|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РассмотреноСоветом ГАПОУ РБ «БРМТИТ«31» августа 2017 г.Протокол № 1 |  | Утвержденоприказом директораГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий»№ 232 от 01 сентября 2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О досуговой деятельности обучающихся»**

**I. Общие положения**

1.1.Досуговые мероприятия для обучающихся ГАПОУ РБ «Бурятский Республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий»  **(далее Техникум)** проводятся на базе Техникума

1.2.Финансирование досуговых мероприятий осуществляется за счёт Техникума и добровольных пожертвований.

**II. Цели и задачи**

2.1.Формирование общей культуры личности обучающегося.

2.2.Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения общекультурных потребностей.

**III. Организация досуговой деятельности**

3.1.Ответственность за проведение досуговых мероприятий с обучающимися возлагается на руководителя по воспитательной работе.

3.2.Ответственность за безопасность участников досуговых мероприятий возлагается на кураторов групп, преподавателя ОБЖ, мастеров производственного обучения.

3.3.Во время проведения досуговой деятельности осуществляется дежурство силами обучающихся.

3.4.В случае необходимости для обеспечения порядка по время проведения мероприятия приглашается участковый или инспектор по делам несовершеннолетних.

3.5.Организация досуговой деятельности обучающихся Техникума осуществляется на основе плана воспитательной работы Техникума.

**IV. Участники досуговой деятельности**

4.1.Участниками досуговой деятельности являются обучающиеся Техникума, педагогический коллектив, родители (законные представители) обучающихся, представители других учреждений.

4.2.Правила поведения обучающихся во время проведения досуговых мероприятий определяются Уставом Техникума, правила внутреннего распорядка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРАБОТАНО |  |  |  |  |
| Руководитель по ВР  |  |  |  |  Н.Ю. Ястреба  |
| Должность |  | Личная подпись |  | Расшифровка подписи |