5		5	72	58	14	13	6					6	8			
ПП.03.01	Производственная практика	8			288	288	0	288									144	144
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям составитель поездов, приемосдатчик груза и багажа		4		276	240	36	140	16	0	0	0	28	116	0	0	0	0
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии составитель поездов	4		3	84	66	18	16	8				14	4				
МДК.04.02	Выполнение работ по профессиям приемосдатчик груза и багажа	4		3	84	66	18	16	8				14	4				

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Контрольные работы	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)													
					максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс		
							всего занятий	Количество часов практической подготовки	в т. ч.		1 сем. 16 нед.	2 сем 23 нед	3 сем 16 нед	4 сем 23 нед	5 сем. 16 нед.	6 сем. 24 нед.	7 сем. 17 нед.	8 сем. 13 нед.
									лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		ДЗ	Э															
ПП.04.01	Производственная практика	4			108	108	0	108					108					
	Преддипломная практика	8															4нед	
	ГИА																6 нед	
	ИТОГО				5436	4796	640	1354	0	50	80	80	80	188	80	188	476	368
Государственная итоговая аттестация 6 недель; Выполнение дипломной работы 4 недели, защита-2 недели								дисциплин, МДК		80	80	80	80	80	80	80	80	
								учебной практики		0	0	0	0	0	0	0	0	
								произв. практики		0	0	0	108	0	108	396	288	
								экзаменов			3	1	3		1	2	4	
								диф.зачетов			5	1	4	3	3	3	6	
								контр.раб			9	6		6	3	7	3	

3.5. График лабораторно-экзаменационных сессий на 2025-2026 учебный год

Курс	Группа	1 полугодие 2025	2 полугодие 2026
		НОЯБРЬ	АПРЕЛЬ
III	ОПУТ-23з	05.11.25-21.11.25 (17 КД)	01.04.26-17.04.26 (17 КД)

3.6. Организация и проведение практики.

Учебным планом и рабочими программами профессиональных модулей предусмотрено проведение производственной практики.

Целью практики является:

- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- формирование профессиональных компетенций обучающихся;
- приобретение обучающимся опыта практической работы.

3.6.1. Преддипломная практика.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в количестве 4 недель.

Основой производственной практики является изучение основных принципов проектирования железнодорожного производства, эксплуатации электроподвижного состава железных дорог.

Целью практики является:

1. Сбор и обобщение материалов для выполнения дипломного проекта в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Закрепление студентами полученных навыков по всем видам профессиональной деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
3. Закрепление профессиональных компетенций обучающихся, сформированных в период производственной практики (по профилю специальности).

№	Виды работ по преддипломной практике
4 курс 8 семестр, 144 часа	
1.	Ознакомление с базовым предприятием. Инструктаж по охране труда, пожарный инструктаж, инструктаж по электробезопасности. Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по ТБ на рабочем месте.
2.	Оценка деятельности предприятия. Проблемы и перспективы развития железнодорожного транспорта в настоящий период.
3.	Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия (отделения), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта. Виды деятельности. Структура управления предприятием.
4.	Ознакомление с организацией работы одного из участков производственного подразделения (по теме дипломного проекта) и сбор материала для дипломного проекта.
5.	Фотография рабочего дня по видам работ.
6.	Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта.
7.	Оформление отчета по теме дипломного проекта.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающимся оформляется отчет, который содержит цели и задачи ВКР, сбор научной информации по закреплению общих и

профессиональных компетенций на предприятии, инструктаж по технике безопасности, знакомство с рабочим местом, сведения о конкретной работе, выполненной обучающимся за время прохождения практики, общую характеристику организации. Отчёт даёт представление о работе, проведенной обучающимся за период преддипломной практики, о степени подготовленности к написанию дипломного проекта, показывает знания, умения и навыки обучающегося по соответствующим дисциплинам и профессиональным модулям, а также умение самостоятельно анализировать и обобщать материал.

Отчёт по преддипломной практике содержит следующие разделы:

- 1) Введение.
- 2) Характеристика предприятия.
- 3) Организационная структура управления предприятия.
- 4) Должность, занимаемая студентом - практикантом.
- 5) Собранная информация для дипломного проекта.
- 6) Заключение.
- 7) Характеристика - отзыв от работодателя.

По окончании преддипломной практики проводится защита отчета о преддипломной практике. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить объем работы, который необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты выставляется студенту оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», заносится в зачетную книжку и даются рекомендации по выполнению ВКР. Оценка учитывает полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие теме ВКР, владение материалом отчета, качество ответов на вопросы. При выставлении оценки принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации (наставника).

3.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- 1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:
 - экзамен по дисциплине;
 - экзамен по междисциплинарному курсу;
 - экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- 2) без учета времени на промежуточную аттестацию:
 - дифференцированный зачет по дисциплине;
 - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет по производственной практике.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК, видов практик; оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся проводится текущий контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Для проведения текущего контроля по учебной дисциплине педагогическим работником разрабатывается комплект контрольно-измерительных средств, для проведения текущего контроля по междисциплинарному курсу - контрольно-оценочные средства в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств».

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы следующих видов:

- анализ материала учебных, справочных, специальных источников информации;
- анализ интернет-ресурсов;
- выполнение домашних контрольных работ;
- подготовка компьютерных презентаций;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов;
- выполнение курсовых работ;
- прохождение производственных практик;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из преподавателей техникума; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей Северобайкальского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД». Состав государственной экзаменационной комиссии (в количестве не менее 5 человек) утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки РБ. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной

организации, из числа представителей Северобайкальского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД».

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателем профессионального цикла. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по ИКТ, экономической части, графической части, нормоконтролю.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по техникуму.

Задания на дипломный проект выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

График выполнения дипломных проектов разрабатывается на основе графика учебного процесса.

Общее руководство и контроль за выполнением дипломных работ (проектов) осуществляет руководитель по УПР.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

В установленные сроки завершённый дипломный проект с подписанным отзывом передается руководителю по научно-методической работе для проведения нормоконтроля.

Примерные темы дипломных проектов

1. Организация эксплуатационной работы региона в условиях информатизации перевозочного процесса.
2. Организация эксплуатационной работы региона дороги (с разработкой вариантного графика при производстве работ на перегоне) в условиях информатизации перевозочного процесса.
3. Организация работы сортировочной станции в условиях информатизации перевозочного процесса.
4. Организация работы участковой станции в условиях информатизации перевозочного процесса.
5. Организация работы грузовой станции в условиях информатизации перевозочного процесса.
6. Организация работы пассажирской станции в условиях информатизации перевозочного процесса.

7. Проектирование участковой станции.
8. Реконструкция промежуточной станции.
9. Изменение технологии работы станции в условиях оптимизации процессного подхода и повышения экономической эффективности работы станции с связи с реконструкцией и увеличением объемов погрузки.

Структура дипломного проекта.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки (30 – 50 листов) и графической части (2 - х листов формата А3).

Введение – часть дипломного проекта, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, новизна, логика анализа и изложения, цель и задачи, предмет и объект исследования, делается обзор использованной литературы.

Актуальность содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в дипломном проекте. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы дипломного проекта в процессе выбора и утверждения темы.

Цель дипломного проекта - это решение проблемы, ответ на проблемный вопрос, который был сформулирован в разделе «актуальность». Цель не должна формулироваться как процесс, а как результат, она должна быть достижима и проверяема. Проблема, цель и тема дипломного проекта взаимосвязаны.

Задачи дипломного проекта вытекают из цели и являются шагами в достижении поставленной цели. В соответствии с целью следует выделить 2- 3 задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели дипломного проекта.

По объему введение не должно превышать 2 страниц. Во введении необходимо отразить перспективные направления в локомотивном строении, проследить, как меняется система организации ремонта на основе внедрения в практику диагностических устройств.

Основную часть дипломного проекта следует разделить на главы (разделы), параграфы (подразделы) и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания проекта.

Заключение – это ответ на проблемный вопрос. В заключение дипломного проекта обычно отмечается, как выполнены задачи и достигнута ли цель, поставленная во введении, содержатся основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе.

Выводы должны соответствовать поставленным задачам, допускается несколько выводов на одну задачу. Обосновывается, какие следствия, вплоть до их практического или теоретического использования, можно получить из данной работы. Количество выводов не должно быть меньше поставленных задач. Выводы должны быть четкими, ясными, отражать полученные результаты. По сделанным выводам необходимо сделать рекомендации с возможностью их применения на практике. Выводы в заключении не могут быть просто перенесены из глав, а должны излагать обобщенные результаты. Заключение, как правило, не должно превышать 1-2 страниц.

Список источников информации

В конце дипломного проекта должен быть приведен список литературы. Список литературы должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании проекта.

Руководитель дипломного проекта пишет отзыв, содержащий анализ содержания дипломного проекта, положительные стороны и недостатки, выводы и предложения. Выполненный дипломный проект рецензируется специалистами из числа работников предприятий, связанных с тематикой дипломных проектов. Рецензия включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- рекомендуемую оценку дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы.

По всем дисциплинам ППССЗ педагогическими работниками разработаны учебно-методические комплексы, включающие:

- рабочие программы;
- календарно-тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- учебные пособия, курсы лекций.

По всем профессиональным модулям ППССЗ педагогическими работниками разработаны учебно-методические комплексы, включающие:

- рабочие программы ПМ;
- рабочие программы практики;
- календарно-тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых работ;
- учебные пособия, курсы лекций.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» создано для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Бурятия в области образования. Место нахождения ГАПОУ РБ «БРМТИТ»: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пр-т 60 лет СССР, д. 40 А.

ГАПОУ РБ «БРМТИТ» - единственное профессиональное образовательное учреждение, расположенное в зоне освоения Байкало-Амурской магистрали, охватывающее три муниципальных образования: г. Северобайкальск, Северобайкальский и Муйский районы, а также поселки северных районов Иркутской области и Забайкальского края.

Здание техникума - трехэтажный учебный корпус со столовой, актовым залом, теплым переходом и двухэтажное здание со спортзалом, слесарной мастерской и библиотекой общей площадью 979 м².

Учебные аудитории техникума оснащены современными комплектами учебной мебели.

В каждой аудитории оборудовано автоматизированное рабочее место преподавателя, содержащее:

- компьютер, имеющий выход в локальную сеть техникума и доступ к ресурсам Интернет с помощью проводного или беспроводного соединения;
- интерактивный или мультимедийный комплекс.

№	Наименование	Перечень оборудования
1.	Кабинет русского языка	Комплект учебной мебели Автоматизированное рабочее место преподавателя Доска трехстворчатая Мультимедийный комплекс Комплект нэтбуков Асус
2.	Кабинет иностранного языка.	Стол лингафонный Автоматизированное рабочее место преподавателя Мультимедийный комплекс Доска трехстворчатая Наушники Блок лингафонный
3.	Кабинет математики.	Комплект учебной мебели Автоматизированное рабочее место преподавателя Мультимедийный комплекс Доска трехстворчатая Набор инструментов Плакаты «Алгебра 11 кл» Тригонометрические ф-ции Набор прозрачных тригоном.фигур К-т по геометрии 11 кл. К-т по геометрии 10 кл. Набор гипсовых фигур Комплект нэтбуков
4.	Кабинет социально-экономических дисциплин.	Комплект учебной мебели Мультимедийный комплекс Доска трехстворчатая Автоматизированное рабочее место преподавателя Комплект нэтбуков

5.	Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.	Автоматизированное рабочее место преподавателя Автоматизированное рабочее место студента Мультимедийный комплекс Доска переносная Наушники Сканеры Принтер «Самсунг»
6.	Кабинет инженерной графики.	Комплект учебной мебели Автоматизированное рабочее место преподавателя Мультимедийный комплекс Доска трехстворчатая Комплект ноутбуков
7.	Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации.	Комплект учебной мебели Автоматизированное рабочее место преподавателя Мультимедийный комплекс Доска трехстворчатая Комплект ноутбуков
8.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	Комплект учебной мебели Автоматизированное рабочее место преподавателя Доска трехстворчатая Мультимедиа Оптима АСО628 Интерактивная доска Комплект ОЗК Противогаз ГП-7 Костюм защитный Л-1 Макет автомата Калашникова Винтовка пневматическая спортивная МР-512 Плакаты «Боевые корабли ВМФ» Плакаты «Вооруженные Силы-защитники отечества» Плакаты «Огневая подготовка» Плакаты «Символы России и ВС» Плакаты «Твои герои Россия» Таблицы демонстрационные «Оружие России» Безопасность на улицах и дорогах Правила оказания первой МП Поведение в криминогенных ситуациях Классификация ЧС
9.	Кабинет транспортной системы России.	Комплект учебной мебели Мультимедийный комплекс Автоматизированное рабочее место преподавателя Комплект ноутбуков
10.	Кабинет технических средств (по видам транспорта).	Комплект учебной мебели Мультимедийный комплекс Автоматизированное рабочее место преподавателя Комплект ноутбуков
11.	Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта).	Комплект учебной мебели Мультимедийный комплекс Автоматизированное рабочее место преподавателя Комплект ноутбуков
12.	Кабинет организации сервисного обслуживания	Комплект учебной мебели Мультимедийный комплекс Автоматизированное рабочее место преподавателя

	на транспорте (по видам транспорта).	Комплект ноутбуков
13.	Кабинет организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	Комплект учебной мебели Мультимедийный комплекс Автоматизированное рабочее место преподавателя Комплект ноутбуков
14.	Кабинет управления качеством и персоналом.	Комплект учебной мебели Мультимедийный комплекс Автоматизированное рабочее место преподавателя Комплект ноутбуков
15.	Кабинет основ исследовательской деятельности	Комплект учебной мебели Мультимедийный комплекс Автоматизированное рабочее место преподавателя Комплект ноутбуков
16.	Кабинет безопасности движения.	Комплект учебной мебели Мультимедийный комплекс Автоматизированное рабочее место преподавателя Комплект ноутбуков
17.	Лаборатория электротехники и электроники	Комплект учебной мебели Автоматизированное рабочее место преподавателя Мультимедийный комплекс Амперметр-вольтметр с гальванометром, цифровой, демонстрационный Амперметр лабораторный 2А Вольтметр лабораторный 6В Включатель однополосный (ключ замыкания) Авометр (мультиметр) цифровой 860+ 16 шт. 830) Выпрямитель В-24(источник питания) Выпрямитель источник питания регулируемый «Марс» 0-15В Генератор (источник) высокого напряжения Источник питания ВУ-4М Комплект по изучению полупроводников (транзисторы, тизисторы) Комплект приборов для изучения принципов радио Комплект для превращения световой энергии Комплект для лабораторных работ по электродинамике Комплект проводов соединительных лабораторный Комплект реостатов (из 3 штук) Комплект для лабораторных работ по разделу «Электричество» Магазин резисторов на панели Машина электрическая обратимая Маятник электростатический Микрофон электродинамический Миллиамперметр лабораторный Модель для демонстрации спектров электрического поля Модель счетчика электрической энергии Модель электромагнитного реле Набор «Электричесво-1» -«- «Электричество-2»

		-«- «Электричество-3» -«- «Электричество-4» Набор палочек по электростатике Набор соединительных проводов (шлейфовых) Набор спектральных трубок с универсальным источником питания Осциллограф «Хупра» Осциллограф двухканальный Палочка эбонитовая Переключатель двухполюсной Переключатель однополюсной лабораторный Прибор по взаимодействию зарядов (электростатическая дорожка) Радиоконструктор для сборки приемника Реостат ползунковый, лабораторный РП-6 Трансформатор универсальный Электромагнит с деталями, лабораторный Электрометр с принадлежностями К-т электроснабжения кабинета физики КЭС 1-2 с источниками питания для фронтальных работ Нэтбук Асус
18.	Лаборатория управления движения.	Договор №123 от 12.03.2021 г. с Северобайкальским центром организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»
19.	Лаборатория автоматизированных систем управления.	Комплект учебной мебели Мультимедийный комплекс Автоматизированное рабочее место преподавателя Комплект ноутбуков
20.	Кабинет методический.	Системный блок «Фриком» №1009300414 Монитор «ViewSonic» №103501446 Источник бесперебойного питания «IPPON» Оптическая мышь «Oklick» Клавиатура «Genius» Моноблок «Packard bell», клавиатура, мышь Веб-камера «A4Tech» Микрофон Колонки Принтер «Samsung» ML-4551ND Принтер «Samsung» (цветной) Принтер «Xerox» Сканер «Canon» Ноутбук «HP» Сетевой фильтр Ламинатор Брошюратор Телефон «Panasonic»
21.	Спортивный зал.	Вешалка переносная Шкафы раздевалка Стойка волейбольная с системой натяжения

	Антенна волейбольная (пара) Сетка волейбольная большая Сетка волейбольная большая на растяжках для зала Трос для волейбольной сетки Кольца гимнастические (пара) Брусья мужские Козел гимнастический Конь гимнастический Канат для лазания (5м.) Консоль для крепления к потолку 4-х элементов Мостик подкидной гимнастический Мостик приставной гимнастический Переключатель навесная разборная на гимнастическую стенку Переключатель универсальная Скакалка гимнастическая Стол для настольного тенниса Ферма баскетбольная настенная к игровому щиту Щит б/большой игровой (оргстекло) Стойки для прыжков в высоту (пара) Барьер для легкой атлетики Дорожка для разбега (10м) Штанга тренировочная Диски для штанги, обрезиненные Стойки для большого тенниса со стаканами (пара) Сетка для б/тенниса Ракетка для б/тенниса Мяч для б/тенниса Планка для прыжков в высоту Мяч футбольный, сшитый Лыжи Кольца баскетбольные Щит игровой с кольцом Мяч волейбольный Микасо Брусья навесные на гимнастическую стенку, разборные Скамейка гимнастическая Стенка гимнастическая Доска наклонная на гимнастическую стенку Табло электронное + мячи 1 шт. футбольный, 4 волейбольный Мяч б/б Маты с чехлами Консоль для колец гимнастических Тренажерный зал: Велотренажер «JAZZ» Беговая дорожка «TORNEO LINIA» Силовая скамья «TORNEO ULTRA BENCH» Силовой центр «TORNADO» Силовой центр «TORNEO POWER PRO» Скамья для пресса Штанга
--	--

22.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	Баскетбольная площадка Волейбольная площадка Полоса препятствий Коридор для метания гранаты Перекладина для подтягивания.
23.	Стрелковый тир.	Электронный тир.
24.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.	Стол ученический Стул ученический Рабочее место библиотекаря Стеллажи Шкафы для формуляров Компьютерные столы МФУ (Многофункциональное устройство) Цветной принтер Резак Брошюратор Ламинатор Системный блок Монитор ЖК Клавиатура Мышь Источник бесперебойного питания Широкоформатный принтер
25.	Актальный зал.	Актальный зал на 160 мест. Мультимедиапроекторы, экран с электроприводом, звуковое оборудование, ноутбук.

Образовательную деятельность в техникуме осуществляет квалифицированный педагогический коллектив.

В техникуме создана благоприятная творческая обстановка для реализации педагогами новых идей, внедрения современных образовательных технологий, для разработки и реализации образовательных проектов и программ, для профессионального роста педагогов.

Одним из основных гарантов качественной подготовки обучающихся является достаточно высокая квалификация преподавательского состава. Все педагогические работники владеют информационными технологиями.

Согласно требованиям ФГОС реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, в связи с этим педагогические работники техникума проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.

При организации учебного процесса педагогические работники техникума используют современные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Методы организации и реализации образовательного процесса.

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия;
- самостоятельная работа студентов;
- консультация.

б) методы, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная и производственная практика;
- выпускная квалификационная работа.

Использование методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки.

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

- 1) Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно- теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности
- 2) Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).
- 3) Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы и выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных кабинетах и мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы.
- 4) Метод проектов. Цель проектного обучения — создать условия, при которых обучающиеся: самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения,

проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышления.

5) Проблемное обучение. Проблемное обучение направлено на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся. Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач, разрешая которые обучаемые активно усваивают знания.

6) Дифференцированное обучение. Дифференцированное обучение направлено на создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей. Усвоение

7) Обучение развитию критического мышления. Развитие критического мышления обеспечивается посредством интерактивного включения учащихся в образовательный процесс. У обучающихся формируется способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые продуманные решения программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного.

8) Метод дебатов. Проведение соревнований по методу «Дебаты» среди учащихся содействует становлению нового поколения гражданского открытого общества: толерантного и мобильного, критически осмысляющего перемены.

9) Кейс-метод. Занятия по анализу конкретной ситуации ориентированы на использование и практическое применение знаний, полученных в период теоретической подготовки, а также умений, опирающихся на предыдущий опыт практической деятельности слушателей.

10) Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. СРС представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

7. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.

Рабочая программа учебной дисциплины, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", является частью основной образовательной программы.

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и общепрофессионального цикла разрабатываются в соответствии с Положением «О рабочей программе учебной дисциплины» и имеют следующую структуру:

Титульный лист.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с Положением «О рабочей программе профессионального модуля» и имеют следующую структуру:

Титульный лист.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с Положением «О рабочей программе практики» и имеют следующую структуру:

Титульный лист.

1. Паспорт программы.
2. Распределение часов по профессиональному модулю.
3. Структура и содержание практики профессионального модуля.

Аннотации рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического цикла		
Дисциплина	Требования к результатам освоения дисциплины	
ОГСЭ.01. Основы философии	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.	
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
	– основные категории и понятия философии;	
	– роль философии в жизни человека и общества;	
	– основы философского учения о бытии;	
	– сущность процесса познания;	
	– основы научной, философской и религиозной картин мира;	
	– роль философии в формировании целостных ориентаций в профессиональной деятельности.	
	В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать

		типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.02. История	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической, культурной ситуациях в России; – выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального назначения. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные

		технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.03. Иностранный язык	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	ПК	Выполнять операции по осуществлению перевозочного

	1.1.	процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.						
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.						
	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.						
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие						
ОГСЭ.04. Физическая культура	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции: <table><tr><td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</td></tr><tr><td>ОК 3.</td><td>Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</td></tr><tr><td>ОК 6.</td><td>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</td></tr></table>		ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.							
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.							
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.							
ОГСЭ.05. Основы финансовой грамотности.	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: знать: – экономические явления и процессы общественной жизни. – структуру семейного бюджета и экономику семьи. – депозит и кредит. накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане. – пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. – сферы применения различных форм денег. – основные элементы банковской системы. – виды платежных средств. – страхование и его виды. – налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:							

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;
- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность

		и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; – обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; – пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; – понятие о нормах русского литературного языка; – основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; – орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; – лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; – морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; – основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; – функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; – функционально-смысловые типы текстов; – основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	

	В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Аннотации рабочих программ математического и естественнонаучного цикла		
Дисциплина	Требования к результатам освоения дисциплины	
ЕН.01. Математика	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; – применять основные положения теории; – вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; – использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств; – решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных

		ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ЕН.02. Информатика.	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать изученные прикладные программные средства; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные продукты и пакеты прикладных программ. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться

		с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ЕН.03. Экологические основы природопользования.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; – анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; – выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; – определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; – оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – виды и классификацию природных ресурсов; – условия устойчивого состояния экосистем; – задачи охраны окружающей среды; – природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; – основные источники и масштабы образования отходов производства; – основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств; – правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; – принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	

	В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции: <table border="1"> <tr> <td>ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</td></tr> <tr> <td>ОК 3.</td><td>Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</td></tr> <tr> <td>ОК 4.</td><td>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</td></tr> <tr> <td>ОК 5.</td><td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td>ОК 6.</td><td>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</td></tr> <tr> <td>ОК 7.</td><td>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</td></tr> <tr> <td>ОК 8.</td><td>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</td></tr> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.																
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.																
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.																
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.																
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.																
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.																
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.																
Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин																	
Дисциплина	Требования к результатам освоения дисциплины																
ОПД.01. Инженерная графика.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – читать технические чертежи; – оформлять проектно-конструкторскую технологическую и другую техническую документацию; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; – структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции: <table border="1"> <tr> <td>ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</td></tr> <tr> <td>ОК 3.</td><td>Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</td></tr> <tr> <td>ОК 4.</td><td>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</td></tr> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и								
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.																
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.																
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и																

		личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ОПД.02. Электротехника и электроника.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
	– производить расчет параметров электрических цепей;	
	– собирать электрические схемы и проверять их работу;	
	– читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;	
	– определять тип микросхем по маркировке;	
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
	– методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов,	
	– происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;	
	– преобразование переменного тока в постоянный;	
	– усиление и генерирование электрических сигналов.	
В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения	

		заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОПД.03. Метрология, стандартизация и сертификация	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
	– применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;	
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
	– правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.	
	В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,

		осознанно планировать повышение квалификации.
	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОПД. 04. Транспортная система России. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:		
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОПД.05. Технические средства (по видам транспорта)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – различать типы погрузочно-разгрузочных машин; – рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); – основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта). В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ОПД.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и

		организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОПД.07. Охрана труда	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
	– проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	
	– использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;	
	– осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и	
	– производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;	
	– вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	
	– проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;	
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
	– законодательство в области охраны труда;	
	– особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;	
– основы охраны труда в организации;		
– правила охраны труда, промышленной санитарии;		
– меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;		
– права и обязанности работников в области охраны труда		
В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	

		осознанно планировать повышение квалификации.
	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОПД.08. Безопасность жизнедеятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий	

	при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны: способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции: <table border="1"> <tr> <td>ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</td></tr> <tr> <td>ОК 3.</td><td>Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</td></tr> <tr> <td>ОК 4.</td><td>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</td></tr> <tr> <td>ОК 5.</td><td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td>ОК 6.</td><td>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</td></tr> <tr> <td>ОК 7.</td><td>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</td></tr> <tr> <td>ОК 8.</td><td>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.1.</td><td>Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</td></tr> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.																		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.																		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.																		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.																		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.																		
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.																		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.																		
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.																		

	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.		
Профессиональный модуль	Требования к результатам освоения модуля	
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций; – расчета показателей работы объектов транспорта; уметь: – анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; – использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; – применять компьютерные средства; знать: – оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); – основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); – систему учета, отчета и анализа работы;	

	– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. В результате освоения модуля у обучающихся формируются компетенции:	
	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПП.01.	Виды работ по ПП: 1. Процесс обработки перевозочных и проездных документов. 2. Составление отчетов, использования необходимой документацией. Оформление и проверка документов по приемку; на погрузку груза; на выдачу грузов и багаж, оформление переадресовку.	

	3. Ведение учета погрузки по учетным карточкам; расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги. Ведение кассовой книги; умение составлять отчет, вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета. 4. Ведение кассовой книги; умение составлять отчет, вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета. 5. Выполнение операции по страхованию грузов; начислять сборы, штрафы, оформление лицевого счета. Ведение книги приказов по переадресовке грузов 6. Проверка документов на право получения грузов. 7. Контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления. 8. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. 9. Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. 10. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – применения действующих положений организации пассажирских перевозок; – самостоятельного поиска необходимой информации; уметь: – обеспечить управление движением; – анализировать работу транспорта; знать: – требования к управлению персоналом; – систему организации движения; – правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; – основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); – основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); – особенности организации пассажирского движения; – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

	В результате освоения модуля у обучающихся формируются компетенции:	
	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПП.02.	Виды работ по ПП: 1. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; 2. Составлять отчеты; 3. Пользоваться необходимой документацией; 4. Оформлять и проверять документы по приему; 5. Оформлять документы на погрузку груза; 6. Оформлять документы на выдачу грузов и багажа; 7. Оформлять переадресовку; 8. Вести учет погрузки по учетным карточкам; 9. Вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; 10. Вести кассовую книгу; 11. Составлять отчет;	

	12. Вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; 13. Выполнять операций по страхованию грузов; 14. Начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; 15. Вести книгу приказов по переадресовке грузов; 16. Проверять документы на право получения грузов; 17. Работать на АРМ ТВК. 18. Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; 19. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; 20. Вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; 21. Подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; 22. Контролировать правильность использования технического оборудования; 23. Вести техническую документацию; 24. Вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; 25. Готовить и контролировать маршрут следования поездов; 26. Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; Передавать информацию ДНЦ
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: – оформления перевозочных документов; – расчета платежей за перевозки; уметь: – рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; – определять класс и степень опасности перевозимых грузов; – определять сроки доставки; знать: – основы построения транспортных логистических цепей; – классификацию опасных грузов; – порядок нанесения знаков опасности; – назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; – правила перевозок грузов; – организацию грузовой работы на транспорте; – требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; – формы перевозочных документов; – организацию работы с клиентурой; – грузовую отчетность;

	– меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; – меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; – цели и понятия логистики; – особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; – основные принципы транспортной логистики; – правила размещения и крепления грузов. В результате освоения модуля у обучающихся формируются компетенции: <table><tr><td>ПК 3.1.</td><td>Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</td></tr><tr><td>ПК 3.2.</td><td>Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</td></tr><tr><td>ПК 3.3.</td><td>Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</td></tr><tr><td>ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr><tr><td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</td></tr><tr><td>ОК 3.</td><td>Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</td></tr><tr><td>ОК 4.</td><td>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</td></tr><tr><td>ОК 5.</td><td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr><tr><td>ОК 6.</td><td>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</td></tr><tr><td>ОК 7.</td><td>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</td></tr><tr><td>ОК 8.</td><td>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</td></tr><tr><td>ОК 9.</td><td>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</td></tr></table>	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.																								
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.																								
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.																								
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																								
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.																								
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.																								
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.																								
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.																								
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.																								
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.																								
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.																								
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.																								
ПП.03.	Виды работ по ПП: 1. Знакомство с транспортно - экспедиционным предприятием. Структура предприятия, производственные комплексы.																								

	находящиеся на предприятии. Знакомство со службами и отделами, - ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. - Анализ структуры транспортно - экспедиционного обслуживания - Изучение системы услуг транспортно - экспедиционного обслуживания. - Анализ ТЭО на грузовом транспорте в общем транспортном процессе - Выполнение основных операций транспортно - экспедиционного обслуживания. Оформление транспортной документации, сопроводительных документов. - Составление договора транспортного экспедирования. - Разработка транспортно - технологической схемы. ТЭО в пути следования груза. - Анализ организации транспортно - экспедиционного обслуживания на автотранспортном предприятии. - Определение экономической эффективности ТЭД. Определение методов оценки факторов экономической эффективности ТЭД.
ПМ.04. Выполнение работ по профессиям составитель поездов, приемосдатчик груза и багажа,	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: – получение задания на маневровую работу в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – расстановка с организацией согласованности действий работников, участвующих в выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – руководство движением локомотива, выполняющего маневровую работу в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – контроль правильности разъединения (соединения) тормозных рукавов при выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – подача установленных сигналов при выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования

	– контроль соблюдения правил безопасности движения поездов при выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – контроль правильности формирования поездов при выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – ознакомление работников, участвующих в выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования, с изменением плана маневровой работы – контроль закрепления составов (групп вагонов) средствами закрепления при выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – контроль снятия средств закрепления из-под составов (групп вагонов) при выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – получение производственного задания с прохождением, при необходимости, инструктажа по охране труда – подготовка средств индивидуальной защиты для выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения – погрузка груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения – размещение груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения – выдача перевезенного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа из багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения уметь: – применять методики по расстановке работников, участвующих в выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – принимать меры в нестандартных ситуациях при выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и
--	---

	малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – пользоваться специальными средствами связи при выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – пользоваться мобильным рабочим местом при выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – рационально использовать локомотив, выполняющий маневровую работу в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – вести служебные переговоры в соответствии с регламентом при выполнении маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – взаимодействовать с работниками смежных подразделений по вопросам выполнения маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – закреплять составы (группы вагонов) средствами закрепления в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования – крепить груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения – рационально размещать груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения – применять средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения знать: – нормативно-технические и руководящие документы по выполнению маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования в части, регламентирующей выполнение работ – устав железнодорожного транспорта в части, регламентирующей выполнение работ
--	--

	– правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ – технологический процесс работы (технологическая карта) железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение работ – технико-распорядительный акт железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение работ – порядок обслуживания и организации движения на железнодорожных путях общего и необщего пользования – правила перевозок груза железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение работ – устройство автосцепки и сведения о конструкции вагонов, контейнеров и подвижного состава в части, регламентирующей выполнение работ – устройство средств закрепления и правила их применения – устройство и правила перевода стрелок в части, регламентирующей выполнение работ – план формирования поездов – устройство специальных средств связи и правила пользования ими в части, регламентирующей выполнение работ – особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ – регламент служебных переговоров – правила применения средств индивидуальной защиты – требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ – требования, предъявляемые к рациональной организации труда – требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ – нормативно-технические и руководящие документы по выполнению погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения – правила приема, учета и выдачи груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения – правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, касающейся выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения – правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ – требования по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте в части, касающейся
--	---

	выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения – требования охраны труда в части, касающейся выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения – правила пожарной безопасности в части, касающейся выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения В результате освоения модуля у обучающихся формируются компетенции:	
	ПК 4.1.	Руководство действиями работников, участвующих в маневровой работе в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования
	ПК 4.2.	Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава)
	ПК 4.3.	Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов) в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования
	ПК 4.4.	Выполнение погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения
	ПК 4.5.	Обеспечение сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения
	ПК 4.6.	Обслуживание багажного (почтово-багажного) вагона в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные

		технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПП.04.	Виды работ по ПП: 1. Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления. 2. Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения. 3. Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования. 4. Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения. 5. Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления. 6. Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями. 7. Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов. 8. Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров). 9. Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция). 10. Организация розыска грузов. 11. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам. 12. Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450953
Владелец Михалев Андрей Павлович
Действителен с 04.12.2024 по 04.12.2025