

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**Муйский филиал ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский  
многопрофильный техникум инновационных технологий»**

Утверждена приказом директора  
ГАПОУ РБ «Бурятский  
республиканский многопрофильный  
техникум инновационных технологий»  
№ 275 от 01.09.2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ  
43.01.06 ПРОВОДНИК НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ.**

**2025**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» (Муйский филиал).

ППССЗ рассмотрена на заседании  
цик洛вой методической комиссии

ППССЗ рассмотрена на заседании  
методического совета

Протокол № 10  
от «16» июня 2025 г.

Протокол № 4  
от «26» июня 2025 г.

ППКРС согласована:

Гордин Н. М., заместитель начальника резерва проводников  
вагонного участка г. Северобайкальск

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения:**
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС.
  - 1.2. Срок получения СПО по ППКРС.
  - 1.3. Требования к абитуриенту.
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС:**
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды деятельности выпускника.
  - 2.4. Общие компетенции.
  - 2.5. Профессиональные компетенции.
- 3. Содержание и организация образовательного процесса:**
  - 3.1. Учебные циклы и разделы ППКРС.
  - 3.2. Распределение вариативной части.
  - 3.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
  - 3.4. План учебного процесса.
  - 3.5. Календарный учебный график.
  - 3.6. Организация и проведение практики.
  - 3.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль.
  - 3.8. Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).
- 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.**
- 5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**
- 6. Использование образовательных технологий в учебном процессе.**
- 7. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей:**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общекультурного цикла.

Аннотации рабочих программ дополнительных учебных дисциплин.

Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.
- 8. Рабочая программа воспитания (приложение).**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте базовой подготовки реализуется в Муйском филиале ГАПОУ РБ «БРМТИТ» на базе основного общего образования. ППКРС предусмотрено присвоение квалификации - кассир билетный, проводник пассажирского вагона, проводник по сопровождению грузов и спецвагонов.

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 727 от «02» августа 2013 года с изменениями и дополнениями (ред.03.07.2024 г.).

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 27.12.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Профессиональный стандарт Проводник пассажирского вагона, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 623 н.
- Устав ОУ;
- Положение «О формировании программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих»;
- Положение «О рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины»;
- Положение «О рабочей программе учебной дисциплины»
- Положение «О рабочей программе профессионального модуля»;
- Положение «О рабочей программе практики»;
- Положение «О фонде оценочных средств»;

- Положение «О текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и о переводе студентов на следующий курс»;
- Положение «О государственной (итоговой) аттестации»;
- Положение «О письменной экзаменацонной работе».

### **1.2. Срок получения СПО по ППКРС**

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

### **1.3. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО ПРОФЕССИИ 43.01.06 ПРОВОДНИК НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

Область профессиональной деятельности выпускника: **оказание услуг по оформлению и продаже проездных документов, обслуживанию пассажиров и сопровождению грузов при перевозках на железнодорожном транспорте, обслуживание и контроль технического состояния вагона и его оборудования.**

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- проездные документы;
- оборудование билетных касс и технологический процесс оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- внутреннее оборудование вагона, съёмный жёсткий инвентарь, мягкий инвентарь, средства обеспечения безопасности в аварийной обстановке;
- услуги пассажирам в пути следования пассажирского вагона и процесс их оказания;
- технологический процесс обслуживания и контроля технического состояния вагона и его оборудования в пути следования;
- грузы, технологический процесс их приёма, погрузки в вагон и сопровождения в пути следования;
- продукты, оборудование и технологический процесс приготовления пищи для бригады, обслуживающей поезд.

### **2.3. Виды деятельности выпускника:**

1. Обслуживание пассажиров в пути следования.
2. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.
3. Сопровождение грузов и спецвагонов.
4. Выполнение работ кассира билетного.

### **2.4. Выпускник, освоивший ППКРС 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

### **2.5. Выпускник, освоивший ППКРС 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:**

#### **1. Обслуживание пассажиров в пути следования.**

- ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
- ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

- ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
- ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

## **2. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.**

- ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
- ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
- ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.
- ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.

## **3. Сопровождение грузов и спецвагонов.**

- ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
- ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.
- ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.

## **4. Выполнение работ кассира билетного.**

- ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
- ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
- ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

#### **3.1. Учебные циклы и разделы ППКРС.**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

**Общеобразовательный цикл ППКРС** формируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. 11.12.2020 г.); письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259 «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Общеобразовательный цикл на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 14 учебных дисциплин и предусматривает изучение 3 учебных дисциплин (иностранный язык, информатика, химия) углубленно.

В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией: (Введение в профессию, Основы профессиональной деятельности, Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ «Социальная адаптация и основы социально - правовых знаний»).

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя в рамках одного из изучаемых учебных предметов по выбору самого студента в любой избранной области деятельности.

При формировании учебных планов по ППКРС общими для включения в общеобразовательный цикл являются учебные дисциплины: русский язык, литература, история, обществознание, география, иностранный язык, математика, информатика, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, физика, химия, биология.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 1476 часов.

#### **3.2. Распределение вариативной части.**

Вариативной частью ФГОС СПО предусмотрено 144 часа. Дополнительно введена дисциплина Основы финансовой грамотности. Весь объем распределен следующим образом:

	<b>Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК</b>	<b>Количество часов</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>54</b>
ОП.02	Охрана труда	6
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	12
ОП.07	Основы финансовой грамотности	36

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>90</b>
<b>ПМ 01</b>	<b>Обслуживание пассажиров в пути следования</b>	<b>12</b>
МДК 01.01	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации	6
	Квалификационный экзамен	6
<b>ПМ 02</b>	<b>Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования</b>	<b>69</b>
МДК 02.01	Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов	66
	Квалификационный экзамен	3
<b>ПМ 03</b>	<b>Сопровождение грузов и спецвагонов</b>	<b>3</b>
	Квалификационный экзамен	3
<b>ПМ 04</b>	<b>Выполнение работ кассира билетного</b>	<b>6</b>
МДК 04.01	Технология выполнения работ кассира билетного	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>

### **3.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2	0	11	52
II курс	21	8	9		2	1	2	43
Всего	60		17		4	1	13	95

## **График учебного процесса**

Курс	Номер	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август																																																																																																																																																																																																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																										
1	1	1-7		8-14		15-21		22-28		29-5		6-12		13-19		20-26		27-2		3-9		10-16		17-23		24-30		1-7		8-14		15-21		17-28		29-4		5-11		12-18		19-25		26-1		2-8		9-15		16-22		23-1		27		28		9-15		16-22		23-29		30-5		11-17		18-24		4-10		11-17		18-24		25-31		40		41		8-14		15-21		22-28		29-5		6-12		13-19		20-26		27-3		36		37		38		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100	
2	2	2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100																									

## Условные обозначения:

## Теоретическое обучение

## **A** Промежуточная аттестация

## Учебная практика

И

ГИА

Каникулы

\* Неделя отсутствует

## П производственная практика

### 3.4. План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий												Распределение нагрузки			
		Диф. зачет	Экзамен	ИТОГО	Самостоятельная работа	Количество часов практической подготовки	По учебным дисциплинам, МДК			Курсовая работа	Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс			
							Всего	Теоретическое обучение	Лаб. и практик. занятий					1	2	3	4		
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
O.00	Общеобразовательный цикл			1476	32	578	1372	771	601		0	52	20	576	828	0	0		
	Общие дисциплины			1427	32	558	1323	741	582		0	52	20	527	828	0	0		
ОД.01	Русский язык			2	72		29	60	36	24		8	4	30	30				
ОД.02	Литература			2	108		43	96	62	34		8	4	30	66				
ОД.03	История	2		136		54	136	124	12					37	99				
ОД.04	Обществознание	2		76		29	72	72					4		72				
ОД.05	География	2		72		29	72	56	16						72				
ОД.06	Иностранный язык (у)	2		144		58	144	72	72					48	96				
ОД.07	Математика	1	2	219		88	207	99	108			8	4	80	127				
ОД.08	Информатика (у)		1	140		58	126	90	36			10	4	126					
ОД.09	Физическая культура	1,2		72		29	72	2	70					32	40				
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	2		68		27	68	18	50						68				
ОД.11	Физика	2		72		29	72	36	36						72				
ОД.12	Химия (У)		1	140		58	126	64	62			10	4	126					
ОД.13	Биология		2	76		29	72	10	62				4	18	54				
	Выполнение индивидуального проекта	защита		32	32					0					32				
	Дополнительные дисциплины по выбору обучающихся			49		20	49	30	19		0	0	0	49	0	0	0		
УД.01	Введение в специальность/ Основы профессиональной деятельности/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ «Социальная адаптация и основы социально - правовых знаний»	1		49		20	49	30	19		0	0	0	49	0	0	0		
	Основы специальности			10		4	10	10	0						10				
	Основы учебно-исследовательской деятельности			39		16	39	20	19						39				
OП.00	Общепрофессиональный цикл			398	108	187,2	270	152	118	0	0	20	12	0	0	114	144		
OП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	4		54	18	29	36	20	16								36		
OП.02	Охрана труда		3к	60	8	34	42	28	14			10	6		36	0			
OП.03	Общий курс железных дорог	3		54	18	29	36	16	20						36				

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий											Распределение нагрузки				
		Диф. зачет	Экзамен	ИТОГО	Самостоятельная работа	Количество часов практической подготовки	По учебным дисциплинам, МДК			Курсовая работа	Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс			
							Всего	Геретическое обучение	Лаб. и практ. занятий				По курсам и семестрам						
													1	2	3	4			
		сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	16	23	16	22	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед		
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	4		54	18	29	36	6	30									36	
ОП.05	Основы культуры профессионального общения	4		54	18	29	36	22	14									36	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		3к	68	10	38	48	24	24			10	6				42	0	
ОП.07	Основы финансовой грамотности	4		54	18		36	36										36	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>			<b>1350</b>	<b>144</b>	<b>1031</b>	<b>1126</b>	<b>260</b>	<b>256</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>440</b>	<b>626</b>		
<b>ПМ 01</b>	<b>Обслуживание пассажиров в пути следования</b>		4	352	40	261	292	38	70	0	144	20	24	0	0	100	168		
МДК 01.01	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации		3	98	20	61	68	38	30			10	6					62	
МДК 01.02	Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования	4		82	20	56	62		40									38 24	
УП. 01	Учебная практика	4к		72		72	72					72						72	
ПП. 01	Производственная практика	4к		72		72	72					72						72	
	Квалификационный экзамен			28			18					10	18						
<b>ПМ 02</b>	<b>Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования</b>		4	386	56	283	310	50	104	0	144	20	12	0	0	72	226		
МДК 02.01	Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов	4		210	56	139	154	50	104									72 82	
УП. 02	Учебная практика	4к1		72		72	72					72						72	
ПП. 02	Производственная практика	4к1		72		72	72					72						72	
	Квалификационный экзамен			32								20	12						
<b>ПМ 03</b>	<b>Сопровождение грузов и спецвагонов</b>	4	288	24	223	244	116	44	0	144	20	12	0	0	0	0	232		
МДК 03.01	Технология сопровождения грузов и спецвагонов			112	24	79	88	44	44									88	
УП. 03	Учебная практика	4к2		72		72	72	72				72						72	
ПП. 03	Производственная практика	4к2		72		72	72					72						72	
	Квалификационный экзамен			32								20	12						
<b>ПМ 04</b>	<b>Выполнение работ кассира билетного</b>		3к1	324	24	265	280	56	38	0	180	20	12	0	0	0	268	0	
МДК 04.01	Технология выполнения работ кассира билетного		3к1	128	24	85	94	56	38			10	6					88	
УП. 04	Учебная практика	3к		72		72	72					72						72	

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий												Распределение нагрузки				
		Диф. зачет	Экзамен	ИТОГО	Самостоятельная работа	Количество часов практической подготовки	По учебным дисциплинам, МДК			Всего	Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятий	Курсовая работа	Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс	
							1	2	3							1	2	3	4	
		сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	16	23	16	22	
		Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	576	828	576	828	
		108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	10	6	108	108	
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
ПП. 04	Производственная практика	3к		108		108	108													
	Квалификационный экзамен			16																
ФК.00	Физическая культура	3,4		88	44	44	44												22	22
	ГИА			36			36													
Итого за 2 курс:		1872	296	1263	1476	412	374	0	612	100	72	576	828	576	792					
	ВСЕГО	3348	328	1840	2848	1183	975	0	612	152	92	1152	1656	576	792					
Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)-1 неделя		дисциплин, МДК														576	828	396	360	
		учебной практики																72	216	
		произв. практики																108	216	
		экзаменов														2	5	2	3	
		диф. зачетов														3	6	3	8	3
																				9

### 3.5. График учебного процесса на 2025-2026 учебный год

Обучение по дисциплинам и МДК	УП (учебная практика)	ПП (производственная практика)	ПА (промежуточная аттестация)	Каникулы	Обучение по дисциплинам и МДК	УП (учебная практика)	ПП (производственная практика)	ПА (промежуточная аттестация)	ГИА
<b>1 семестр</b>									
<b>ППВ-24 2 КУРС</b>									
01.09.2025-14.11.2025	17.11.2025-28.11.2025	01.12.2025-19.12.2025	22.12.2025-26.12.2025	29.12.2025-09.01.2026	12.01.2026-20.03.2026	23.03.2026-01.05.2026	04.05.2026-12.06.2026	15.06.2026-19.06.2026	22.06.2026-26.06.2026

### **3.6. Организация и проведение практики.**

Учебным планом и рабочими программами профессиональных модулей предусмотрено проведение учебной и производственной практики.

Целью практики является:

- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
- формирование профессиональных компетенций обучающихся;
- приобретение обучающимся опыта практической работы.

**По ПМ.01. Обслуживание пассажиров в пути следования предусмотрено проведение учебной практики на 2 курсе в 4 семестре в количестве 72 часов, производственной практики на 2 курсе в 4 семестре в количестве 72 часов.**

Итоговая аттестация по производственной (дифференцированный зачет) проводится в форме выполнения практической квалификационной работы.

Результатом прохождения практики по ПМ.01. Обслуживание пассажиров в пути следования является приобретение практического опыта:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

**По ПМ.02. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования предусмотрено проведение учебной практики на 2 курсе в 4 семестре в количестве 72 часов, производственной практики на 2 курсе в 4 семестре в количестве 72 часов.**

Итоговая аттестация по производственной практике (дифференцированный зачет) по ПМ.02. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования проводится в форме выполнения практической квалификационной работы.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является приобретение практического опыта:

- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;
- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря;
- обслуживания последнего вагона.

**По ПМ.03. Сопровождение грузов и спецвагонов предусмотрено проведение учебной практики на 2 курсе в 4 семестре в количестве 72 часов, производственной практики на 2 курсе в 4 семестре в количестве 72 часов.**

Итоговая аттестация по производственной практике (дифференцированный зачет) по ПМ.03. Сопровождение грузов и спецвагонов проводится в форме выполнения практической квалификационной работы.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является приобретение практического опыта:

- приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;
- обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;
- обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда.

**По ПМ.04. Выполнение работ кассира билетного предусмотрено проведение учебной практики на 2 курсе в 3 семестре в количестве 72 часов, производственной практики на 2 курсе в 3 семестре в количестве 108 часов.**

Итоговая аттестация по производственной практике (дифференцированный зачет) по ПМ.04. Выполнение работ кассира билетного проводится в форме выполнения практической квалификационной работы.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является приобретение практического опыта:

- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги;
- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке.

Учебная и производственная практика в Восточно-Сибирском филиале пассажирского вагонного депо Иркутск акционерного общества «Федеральная пассажирская компания» в соответствии с договором об организации и проведении практики обучающихся, заключенным техникумом и предприятием. «Предприятие» предоставляет обучающимся места для проведения производственного обучения практикантов, работу, которая соответствует программе производственного обучения и позволяет приобрести производственные навыки по специальности; выделяет для руководства производственного обучения практикантов квалифицированных руководителей структурных подразделений или ведущих специалистов согласно приказу; создает практикантом условия для изучения новой техники, передовой технологии, экономики, организации управления производством и т.д.; предоставляет практикантам возможность пользования библиотекой, проектными материалами, технической и другой документацией в отделах, службах и других подразделениях «Предприятия» для успешного освоения программы производственного обучения и выполнения индивидуальных заданий; обеспечивает практикантам проведение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. По окончании производственного обучения «Предприятие» даёт заключение на квалификационную работу по установленной форме и вносит в дневник-отчёт производственного обучения практикантов характеристику (отзыв) о выполнении программы производственного обучения, заверяет подписью начальника отдела кадров «Предприятия» и печатью.

### **3.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль.**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

2) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной /производственной практике.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК, видов практик; оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся проводится текущий контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Для проведения текущего контроля по учебной дисциплине педагогическим работником разрабатывается комплект контрольно-измерительные средства, для проведения текущего контроля по междисциплинарному курсу - контрольно-оценочные средства в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств».

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы следующих видов:

- анализ материала учебных, справочных, специальных источников информации;
- анализ интернет-ресурсов;
- выполнение домашних заданий;
- работа с первоисточниками;
- заучивание стихотворений;
- написание сочинений;
- подготовка компьютерных презентаций;
- подготовка индивидуальных проектов;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов;
- подготовка отчетов по лабораторным работам;
- подготовка к контрольным работам;
- прохождение учебной и производственных практик;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

### **3.8. Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из преподавателей техникума; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей предприятий общественного питания г. Северобайкальск. Состав государственной экзаменационной комиссии (в количестве не менее 5 человек) утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель

государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки РБ. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей Восточно-Сибирского филиала пассажирского вагонного депо Иркутск акционерного общества «Федеральная пассажирская компания».

Формой государственной итоговой аттестации по ППКРС профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте является защита выпускной квалификационной работы в виде письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателем профессионального цикла. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по ИКТ, экономической части, графической части, нормоконтролю.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по техникуму.

Задания на письменную экзаменационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР.

График выполнения ПЭР разрабатывается на основе графика учебного процесса.

Общее руководство и контроль за выполнением ПЭР осуществляют руководитель по УПР.

Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ПЭР;
- подготовка письменного отзыва на ПЭР.

В установленные сроки завершенная ПЭР с подписанным отзывом передается руководителю по научно-методической работе для проведения нормоконтроля.

### **Примерные темы письменных экзаменационных работ**

1. Действие проводника пассажирского вагона в аварийных и нестандартных ситуациях.
2. Организация пассажирских перевозок.
3. Порядок обслуживания комбинированного кипятильника в пути следования.
4. Правила заполнения документации в пути следования.
5. Виды пассажирских составов.
6. Порядок обслуживания системы вентиляции и кондиционирования воздуха пассажирского вагона в пути следования.
7. Порядок осмотра автосцепного оборудования.
8. Правила перевозки скоропортящихся грузов.
9. Организация грузовых перевозок.
10. Особенности оформления проезда различных категорий пассажиров.
11. Правила провоза ручной клади, животных и растений в пассажирских вагонах.
12. Виды проездных документов, их проверка при посадке в вагон.
13. Охрана труда и техника безопасности на железнодорожном транспорте.

14. Порядок осмотра тележки ТВЗ ЦНИИ.
15. Технология грузовых и коммерческих операций.
16. Санитарно-гигиенические требования в пассажирских вагонах.
17. Работа проводника пассажирского вагона с маломобильными людьми.
18. Требования, предъявляемые к проводнику пассажирского вагона, обязанности в пути следования.
19. Оказание первой медицинской помощи пассажирам в пути следования.
20. Пожарная безопасность в пассажирских поездах.
21. Обеспечение безопасности на железной дороге.
22. Порядок проезда по железнодорожным транспортным требованиям.
23. Обязанности проводника пассажирского вагона при формировании составов.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

ППКРС обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы.

По всем дисциплинам ППКРС педагогическими работниками разработаны учебно-методические комплексы, включающие:

- рабочие программы;
- календарно-тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- учебные пособия, курсы лекций.

По всем профессиональным модулям ППКРС педагогическими работниками разработаны учебно-методические комплексы, включающие:

- рабочие программы ПМ;
- рабочие программы практики;
- календарно-тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- учебные пособия, курсы лекций.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Также в учебном процессе используются электронные ресурсы «Образовательной платформы ЮРАЙТ».

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждого 100 обучающихся.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

Учебные аудитории техникума оснащены современными комплектами учебной мебели.

В каждой аудитории оборудовано автоматизированное рабочее место преподавателя, содержащее:

- компьютер, имеющий выход в локальную сеть техникума и доступ к ресурсам Интернет с помощью проводного или беспроводного соединения;
- проектор;
- экран или интерактивную доску.

Кабинеты физики и химии оснащены специализированными комплектами учебной мебели с выдвижным механизмом, комплектом розеток, мойками слива, защитным бортиком; шкафами вытяжными, предназначенными для проведения демонстрационных опытов с использованием химических веществ.

В компьютерном классе для обучающихся оборудовано 15 традиционных учебных мест и 15 автоматизированных. Все автоматизированные рабочие места для обучающихся оснащены современными компьютерами. Компьютеры объединены в проводную локальную подсеть техникума, имеют выход в Интернет и к ресурсам тестового сервера. Также имеется мобильный компьютерный класс с подключением к образовательным сервисам посредством беспроводной сети Wi-Fi. Для проведения текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации на всех компьютерах установлен программный комплекс СТ «М-Тест».

Спортивный зал, оснащенный в полном объеме необходимым инвентарем для всех видов спортивных занятий, предназначен для проведения уроков по физической подготовке, тренировок и соревнований. Для размещения тренажеров и хранения спортивного инвентаря имеются специальные помещения. Спортзал оборудован кабинками для раздевания, душевыми и туалетами для мальчиков и девочек.

Образовательную деятельность в техникуме осуществляет квалифицированный педагогический коллектив.

В техникуме создана благоприятная творческая обстановка для реализации педагогами новых идей, внедрения современных образовательных технологий, для разработки и реализации образовательных проектов и программ, для профессионального роста педагогов.

Одним из основных гарантов качественной подготовки обучающихся является достаточно высокая квалификация преподавательского состава. Все педагогические работники владеют информационными технологиями.

Согласно требованиям ФГОС реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, в связи с этим педагогические работники техникума проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.**

При организации учебного процесса педагогические работники техникума используют современные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий.

### **Методы организации и реализации образовательного процесса.**

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия;
- самостоятельная работа студентов;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

б) методы, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- методические выставки учебно-творческих работ;
- учебная и производственная практика;
- выпускная квалификационная работа.

### **Использование методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки.**

**Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

- 1) Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности
- 2) Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).
- 3) Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы и выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных кабинетах и мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы.
- 4) Метод проектов. Цель проектного обучения - создать условия, при которых обучающиеся: самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают

исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

5) Проблемное обучение. Проблемное обучение направлено на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся. Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач, разрешая которые обучаемые активно усваивают знания.

6) Дифференцированное обучение. Дифференцированное обучение направлено на создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей Усвоение

7) Обучение развитию критического мышления. Развитие критического мышления обеспечивается посредством интерактивного включения учащихся в образовательный процесс. У обучающихся формируется способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые продуманные решения программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного.

**8) Метод дебатов.** Проведение соревнований по методу «Дебаты» среди учащихся содействует становлению нового поколения гражданского открытого общества: толерантного и мобильного, критически осмыслиющего перемены.

**9) Кейс-метод.** Занятия по анализу конкретной ситуации ориентированы на использование и практическое применение знаний, полученных в период теоретической подготовки, а также умений, опирающихся на предыдущий опыт практической деятельности слушателей.

10) Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. СРС представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

## **7. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.**

Рабочая программа учебной дисциплины, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", является частью основной образовательной программы.

Рабочие программы общеобразовательного цикла разрабатываются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. 11.12.2020 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Положением «О рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины» и имеют следующую структуру:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины.
2. Содержание общеобразовательной учебной дисциплины.
3. Тематическое планирование.

Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла разрабатываются в соответствии с Положением «О рабочей программе учебной дисциплины» и имеют следующую структуру:

Титульный лист.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с Положением «О рабочей программе профессионального модуля» и имеют следующую структуру:

Титульный лист.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с Положением «О рабочей программе практики» и имеют следующую структуру:

Титульный лист.

1. Паспорт программы.
2. Распределение часов по профессиональному модулю.
3. Структура и содержание практики профессионального модуля.

### **Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.**

#### **Планируемые результаты освоения общеобразовательных дисциплин**

##### **1.1. Планируемые личностные результаты.**

###### **1.1.1. Планируемые личностные результаты в соответствии с ФГОС СОО:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций,
- формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного

мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

## 1.2. Планируемые метапредметные результаты.

### 1.2.1. Планируемые метапредметные результаты в соответствии с ФГОС СОО:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

## 1.3. Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

<b>Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.</b>	
<b>Дисциплина</b>	<b>Требования к результатам освоения дисциплины</b>
<b>ОД.01. Русский язык.</b>	<p>Планируемые предметные результаты на базовом уровне:</p> <p>1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысовых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</p> <p>4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысовой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысовых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы</p>

	<p>знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p> <p>9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> <p><b>Формируемые компетенции</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="481 1012 616 1096">ОК 1.</td><td data-bbox="616 1012 1519 1096">Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1096 616 1179">ОК 2.</td><td data-bbox="616 1096 1519 1179">Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1179 616 1327">ОК 3.</td><td data-bbox="616 1179 1519 1327">Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1327 616 1410">ОК 4.</td><td data-bbox="616 1327 1519 1410">Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1410 616 1493">ОК 5.</td><td data-bbox="616 1410 1519 1493">Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1493 616 1554">ОК 6.</td><td data-bbox="616 1493 1519 1554">Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1554 616 1641">ОК 7.</td><td data-bbox="616 1554 1519 1641">Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</td></tr> </tbody> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.														
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.														
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.														
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.														
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.														
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.														
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.														
<b>ОД.02. Литература.</b>	<p>Планируемые предметные результаты на базовом уровне:</p> <p>1) Осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; Сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры.</p> <p>2) Осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.</p> <p>3) Сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры.</p>														

	<p>4) Знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России.</p> <p>5) Сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью.</p> <p>6) Способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы.</p> <p>7) Осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.</p> <p>8) Сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.</p> <p>9) Владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; внутренняя речь; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика.</p> <p>10) Умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).</p> <p>11) Сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике.</p> <p>12) Владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка.</p> <p>13) Умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.</p> <p><b>Формируемые компетенции</b></p> <table border="1"> <tr> <td>ОК 1.</td> <td>Понимать сущность и социальную значимость будущей</td> </tr> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей		

		профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	OK 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.
	OK 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	OK 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	OK 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
<b>ОД.03. История.</b>	<p>Планируемые предметные результаты на базовом уровне:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса;</li> <li>2) Знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц;</li> <li>3) Определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;</li> <li>4) Характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;</li> <li>5) Представлять культурное наследие России и других стран;</li> <li>6) Работать с историческими документами;</li> <li>7) Сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику;</li> <li>8) Критически анализировать информацию из различных источников;</li> <li>9) Соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями;</li> <li>10) Использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации;</li> <li>11) Использовать аудиовизуальный ряд как источник информации;</li> <li>12) Составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов;</li> <li>13) Работать с хронологическими таблицами, картами и схемами;</li> <li>14) Читать легенду исторической карты;</li> <li>15) Владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой;</li> <li>16) Демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике;</li> <li>17) Оценивать роль личности в отечественной истории XX века;</li> <li>18) Ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках.</li> </ol> <p>Формируемые компетенции</p>	
	OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	OK 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной

		деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.										
	OK 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.										
	OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.										
	OK 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.										
	OK 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.										
<b>ОД.04. Обществознание</b>	<p>Планируемые предметные результаты на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять черты социальной сущности человека;</li> <li>– определять роль духовных ценностей в обществе;</li> <li>– распознавать формы культуры по их признакам, иллюстрировать их примерами;</li> <li>– различать виды искусства;</li> <li>– соотносить поступки и отношения с принятыми нормами морали;</li> <li>– выявлять сущностные характеристики религии и ее роль в культурной жизни;</li> <li>– выявлять роль агентов социализации на основных этапах социализации индивида;</li> <li>– раскрывать связь между мышлением и деятельностью;</li> <li>– различать виды деятельности, приводить примеры основных видов деятельности;</li> <li>– выявлять и соотносить цели, средства и результаты деятельности;</li> <li>– анализировать различные ситуации свободного выбора, выявлять его основания и последствия;</li> <li>– различать формы чувственного и рационального познания, поясняя их примерами;</li> <li>– выявлять особенности научного познания;</li> <li>– различать абсолютную и относительную истины;</li> <li>– иллюстрировать конкретными примерами роль мировоззрения в жизни человека;</li> <li>– выявлять связь науки и образования, анализировать факты социальной действительности в контексте возрастания роли образования и науки в современном обществе;</li> <li>– выражать и аргументировать собственное отношение к роли образования и самообразования в жизни человека.</li> </ul> <p>Формируемые компетенции</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">OK 1.</td> <td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td> </tr> <tr> <td>OK 2.</td> <td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td> </tr> <tr> <td>OK 3.</td> <td>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td> </tr> <tr> <td>OK 4.</td> <td>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td> </tr> <tr> <td>OK 5.</td> <td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td> </tr> </table>		OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	OK 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	OK 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.											
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.											
OK 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.											
OK 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.											
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.											

	OK 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	OK 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
<b>ОД.05. География.</b>	<p>Планируемые предметные результаты на базовом уровне:</p> <p>1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</p> <p>2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <p>3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <p>4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</p> <p>6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам</p>	

	<p>разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</p> <p>7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</p> <p>10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.</p> <p><b>Формируемые компетенции</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="484 1635 627 1718">ОК 1.</td><td data-bbox="627 1635 1516 1718">Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td data-bbox="484 1718 627 1801">ОК 2.</td><td data-bbox="627 1718 1516 1801">Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td data-bbox="484 1801 627 1965">ОК 3.</td><td data-bbox="627 1801 1516 1965">Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td data-bbox="484 1965 627 2048">ОК 4.</td><td data-bbox="627 1965 1516 2048">Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td></tr> <tr> <td data-bbox="484 2048 627 2084">ОК 5.</td><td data-bbox="627 2048 1516 2084">Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> </tbody> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.										
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.										
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.										
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.										
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.										

	OK 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	OK 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
<b>ОД.06. Иностранный язык</b>	<p>Планируемые предметные результаты на углубленном уровне:</p> <p>1) создание общеобразовательной и общекультурной подготовки, формирование целостных представлений обучающихся о мире, об общечеловеческих ценностях, о важности общения с целью достижения взаимопонимания в целом и о языке как средстве межличностного и межкультурного общения в частности;</p> <p>2) использование иностранного (английского) языка для общения в устной и письменной форме как с носителями изучаемого иностранного (английского) языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p>3) использование иностранного (английского) языка как средством для поиска, получения и обработки информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях, использовать словари и справочники на иностранном языке, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;</p> <p>Формируемые компетенции</p>	
	OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	OK 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.
	OK 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	OK 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	OK 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
<b>ОД.07. Математика.</b>	<p>Планируемые предметные результаты на базовом уровне.</p> <p>1) умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</p> <p>2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</p> <p>3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;</p>	

	<p>4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;</p> <p>5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</p> <p>6) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <p>7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p>
--	--

	<p>11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</p> <p>12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</p> <p>13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>14) умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <p>15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные</p>
--	---

	<p>и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <p>17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица <math>2 \times 2</math> и <math>3 \times 3</math>, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p> <p>18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p> <p><b>Формируемые компетенции</b></p> <table border="1" data-bbox="481 1129 1519 1769"> <tbody> <tr> <td data-bbox="481 1129 616 1208">ОК 1.</td><td data-bbox="616 1129 1519 1208">Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1208 616 1286">ОК 2.</td><td data-bbox="616 1208 1519 1286">Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1286 616 1432">ОК 3.</td><td data-bbox="616 1286 1519 1432">Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1432 616 1511">ОК 4.</td><td data-bbox="616 1432 1519 1511">Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1511 616 1590">ОК 5.</td><td data-bbox="616 1511 1519 1590">Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1590 616 1668">ОК 6.</td><td data-bbox="616 1590 1519 1668">Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</td></tr> <tr> <td data-bbox="481 1668 616 1769">ОК 7.</td><td data-bbox="616 1668 1519 1769">Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</td></tr> </tbody> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.														
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.														
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.														
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.														
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.														
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.														
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.														
<b>ОД.08. Информатика.</b>	<p>Планируемые предметные результаты на углубленном уровне:</p> <p>1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p>														

	<p>2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <p>3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <p>4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <p>5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</p> <p>6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</p> <p>7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</p> <p>8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных; анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <p>9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p> <p>10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p>
--	--

	<p>11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</p> <p>12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p> <p><b>Формируемые компетенции</b></p> <table border="1" data-bbox="489 608 1521 1242"> <tbody> <tr> <td data-bbox="497 608 647 687">ОК 1.</td><td data-bbox="647 608 1521 687">Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td data-bbox="497 687 647 765">ОК 2.</td><td data-bbox="647 687 1521 765">Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td data-bbox="497 765 647 911">ОК 3.</td><td data-bbox="647 765 1521 911">Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td data-bbox="497 911 647 990">ОК 4.</td><td data-bbox="647 911 1521 990">Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td></tr> <tr> <td data-bbox="497 990 647 1069">ОК 5.</td><td data-bbox="647 990 1521 1069">Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td data-bbox="497 1069 647 1147">ОК 6.</td><td data-bbox="647 1069 1521 1147">Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</td></tr> <tr> <td data-bbox="497 1147 647 1242">ОК 7.</td><td data-bbox="647 1147 1521 1242">Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</td></tr> </tbody> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.														
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.														
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.														
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.														
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.														
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.														
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.														
<b>ОУД.09. Физическая культура.</b>	<p>Планируемые предметные результаты на базовом уровне:</p> <p>1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);</p> <p>2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <p>4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;</p> <p>6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).</p> <p><b>Формируемые компетенции</b></p>														

	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.
	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
<b>ОД.10. Основы безопасности и защиты Родины</b>	<p>Планируемые предметные результаты на базовом уровне:</p> <p>1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций различного характера;</p> <p>2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей граждан в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;</p> <p>3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием;</p> <p>5) сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;</p> <p>6) сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;</p> <p>7) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;</p> <p>8) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p>	

	<p>9) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>10) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p> <p>11) овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;</p> <p>12) знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;</p> <p>13) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биологического-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;</p> <p>14) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;</p> <p>15) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;</p> <p>16) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции.</p> <p><b>Формируемые компетенции</b></p>
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и

		итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.
	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
<b>ОД.11. Физика.</b>	<p>Планируемые предметные результаты на базовом уровне:</p> <p>1) сформированность понимания роли физики в экономической, технологической, социальной и этической сферах деятельности человека; роли и места физики в современной научной картине мира; роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</p> <p>2) сформированность системы знаний о физических закономерностях, законах, теориях, действующих на уровнях микромира, макромира и мегамира, представлений о всеобщем характере физических законов; представлений о структуре построения физической теории, что позволит осознать роль фундаментальных законов и принципов в современных представлениях о природе, понять границы применимости теорий, возможности их применения для описания естественнонаучных явлений и процессов;</p> <p>3) сформированность умения различать условия применимости моделей физических тел и процессов (явлений): инерциальная система отсчета, материальная точка, равноускоренное движение, свободное падение, абсолютно упругая деформация, абсолютно упругое и абсолютно неупругое столкновения, моделей газа, жидкости и твердого (кристаллического) тела, идеального газа, точечный заряд, однородное электрическое поле, однородное магнитное поле, гармонические колебания, математический маятник, идеальный пружинный маятник, гармонические волны, идеальный колебательный контур, тонкая линза; моделей атома, атомного ядра и квантовой модели света;</p> <p>4) сформированность умения объяснять особенности протекания физических явлений: механическое движение, тепловое движение частиц вещества, тепловое равновесие, броуновское движение, диффузия, испарение, кипение и конденсация, плавление и кристаллизация, направленность теплопередачи, электризации тел, эквипотенциальности поверхности заряженного проводника, электромагнитной индукции, самоиндукции, зависимости сопротивления полупроводников "р-" и "н-типов" от температуры, резонанса, интерференции волн, дифракции, дисперсии, полного внутреннего отражения, фотоэффект, физические принципы спектрального анализа и работы лазера, "альфа-" и "бета-" распады ядер, гамма-излучение ядер;</p> <p>5) сформированность умений применять законы классической механики, молекулярной физики и термодинамики, электродинамики, квантовой физики для анализа и объяснения явлений микромира, макромира и мегамира, различать условия (границы, области) применимости физических законов, понимать всеобщий характер фундаментальных законов (закон сохранения механической энергии, закон сохранения</p>	

	<p>импульса, закон всемирного тяготения, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения энергии) и ограниченность использования частных законов; анализировать физические процессы, используя основные положения, законы и закономерности: относительность механического движения, формулы кинематики равноускоренного движения, преобразования Галилея для скорости и перемещения, три закона Ньютона, принцип относительности Галилея, закон всемирного тяготения, законы сохранения импульса и механической энергии, связь работы силы с изменением механической энергии, условия равновесия твердого тела; связь давления идеального газа со средней кинетической энергией теплового движения и концентрацией его молекул, связь температуры вещества со средней кинетической энергией его частиц, связь давления идеального газа с концентрацией молекул и его температурой, уравнение Менделеева-Клапейрона, первый закон термодинамики, закон сохранения энергии в тепловых процессах; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, потенциальность электростатического поля, принцип суперпозиции электрических полей, закона Кулона; законы Ома для участка цепи и для замкнутой электрической цепи, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, правило Ленца, постулаты специальной теории относительности Эйнштейна, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, первый и второй постулаты Бора, принцип неопределенности Гейзенберга, закон сохранения заряда, массового числа и энергии в ядерных реакциях, закон радиоактивного распада;</p> <p>6) сформированность умений применять основополагающие астрономические понятия, теории и законы для анализа и объяснения физических процессов происходящих на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движения небесных тел, эволюции звезд и Вселенной;</p> <p>7) сформированность умений исследовать и анализировать разнообразные физические явления и свойства объектов, проводить самостоятельные исследования в реальных и лабораторных условиях, читать и анализировать характеристики приборов и устройств, объяснять принципы их работы;</p> <p>8) сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; владение умениями самостоятельно формулировать цель исследования (проекта), выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами; планировать и проводить физические эксперименты, описывать и анализировать полученную при выполнении эксперимента информацию, определять достоверность полученного результата;</p> <p>9) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной и неявно заданной физической моделью: на основании анализа условия выбирать физические модели, отвечающие требованиям задачи, применять формулы, законы, закономерности и постулаты физических теорий при использовании математических методов решения задач, проводить расчеты на основании имеющихся данных, анализировать результаты и корректировать методы решения с учетом полученных результатов; решать качественные задачи, требующие применения знаний из разных разделов школьного курса физики, а также интеграции знаний из других предметов</p>
--	---

	<p>естественнонаучного цикла: выстраивать логическую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</p> <p>10) сформированность умений анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности; представлений о рациональном природопользовании, а также разумном использовании достижений науки и технологий для дальнейшего развития человеческого общества;</p> <p>11) овладение различными способами работы с информацией физического содержания с использованием современных информационных технологий, развитие умений критического анализа и оценки достоверности получаемой информации;</p> <p>12) овладение организационными и познавательными умениями самостоятельного приобретения новых знаний в процессе выполнения проектных и учебно-исследовательских работ, умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;</p> <p>13) сформированность мотивации к будущей профессиональной деятельности по специальностям физико-технического профиля.</p> <p><b>Формируемые компетенции</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>OK 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>OK 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td>OK 3.</td><td>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td>OK 4.</td><td>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td></tr> <tr> <td>OK 5.</td><td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td>OK 6.</td><td>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</td></tr> <tr> <td>OK 7.</td><td>Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</td></tr> </tbody> </table>	OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	OK 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	OK 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	OK 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	OK 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.														
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.														
OK 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.														
OK 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.														
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.														
OK 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.														
OK 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.														
<b>ОД.12. Химия.</b>	<p>Планируемые предметные результаты на углубленном уровне:</p> <p>1) сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>2) владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд,</p>														

	<p>гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p>3) сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>4) сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этан, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p>5) сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p>6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</p> <p>7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p> <p>8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты</p>
--	--

	<p>химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);</p> <p>10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;</p> <p>11) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;</p> <p>12) для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.</p> <p><b>Формируемые компетенции</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td>ОК 3.</td><td>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td>ОК 4.</td><td>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td></tr> <tr> <td>ОК 5.</td><td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td>ОК 6.</td><td>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</td></tr> <tr> <td>ОК 7.</td><td>Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</td></tr> </tbody> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.														
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.														
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.														
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.														
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.														
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.														
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.														
<b>Од.13. Биология.</b>	<p>Планируемые предметные результаты на базовом уровне:</p> <p>1) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>2) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>3) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>4) сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p>														

	<p>5) приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>6) сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видеообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>7) сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;</p> <p>8) сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);</p> <p>9) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>10) сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.</p> <p><b>Формируемые компетенции</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ОК 1.</td> <td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td> </tr> <tr> <td>ОК 2.</td> <td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td> </tr> <tr> <td>ОК 3.</td> <td>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td> </tr> <tr> <td>ОК 4.</td> <td>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td> </tr> <tr> <td>ОК 5.</td> <td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td> </tr> <tr> <td>ОК 6.</td> <td>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,</td> </tr> </tbody> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.												
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.												
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.												
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.												
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.												
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,												

		руководством, клиентами.
	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
<b>Аннотации рабочих программ дополнительных учебных дисциплин</b>		
<b>УД.01.Основы профессиональной деятельности</b>		<p>Основы профессии.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;</li> <li>– применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;</li> <li>– ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;</li> <li>– применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;</li> <li>– применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;</li> <li>– формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след».</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;</li> <li>– структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;</li> <li>– классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;</li> <li>– способы поиска работы;</li> <li>– функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;</li> <li>– структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p>Основы учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять объект предмет, методы исследования;</li> <li>– формулировать цель, составлять план выполнения исследования;</li> <li>– выполнять поиск, накопление и обработку научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– оформлять и защищать учебно-исследовательские работы.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы научного познания;</li> <li>– виды и источники научной информации;</li> <li>– особенности языка и стиля научных работ;</li> <li>– структурные элементы учебно-исследовательских работ;</li> <li>– методику выполнения учебно-исследовательских работ;</li> <li>– требования к оформлению и защите учебно-исследовательских работ;</li> <li>– критерии оценки учебно-исследовательских работ.</li> </ul>

Формируемые компетенции	
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
OK 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.
OK 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
OK 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
OK 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин													
Дисциплина	Требования к результатам освоения дисциплины												
<b>ОП.01.</b> <b>Экономические и правовые основы профессиональной деятельности.</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;</li> <li>– применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</li> <li>– защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы рыночной экономики;</li> <li>– организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</li> <li>– механизмы формирования заработной платы;</li> <li>– формы оплаты труда.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>OK 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>OK 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td>OK 3.</td><td>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td>OK 4.</td><td>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td></tr> <tr> <td>OK 5.</td><td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td>OK 6.</td><td>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</td></tr> </tbody> </table>	OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	OK 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	OK 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	OK 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.												
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.												
OK 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.												
OK 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.												
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.												
OK 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.												

	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.																																				
<b>ОП.02. Охрана труда.</b>		<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила охраны труда при нахождении на железнодорожных путях.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта, общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:</p> <table border="1"> <tr> <td>ПК 1.1.</td><td>Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.2.</td><td>Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.3.</td><td>Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.4.</td><td>Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.1.</td><td>Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.2.</td><td>Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.3.</td><td>Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.4.</td><td>Обслуживать последний вагон.</td></tr> <tr> <td>ПК 3.1.</td><td>Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.</td></tr> <tr> <td>ПК 3.2.</td><td>Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 3.3.</td><td>Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.</td></tr> <tr> <td>ПК 4.1.</td><td>Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.</td></tr> <tr> <td>ПК 4.2.</td><td>Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.</td></tr> <tr> <td>ПК 4.3.</td><td>Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.</td></tr> <tr> <td>ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td>ОК 3.</td><td>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td>ОК 4.</td><td>Осуществлять поиск информации, необходимой для</td></tr> </table>	ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.	ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.	ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.	ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.	ПК 3.3.	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.	ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для
ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.																																					
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.																																					
ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.																																					
ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.																																					
ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.																																					
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.																																					
ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.																																					
ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.																																					
ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.																																					
ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.																																					
ПК 3.3.	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.																																					
ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.																																					
ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.																																					
ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.																																					
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																																					
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.																																					
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.																																					
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для																																					

		эффективного выполнения профессиональных задач.																																
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.																																
	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.																																
	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.																																
<b>ОП.03. Общий курс железных дорог.</b>		<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать типы и назначение локомотивов, вагонов, знаки на подвижном составе, используемую терминологию и условные обозначения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные вопросы взаимодействия пути и подвижного состава;</li> <li>– устройства автоматики, телемеханики и связи;</li> <li>– основные правила организации движения и перевозки грузов.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:</p> <table border="1"> <tr> <td>ПК 1.1.</td><td>Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.2.</td><td>Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.3.</td><td>Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.4.</td><td>Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.1.</td><td>Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.2.</td><td>Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.3.</td><td>Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.4.</td><td>Обслуживать последний вагон.</td></tr> <tr> <td>ПК 3.1.</td><td>Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.</td></tr> <tr> <td>ПК 3.2.</td><td>Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 3.3.</td><td>Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.</td></tr> <tr> <td>ПК 4.1.</td><td>Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.</td></tr> <tr> <td>ПК 4.2.</td><td>Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.</td></tr> <tr> <td>ПК 4.3.</td><td>Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.</td></tr> <tr> <td>ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> </table>	ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.	ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.	ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.	ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.	ПК 3.3.	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.	ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.																																	
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.																																	
ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.																																	
ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.																																	
ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.																																	
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.																																	
ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.																																	
ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.																																	
ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.																																	
ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.																																	
ПК 3.3.	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.																																	
ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.																																	
ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.																																	
ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.																																	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																																	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.																																	

	<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</p>												
<b>ОП.04. Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> <li>– использовать сервисы и информационные ресурсы Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать изученные прикладные программные средства.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</li> <li>– возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:</p> <table border="1"> <tr> <td>ПК 1.1.</td><td>Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.2.</td><td>Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.3.</td><td>Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.4.</td><td>Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.1.</td><td>Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.2.</td><td>Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.</td></tr> </table>	ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.												
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.												
ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.												
ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.												
ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.												
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.												

	ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.
	ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.
	ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
	ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.
	ПК 3.3.	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.
	ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
	ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
	ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.
	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
<b>ОП.05. Основы культуры профессионального общения.</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета;</li> <li>– применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>– определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила обслуживания пассажиров;</li> <li>– основы профессиональной этики и этикета;</li> <li>– эстетику внешнего облика проводника пассажирского вагона;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– источники, причины, виды, способы решения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:</p>	

	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 4.1.</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p>	<p>Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.</p> <p>Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</p> <p>Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</p> <p>Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</p> <p>Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.</p> <p>Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.</p> <p>Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</p>
<p><b>ОП.06.</b> <b>Безопасность жизнедеятельности.</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при</li> </ul>	

	<p>техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны: способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ПК 1.1.</td><td>Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.2.</td><td>Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.3.</td><td>Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.4.</td><td>Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.1.</td><td>Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.2.</td><td>Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.3.</td><td>Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.</td></tr> <tr> <td>ПК 2.4.</td><td>Обслуживать последний вагон.</td></tr> <tr> <td>ПК 3.1.</td><td>Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.</td></tr> <tr> <td>ПК 3.2.</td><td>Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 3.3.</td><td>Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.</td></tr> <tr> <td>ПК 4.1.</td><td>Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.</td></tr> <tr> <td>ПК 4.2.</td><td>Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.</td></tr> </tbody> </table>	ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.	ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.	ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.	ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.	ПК 3.3.	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.	ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.																										
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.																										
ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.																										
ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.																										
ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.																										
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.																										
ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.																										
ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.																										
ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.																										
ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.																										
ПК 3.3.	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.																										
ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.																										
ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.																										

	<table border="1"> <tr> <td>ПК 4.3.</td><td>Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.</td></tr> <tr> <td>ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td>ОК 3.</td><td>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td>ОК 4.</td><td>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td></tr> <tr> <td>ОК 5.</td><td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td>ОК 6.</td><td>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</td></tr> <tr> <td>ОК 7.</td><td>Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</td></tr> </table>	ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.																
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.																
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.																
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.																
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.																
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.																
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.																
<b>ОП.07. Основы финансовой грамотности</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;</li> <li>– осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;</li> <li>– учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</li> <li>– планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</li> <li>– использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;</li> <li>– выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;</li> <li>– производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</li> <li>– оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;</li> <li>– критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия</li> <li>– информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;</li> </ul>																

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формат представления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия</li> <li>– принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;</li> <li>– основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</li> <li>– различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;</li> <li>– понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</li> <li>– структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</li> <li>– особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</li> <li>– базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</li> <li>– направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:</li> </ul>												
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td>ОК 3.</td><td>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td>ОК 4.</td><td>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td></tr> <tr> <td>ОК 5.</td><td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td>ОК 6.</td><td>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</td></tr> </table>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.												
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.												
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.												
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.												
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.												
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.												

#### **Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.**

<b>Профессиональный модуль</b>	<b>Требования к результатам освоения модуля</b>
<b>ПМ.01. Обслуживание пассажиров в пути следования.</b>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;</li> <li>– обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;</li> <li>– осуществлять посадку и высадку пассажиров;</li> <li>– проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;</li> <li>– размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;</li> <li>– оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;</li> <li>– передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;</li> <li>– обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах (круглосуточно) чаем, кофе, кондитерскими изделиями;</li> <li>– заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</li> <li>– оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</li> <li>– работать с учетными бланками;</li> <li>– работать с различными видами пассажирских билетов;</li> <li>– вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</li> <li>– составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</li> <li>– приготавливать охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</li> <li>– получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;</li> <li>– должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;</li> <li>– основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>– правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>– условия перевозки ручной клади и багажа;</li> <li>– принцип работы систем отопления, воздухоснабжения, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудование вагона;</li> <li>– правила эксплуатации биотуалета;</li> <li>– порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</li> <li>– технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;</li> <li>– правила оформления проездных документов и порядок их учета;</li> <li>– тарифы, установленные доплаты и сборы;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок расчета стоимости билетов;</li> <li>– схему расположения мест в вагоне;</li> <li>– схему железной дороги;</li> <li>– оформление квитанций на постельные принадлежности;</li> <li>– технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</li> <li>– порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</li> <li>– устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</li> <li>– порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</li> <li>– порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</li> <li>– порядок оформления бланков на испорченное имущество.</li> </ul> <p>В результате освоения модуля у обучающихся формируются компетенции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ПК 1.1.</td><td>Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.2.</td><td>Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.3.</td><td>Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</td></tr> <tr> <td>ПК 1.4.</td><td>Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</td></tr> <tr> <td>ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> <tr> <td>ОК 3.</td><td>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</td></tr> <tr> <td>ОК 4.</td><td>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td></tr> <tr> <td>ОК 5.</td><td>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</td></tr> <tr> <td>ОК 6.</td><td>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</td></tr> <tr> <td>ОК 7.</td><td>Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</td></tr> </table>	ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.																						
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.																						
ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.																						
ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.																						
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																						
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.																						
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.																						
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.																						
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.																						
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.																						
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.																						
<b>УП.01.</b>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ознакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия.</li> <li>2) Соблюдение порядка оформления билетов на соответствие направлению следования поезда.</li> <li>3) Соблюдение порядка оформления билетов на соответствие номеру поезда, вагона, места в вагоне).</li> <li>4) Оформление штрафа на безбилетного пассажира и провоз багажа.</li> <li>5) Оформление документов, дающих право на безбилетный проезд.</li> <li>6) Выявление и порядок передачи сведений о наличии свободных и освобождающихся местах.</li> </ol>																						

	<p>7) Выполнение оповещения пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок.</p> <p>8) Выполнение порядка работы с учетными бланками.</p> <p>9) Изучение порядка работы с различными видами пассажирских билетов и работа с ними.</p> <p>10) Выполнение работы по ведению проездной документации, в том числе международного сообщения.</p> <p>11) Составление актов на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскание их стоимости с виновных лиц.</p> <p>12) Выполнение и соблюдение порядка оформления документации при получении и сдаче в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли.</p>
<b>ПП.01.</b>	<p>Виды работ:</p> <p>1) Проверка санитарно-технического состояния вагона.</p> <p>2) Обеспечение вагонов водой и топливом.</p> <p>3) Проверка работы кранов питьевой воды.</p> <p>4) Проверка состояния кранов, умывальных чащ, унитазов, механизмов для слива унитазов.</p> <p>5) Проверка наличия огнетушителей и пломб на них.</p> <p>6) Приведение в действие огнетушителей.</p> <p>7) Проверка исправности внутреннего оборудования.</p> <p>8) Заполнение журнала приемки, сдачи и технического состояния оборудования пассажирского вагона (ВУ-8).</p> <p>9) Проверка аптечки для оказания медицинской помощи, а также санитарных носилок в штабном вагоне.</p> <p>10) Комплектовка постельных принадлежностей, мыла, моющих и дезинфицирующих средств, туалетной бумаги; уборочного инвентаря.</p> <p>11) Обслуживание пассажиров в пути следования внутреннего и международного сообщения.</p> <p>12) Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров.</p> <p>13) Размещение пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами.</p> <p>14) Поддержание постоянной чистоты и комфортной температуры воздуха в пассажирских поездах.</p> <p>15) Соблюдение санитарных правил в пути следования.</p> <p>16) Выполнение и соблюдение порядка вагонов в пути следования.</p> <p>17) Контроль за состоянием внутреннего оборудования.</p> <p>18) Уборка в пассажирском вагоне.</p> <p>19) Проверка положения межвагонных площадок.</p> <p>20) Заполнение таможенной декларации и предъявление их органам для отметки.</p> <p>21) Оформление доплатных квитанций РЖД в соответствии с действующими тарифами международного сообщения.</p> <p>22) Проверка перевоза ручной клади в поездах международного сообщения.</p> <p>23) Осуществление контроля за выполнением установленных для пассажиров правил при следовании поезда в приграничной зоне и по перегону между пограничными станциями.</p>
<b>ПМ.02.</b> <b>Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.</b>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: <b>иметь практический опыт:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;</li> <li>– обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>– содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря;</li> <li>– обслуживания последнего вагона;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухоснабжения и электроосвещения вагона;</li> <li>– осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;</li> <li>– заправлять твердым топливом, чистить топку от золы и шлака;</li> <li>– навешивать номера и маршрутные доски на вагон;</li> <li>– принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов;</li> <li>– проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктov чайной торговли;</li> <li>– принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локо-мотива;</li> <li>– проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;</li> <li>– выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;</li> <li>– использовать средства предупреждения и тушения пожаров;</li> <li>– составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;</li> <li>– осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева буks;</li> <li>– осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;</li> <li>– контролировать показания электроизмерительных приборов;</li> <li>– работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;</li> <li>– заполнять водой системы отопления и водоснабжения;</li> <li>– заправлять топливом, производить растопку и поддержание режима отопления;</li> <li>– обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;</li> <li>– осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;</li> <li>– контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;</li> <li>– пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;</li> <li>– обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;</li> <li>– осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восста-новительного поезда;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фик-саторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;</li> </ul> <p><b>знат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;</li> <li>– порядок заправки твердым топливом и чистки от золы и шлака;</li> <li>– порядок эксплуатации насоса;</li> <li>– места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;</li> <li>– общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;</li> <li>– инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;</li> <li>– географическое расположение станций железнодорожной сети;</li> <li>– устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>– устройство системы контроля букс;</li> <li>– устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;</li> <li>– инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;</li> <li>– порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;</li> <li>– приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;</li> <li>– инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;</li> <li>– особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;</li> <li>– порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;</li> <li>– правила ограждения хвоста поезда при остановке;</li> <li>– устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.</li> </ul>
В результате освоения модуля у обучающихся формируются компетенции:	
ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.
ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей

		работы.
	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
<b>УП.02.</b>		<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ознакомление с организацией и производственным процессом инфраструктуры.</li> <li>2) Осмотр подвагонного оборудования.</li> <li>3) Проверка съемного и уборочного инвентаря.</li> <li>4) Проверка исправности внутреннего оборудования.</li> <li>5) Проверка исправности съемного инвентаря.</li> <li>6) Заполнение водой системы отопления и водоснабжения.</li> <li>7) Проверка состояния внутреннего оборудования пассажирского вагона.</li> <li>8) Проверка электроосвещения вагона, ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах.</li> <li>9) Составление схемы электрооборудования пассажирского вагона</li> </ol>
<b>ПП.02.</b>		<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение заправки топливом.</li> <li>2) Проверка исправности установки пожарной сигнализации.</li> <li>3) Проверка, наличие и сроки годности огнетушителей.</li> <li>4) Проверка отсутствия утечки тока на корпус вагона.</li> <li>5) Проверка заряженности аккумуляторной батареи, исправности СКНБ, электроkipятильника, электроосвещения вагона; навешивание номера и маршрутных досок на вагон.</li> <li>6) Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудованием, выявление возникающих в процессе эксплуатации оборудования неполадок и сообщение о них бригадиру или начальнику поезда.</li> <li>7) Проведение дозаправки топливом, поддержание режима отопления.</li> <li>8) Чистка топки от золы и шлака, обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок.</li> <li>9) Осуществление регулирования принудительной вентиляции и устройств кондиционирования воздуха в зависимости от температуры наружного воздуха и населенности вагона.</li> <li>10) Осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов; выполнение работ по отоплению вагонов в зимнее время.</li> <li>11) Контроль наличия и исправности сигналов для ограждения поезда.</li> <li>12) работа с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи.</li> <li>13) Контроль показаний электроизмерительных приборов. Контроль за работой внутреннего оборудования.</li> <li>14) Запись в журнале ВУ-8 о техническом состоянии оборудования и съемного инвентаря вагонов.</li> <li>15) Проверка несъемного оборудования вагона согласно описи, пополнение недостающего оборудования.</li> <li>16) Очистка топки от золы и шлаков котла, котельного отделения мойка электроkipятильника.</li> </ol>

	<p>17) Очистка ото льда и снега ходовых частей, проведение уборки вагона.</p> <p>18) Выполнение дополнительных обязанностей проводника последнего (хвостового) вагона.</p> <p>19) Обеспечение контроля за состоянием хвостовых сигнальных фонарей.</p> <p>20) Принятие участия в опробовании автотормозов после прицепки локомотива.</p> <p>21) Проверка исправности ручных тормозов и участие в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона.</p> <p>22) Осуществление ограждения хвоста поезда при остановке в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда.</p> <p>23) Применение в случае необходимости средств предупреждения и тушения пожаров.</p> <p>24) Обеспечение ограждения поезда при его вынужденной остановке в соответствии с Инструкцией по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации.</p>		
<b>ПМ.03. Сопровождение грузов и спецвагонов.</b>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;</li> <li>– обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;</li> <li>– обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;</li> <li>– обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;</li> <li>– осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;</li> <li>– обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;</li> <li>– обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;</li> <li>– обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;</li> <li>– устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования;</li> <li>– инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;</li> <li>– требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;</li> <li>– порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.</li> </ul> <p>В результате освоения модуля у обучающихся формируются компетенции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ПК 3.1.</td> <td style="padding: 2px;">Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном</td> </tr> </table>	ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном
ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном		

	<p>порядке.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.</p> <p>ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</p>
<b>УП.03.</b>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проверка санитарно-технического состояния вагона.</li> <li>2) Обеспечение вагонов водой и топливом.</li> <li>3) Проверка работы кранов.</li> <li>4) Выявление неисправностей спецвагонов.</li> <li>5) Обслуживание служебного вагона рефрижераторного поезда.</li> <li>6) Прием багажа и грузобагажа в багажный вагон.</li> <li>7) Порядок работы с багажом в пути следования.</li> <li>8) Порядок работы при выдаче багажа.</li> <li>9) Оформление перевозочных документов.</li> </ol>
<b>ПП.03.</b>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проверка состояния кранов, умывальных чащ, унитазов, механизмов для слива унитазов.</li> <li>2) Проверка наличия огнетушителей и пломб на них.</li> <li>3) Приведение в действие огнетушителей.</li> <li>4) Проверка исправности внутреннего оборудования.</li> <li>5) Заполнение журнала приемки, сдачи и технического состояния оборудования пассажирского вагона (ВУ-8).</li> <li>6) Проверка аптечки для оказания медицинской помощи, а также санитарных носилок в штабном вагоне.</li> <li>7) Проверка комплектов постельных принадлежностей, мыла, моющих и дезинфицирующих средств, туалетной бумаги; уборочного инвентаря.</li> <li>8) Произвести порядок сопровождения грузов.</li> <li>9) Проверка технических средств и объектов грузовой работы</li> <li>10) Произвести размещение пассажиров с излишней ручной кладью и багажом в вагонах в соответствии с их проездными документами</li> <li>11) Обеспечение сохранности перевозимых грузов.</li> <li>12) Оформление документов на скоропортящиеся грузы.</li> <li>13) Проверка, упаковка и отправка скоропортящиеся грузов</li> <li>14) Оформление документов на негабаритные грузы.</li> <li>15) Проверка отправки негабаритных грузов.</li> </ol>

	<p>16) Заполнение ярлыка на прием багажа или грузобагажа формы ЛУ-59.      17) Заполнение АКТов на перевозку грузов в международных сообщениях.</p>										
<b>ПМ.04. Выполнение работ кассира билетного.</b>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;</li> <li>– приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги;</li> <li>– получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</li> <li>– обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;</li> <li>– тарифы, порядок расчета стоимости проезда;</li> <li>– схемы расположения мест в вагонах;</li> <li>– схему железных дорог;</li> <li>– расписание движения поездов;</li> <li>– инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;</li> <li>– установленную отчетность;</li> <li>– правила взаимодействия с клиентами;</li> <li>– правила ведения оперативного учета;</li> <li>– технологию обработки проездных и перевозочных документов;</li> <li>– нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров</li> <li>– багажных, товарных (грузовых);</li> <li>– порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров,</li> <li>– станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления</li> <li>– отчетности;</li> <li>– правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.</li> </ul> <p>В результате освоения модуля у обучающихся формируются компетенции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">ПК 4.1.</td><td>Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.</td></tr> <tr> <td>ПК 4.2.</td><td>Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.</td></tr> <tr> <td>ПК 4.3.</td><td>Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.</td></tr> <tr> <td>ОК 1.</td><td>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td></tr> <tr> <td>ОК 2.</td><td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td></tr> </table>	ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.										
ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.										
ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчётности в установленном порядке.										
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.										
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.										

	<p>OK 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>OK 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>OK 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>OK 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</p>	
<b>УП.04.</b>	<p>Виды работ:</p> <p>1) Ознакомление с пассажирским хозяйством станции.</p> <p>2) Ознакомление с технологическим процессом работы пригородных билетных касс.</p> <p>3) Ознакомление с технологическим процессом работы камер хранения багажа, справочно-информационных служб.</p> <p>4) Ознакомление с контор по обслуживанию пассажиров, сервис центрами.</p> <p>5) Ознакомление с местами размещения медпункта, узла связи, милиции и других учреждений вокзала.</p> <p>6) Изучение оборудования билетных касс: терминальной аппаратуры автоматизированных систем продажи и бронирования мест.</p> <p>7) Ознакомление с основными положениями проезда пассажиров, выдачей проездных документов.</p> <p>8) Оформлением билетов в пригородном сообщении.</p> <p>9) Оформление и продажа проездных документов для различных категорий пассажиров в пригородном сообщении.</p> <p>10) Практическое ознакомление с порядком бронирования мест и отчетной документацией.</p> <p>11) Освоение работ на терминальной аппаратуре системы «Экспресс».</p> <p>12) Соблюдение порядка оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне).</p> <p>13) Формирование заказа на оформление, гашение и возврат проездных документов.</p> <p>14) Практическая работа по заполнению проездного документа в пригородном сообщении.</p>	
<b>ПП.04.</b>	<p>Виды работ:</p> <p>1) Практическое ознакомление с производственным процессом предприятия, пассажирским хозяйством, кассами.</p> <p>2) Регламент технической оснащенности вокзалов железнодорожного транспорта</p> <p>3) Оформление и продажа проездных и перевозочных документов.</p> <p>4) Гашение проездных документов.</p> <p>5) Прием проездных и перевозочных документов от граждан.</p> <p>6) Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке.</p> <p>7) Оформление штрафа на безбилетного пассажира и провоз багажа.</p> <p>8) Работа с терминальным обслуживанием пассажиров на вокзале.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>9) Выполнение работ в качестве билетного кассира на терминальной аппаратуре системы «Экспресс».</li><li>10) Соблюдение порядка оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне).</li><li>11) Оформления проездного документа на живность.</li><li>12) Оформление проезда на багаж.</li><li>13) Оформление проезда на излишнюю ручную кладь</li><li>14) Оформление проездных документов по транспортным требованиям.</li><li>15) Возврат использованных проездных документов.</li><li>16) Переоформление проездных документов.</li><li>17) Работа с маломобильными пассажирами на вокзале</li><li>18) Формирование заказа на оформление, гашение и возврат проездных документов.</li><li>19) Отчетность по билетно-кассовым операциям на вокзалах</li><li>20) Действия в сбойных и нестандартных ситуациях</li><li>21) Размеры ответственности железных дорог перед пассажиром</li><li>22) Самостоятельная работа билетного кассира.</li></ul>
--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640397

Владелец Михалев Андрей Павлович

Действителен С 10.09.2025 по 10.09.2026