

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум
инновационных технологий»

Утверждена приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский
республиканский многопрофильный
техникум инновационных технологий»
№ 223 от 21.09.2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
базовой подготовки по
профессии 23.01.03 Автомеханик

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии:

23.01.03 Автомеханик.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий».

Разработчики: педагогические работники ГАПОУ РБ «БРМТИТ».

ППКРС рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии очного и очно-заочного отделений

Протокол № 1 от «14» сентября 2016 г.

ППКРС рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 1 от «20» сентября 2016 г.

ППКРС согласована на совете работодателей

Протокол № 1 от «16» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 - 1.2. Срок получения СПО по ППКРС
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 3. Характеристика материально-технического и кадрового обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы**
- 4. Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**
- 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- 6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 6.1. Учебный план.
 - 6.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.
 - 6.3. Аннотации рабочих программ дополнительных учебных дисциплин.
 - 6.4. Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин.
 - 6.5. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) СПО по профессии 23.01.03 Автомеханик базовой подготовки реализуется в ГАПОУ РБ «БРМТИТ» на базе основного общего образования. ППКРС предусмотрено присвоение квалификации - слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций.

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 23.01.03 Автомеханик, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 701 от «02» августа 2013 года, с изменениями и дополнениями, внесенными приказом №390 от 9.04.2015.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии 190631.01 (23.01.03) Автомеханик;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ОУ;
- Положение «О формировании программы подготовки квалифицированных рабочих. служащих»;
- Положение «О рабочей программе учебной дисциплины»;
- Положение «О рабочей программе профессионального модуля»;
- Положение «О рабочей программе практики»;
- Положение «О фонде оценочных средств»;
- Положение «О текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и о переводе студентов на следующий курс»;
- Положение «О государственной (итоговой) аттестации»;
- Положение «О письменной экзаменационной работе»;

1.2. Срок получения СПО по ППКРС

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки по профессии 23.01.03 Автомеханик при очно-заочной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 1 год 8 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: техническое обслуживание, ремонт и управление автомобильным транспортом; заправка транспортных средств, горючими и смазочными материалами.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- автотранспортные средства;
- технологическое оборудование, инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- оборудование заправочных станций и топливно-смазочные материалы;
- техническая и отчетная документация.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

- ПК 1.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
- ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технической деятельности
- ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
- ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

ВПД 2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

- ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С»
- ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
- ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
- ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
- ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы.
- ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

ВПД 3. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.

- ПК 3.1. Производить заправку горючим и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.
- ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.
- ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

Общие компетенции выпускника:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных навыков (для юношей)

3. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» создано для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Бурятия в области образования. Место нахождения ГАПОУ РБ «БРМТИТ»: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пр-т 60 лет СССР, д. 40 А.

ГАПОУ РБ «БРМТИТ» - единственное профессиональное образовательное учреждение, расположенное в зоне освоения Байкало-Амурской магистрали, охватывающее три муниципальных образования: г. Северобайкальск, Северобайкальский и Муйский районы, а также поселки северных районов Иркутской области и Забайкальского края.

В 2010 году введен в эксплуатацию трехэтажный учебный корпус со столовой, актовым залом, теплым переходом и двухэтажное здание со спортзалом, слесарной мастерской и библиотекой общей площадью 979 м².

Учебные аудитории техникума оснащены современными комплектами учебной мебели; кабинеты физики и химии оснащены специализированными комплектами учебной мебели с выдвижным механизмом, комплектом розеток, мойками слива, защитным бортиком; шкафами вытяжными, предназначенными для проведения демонстрационных опытов с использованием химических веществ.

Фактическое оборудование каждого кабинета, мастерской, лаборатории, необходимое для реализации ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС, указывается в пункте 4.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» раздела рабочих программ «Условия реализации программы дисциплины/профессионального модуля».

В каждой аудитории оборудовано автоматизированное рабочее место преподавателя, содержащее:

- компьютер, имеющий выход в локальную сеть техникума и доступ к ресурсам Интернет с помощью проводного или беспроводного соединения;
- проектор;
- экран или интерактивную доску.

В информационно-образовательном центре (компьютерном классе) для обучающихся оборудовано 26 традиционных учебных мест и 26 автоматизированных. Все автоматизированные рабочие места для обучающихся оснащены современными компьютерами, наушниками и веб-камерами. Компьютеры объединены в проводную локальную подсеть техникума, имеют выход в Интернет и к ресурсам «Учебно-методического» сервера.

Для повышения эффективности обучения на всех компьютерах информационно-образовательного центра установлен программный комплекс СТ «М-Тест» и программный комплекс «Диалог Nibelung».

Программный комплекс «Диалог Nibelung» использует локальную сеть, по которой осуществляется взаимная передача аудио- и видеоматериалов, различных текстовых документов и других файлов, осуществляется полное управление персональными компьютерами обучающихся с рабочего места преподавателя: перехват управления, запуск приложений, блокировка ввода, управление питанием, контроль Интернета, блокировка запуска программ, принудительное завершение процессов.

Основные возможности программного комплекса:

- подключение всех кабинетов и лабораторий к единой системе;

- организация рабочих мест обучающихся в группах и парах для выполнения нескольких заданий одновременно, работы с независимыми аудио- и видеоисточниками;
- организация диалога с обучающимся, парой или группой, имитация телефонных переговоров, передача мгновенных сообщений между обучающимися и преподавателем, а также организация чат-сессий в группах обучающихся во время урока;
- передача изображения экрана преподавателя обучающимся и изображения экрана обучающегося другим и преподавателю;
- возможность самостоятельной работы обучающихся с программным цифровым магнитофоном, с синхронным текстом (текстовое сопровождение, дублирующее звуковую дорожку в цифровом магнитофоне), с графическим отображением записанного голоса и аудиофайла;
- возможность оцифровки различных аудиоисточников в файл для дальнейшей работы;
- использование Интернет-страниц в качестве учебных материалов;
- ведение журнала уроков для каждого преподавателя.

Графиком работы кабинета предусмотрено не только проведение занятий во время учебного процесса, но определено время для внеаудиторной самостоятельной работы как обучающихся, так и преподавателей.

Мультимедийная лаборатория иностранных языков оборудована комплексом звукотехнической, проекционной аппаратуры, позволяющей аудиовизуальным методом создавать оптимальные условия для самостоятельной работы обучающихся по овладению навыками устной неродной речи, культурой речи родного языка.

Оборудование для лингафонного кабинета позволяет педагогу:

- организовать и контролировать самостоятельную работу каждого обучающегося с индивидуальным учебным материалом;
- включать одновременно несколько учебных программ - для определённых групп обучающихся;
- соединять обучающихся попарно для диалогов и самому включаться в их беседы;
- записывать и воспроизводить речь обучающихся;
- комментировать звукозаписи, видеоизображение.

Библиотечный комплекс включает оборудованный читальный зал и книгохранилище. На базе библиотеки организована мини-типография и информационно-методический центр, оснащенный 10-ю компьютерными рабочими местами, объединёнными в проводную локальную подсеть, имеющими доступ к электронным ресурсам техникума и выход в Интернет, позволяющий обучающимся осуществлять самоподготовку. Фонд библиотеки оснащен необходимым количеством основных и дополнительных источников информации в соответствии с требованиями ФГОС.

Электронный фонд библиотеки пополняется как из внутренних, так и из внешних источников. Приобретаются электронные учебники, учебные курсы, обучающие программы. Систематизируются видеофильмы, электронные справочники и словари, и т.д. Создана коллекция ссылок на электронные обучающие ресурсы в сети Интернет и организован доступ пользователей к электронным документам.

Каждая ППКРС обеспечена необходимым комплектом основной и дополнительной литературы, который отражается в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в пункте 3.2. «Информационное обеспечение обучения» раздела «Условия реализации программы».

Спортивный зал, оснащенный в полном объеме необходимым инвентарем для всех видов спортивных занятий, предназначен для проведения уроков по физической подготовке, тренировок

и соревнований. Для размещения тренажеров и хранения спортивного инвентаря имеются специальные помещения. Спортзал оборудован кабинками для раздевания, душевыми и туалетами для мальчиков и девочек.

Слесарная мастерская техникума предназначена для проведения практических занятий, учебной практики и оборудована верстаками, слесарными учебными станками: сверлильным, токарно-винторезным, заточным, наборами столярного и слесарного инструмента, лобзиками, шуруповертами, приборами для выжигания, рубанками, фрезером, машиной шлифовальной.

Учебная и производственная практика проводится в учебных мастерских техникума в соответствии с требованиями ФГОС, а также на предприятиях города и района, соответствующих профилю подготовки.

Образовательную деятельность в техникуме осуществляет квалифицированный педагогический коллектив.

В техникуме создана благоприятная творческая обстановка для реализации педагогами новых идей, внедрения современных образовательных технологий, для разработки и реализации образовательных проектов и программ, для профессионального роста педагогов.

Одним из основных гарантов качественной подготовки обучающихся является достаточно высокая квалификация преподавательского состава. Все педагогические работники владеют информационными технологиями.

Согласно требованиям ФГОС реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, в связи с этим педагогические работники техникума проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Основной целью воспитательной работы в техникуме являются подготовка социально ответственного, квалифицированного специалиста, способного ориентироваться на рынке труда.

Основные направления воспитательной работы:

- создание условий для адаптации студентов в техникуме, изучение их личностной и интеллектуальной сферы.
- совершенствование педагогического мастерства куратора группы, мастеров производственного обучения, организация деятельности студенческого самоуправления.
- профессионально-трудовое воспитание.
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание.
- культурно-нравственное, эстетическое воспитание.
- воспитательная работа в общежитие.
- пропаганда здорового образа жизни, физическое воспитание.
- разработка нормативных документов по организации воспитательной работы.

Главная задача - формирование молодого специалиста нового типа.

Для повышения эффективности воспитания в техникуме разработана система воспитания, включающая в себя концепцию, программу воспитания, систему управления воспитательным процессом.

В техникуме для ведения воспитательной работы, укрепления здоровья, удовлетворения интеллектуальных запросов и творческих способностей студентов, профилактики правонарушений реализуются следующие программы: «Психолого-педагогическая поддержка подростков с акцентуациями характера в условиях учебно-воспитательного процесса», «Адаптация первокурсников», «Здоровье», «Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся».

Особенность воспитательного процесса в техникуме заключается в том, что на фоне дальнейшего воспитания и развития личности студента, происходит процесс воспитания его как субъекта профессиональной деятельности. Современному обществу нужны образованные, духовно-нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора.

Поэтому, важнейшее значение в реализации приоритетных задач воспитания в техникуме имеет:

- эффективное использование новейших педагогических технологий, обеспечивающих проявление обучающимися собственной нравственной, гражданской позиции, расширение их социального опыта.
- совершенствование технологии воспитания в процессе обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и задачами осуществления преемственности между различными ступенями образования и содержанием учебных программ.

Одним из приоритетов воспитательной работы в техникуме определено развитие инновационной активности молодежи, и в частности развитие моделей и форм самоуправления молодежи.

Ключевым звеном в воспитательном пространстве техникума является студенческое самоуправление, которое позволяет более полно раскрыть творческий потенциал будущего специалиста, повышает личную ответственность выпускников за реализацию собственного предназначения и признания, а также за решение конкретных проблем.

Исполнительным органом студенческого самоуправления в техникуме является студенческий совет.

Совет студенческого самоуправления избирается на общем собрании обучающихся техникума.

Главной структурной единицей системы студенческого самоуправления является академическая группа, которая имеет свой орган управления. Заседание студенческого совета проводится не менее одного раза в месяц. При студенческом совете создаются секторы по

направлениям работы: учебный, культурно-просветительский, спортивно-оздоровительный, социально-бытовой, пресс-центр.

На рассмотрение общих собраний (конференции) выносятся важнейшие вопросы жизнедеятельности студентов.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на усовершенствование учебно-воспитательного процесса, направленного на качественную учебу, воспитание духовности и культуры студентов, роста у студенческой молодежи социальной активности и ответственности за порученное дело.

Работу студенческого совета техникума курирует руководитель по воспитательной работе. Взаимоотношения студенческого совета с органами управления техникума регулируются положением «О студенческом самоуправлении».

Совет общежития является органом самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии, защищает их права и контролирует выполнение ими своих обязанностей. Состав Совета общежития избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии. В состав совета студенческого самоуправления общежития входят комиссии: жилищно-бытовая, культурно-воспитательная, санитарно-гигиеническая, физкультурно-массовая.

Деятельность Совета общежития регламентируется положением «О Совете общежития».

Функционирует Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. В состав совета входит администрация техникума, педагогические работники, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «г. Северобайкальск», инспекторы ПДН МО МВД России «Северобайкальский». Деятельность Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся регламентируется положением «О Совете по профилактике».

В техникуме организовано волонтерское движение студентов.

Для организации досуговой, спортивной деятельности техникум располагает материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, спортивный, тренажерный залы. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых, спортивных мероприятий и занятий в спортивных секциях и творческих кружках.

Значительная роль в формировании среды техникума принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная и интересная информация.

На страницах регулярно обновляется информация и для абитуриентов. Проведенные в техникуме мероприятия, участие в конкурсах освещается на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов в техникуме, которые помогают обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в техникуме применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- административный контроль;
- промежуточный контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением «О текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс».

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме электронного тестирования в среде программы СТ М-тест или письменного контроля.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Административный контроль

Административный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины и профессионального модуля. Административный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений техникума. Результаты административного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся проводится в форме экзаменов и осуществляется экзаменационной комиссией с участием ведущего преподавателя.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту обучающимися выпускной квалификационной работы на завершающем этапе обучения в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» (далее – техникум) по ППКРС СПО по профессии, которая выполняется в виде письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Защита письменной экзаменационной работы является одним из аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников.

Основной целью написания письменной экзаменационной работы является определение степени готовности обучающегося самостоятельно применять знания для решения производственных задач, а также систематизации, закреплению, расширению теоретических и практических знаний по профессии, развитию навыков самостоятельной работы.

Этапы выполнения письменной экзаменационной работы.

Процесс выполнения и защиты письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы;
- получение задания;
- составление плана работы;
- подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;

- подбор материала по теме в соответствии с заданием на выпускную практическую квалификационную работу;
- обработка фактического материала;
- описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ);
- краткое описание видов применяемых материалов, используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;
- описание достигаемых промежуточных и конечного результатов работ.
- написание текста по разделам, его литературная обработка, оформление работы;
- получение отзыва;
- получение допуска к защите;
- защита письменной экзаменационной работы.

Тема письменной экзаменационной работы

Тема письменной экзаменационной работы должна быть актуальной для производства и иметь практическую значимость. Тема и содержание письменной экзаменационной работы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, выпускной практической квалификационной работе по профессии.

Содержание письменной экзаменационной работы должно включать:

- описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ);
- краткое описание видов применяемых материалов, используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;
- описание достигаемых промежуточных и конечного результатов работ.

Выбор темы обучающийся производит самостоятельно, в зависимости от индивидуальных способностей, личного интереса. Целесообразно при выборе темы учитывать возможность сбора материала на месте прохождения производственной практики обучающегося.

В соответствии с индивидуальными возможностями выпускника руководитель работы может определить тему как связанную с технологическим процессом сборки устройства (оборудования, приспособления и т. п.), так и с технологическим процессом изготовления и ремонта деталей, приспособлений, оборудования и т.п.

Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность.

Название темы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений.

Для планомерной подготовки и выполнения письменной экзаменационной работы руководителем разрабатывается календарный план проведения консультаций, ведется учет своевременности выполнения разделов письменной экзаменационной работы.

Руководитель получает в методическом кабинете макет оформления (электронный) письменной экзаменационной работы и выдает обучающимся.

Завершенную письменную экзаменационную работу и презентацию, выполненную для процедуры защиты в программе MS Office Power Point, обучающийся сдает на проверку руководителю в электронном виде.

Основные требования к письменной экзаменационной работе и её структура

Структура письменной экзаменационной работы включает: титульный лист, введение, основную часть, заключение.

Во введении следует обосновать актуальность темы, указать цель и задачи написания работы.

Основная часть – теоретическая (содержание письменной экзаменационной работы). Она содержит краткое описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ), видов применяемых материалов, обоснование выбора используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений (назначение, характеристику, технические данные), описание параметров и режимов ведения процесса (виды неисправностей и способы их устранения), передовых технологий и приемов труда, т.е. раскрывается тема работы. Обязательно должны указываться безопасные приемы труда.

В заключении – подводятся итоги всей письменной экзаменационной работы. Дается краткое описание промежуточных и конечного результатов, достигаемых в процессе выполнения выпускной практической квалификационной работы. Здесь не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, а лишь общие выводы и предложения.

Основными требованиями к письменной экзаменационной работе являются:

- Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
- Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях и практическом опыте по избранной теме.
- Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
- Конкретность представления практических результатов работы.
- Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Требования к оформлению структурных элементов письменной экзаменационной работы

Структурными элементами письменной экзаменационной работы являются:

- Титульный лист;
- Задание;
- Отзыв;
- Оглавление;
- Текстовая часть;
- Список источников информации;
- Приложения.

Титульный лист письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- Полное наименование учебного заведения;
- Название вида документа (письменная экзаменационная работа);
- Наименование темы письменной экзаменационной работы;
- Сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, профессия, группа);
- Сведения о руководителе работы (Ф.И.О. преподавателя);
- Сведения о допуске письменной экзаменационной работы к защите (дата допуска);
- Дата защиты, оценка и подпись руководителя работы;
- Наименование года выполнения.

Задание на выполнение письменной экзаменационной работы является нормативным документом, устанавливающим границы исследования темы, составляется руководителем работы. Экземпляр задания выдается обучающемуся.

В задании указывается:

- Ф.И.О. обучающегося, группа, профессия;
- Тема письменной экзаменационной работы;
- Перечень подлежащих разработке вопросов;
- Перечень наглядных материалов (графическая часть);
- Руководитель работы;
- Дата выдачи задания.

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- Введение;
- Главы, параграфы;
- Заключение;
- Список источников информации;
- Приложения.

Требования к оформлению текстовой части письменной экзаменационной работы

Текст письменной экзаменационной работы должен быть выполнен с использованием текстового редактора Microsoft Word. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, текст выровнен по ширине листа. Текст следует размещать на одной стороне страницы с соблюдением следующих размеров полей (ГОСТ 6.30 -97):

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Проверенная руководителем письменная экзаменационная работа распечатывается на стандартной белой бумаге формата А 4 (210x297) и брошюруется.

Объем печатного текста определяется исходя из темы и задания письменной экзаменационной работы (титульный лист введение, основная часть, заключение), но не менее 10 – 15 страниц печатного текста и не более 30.

Нумерация страниц текста начинается с введения, внизу документа по центру, арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всему тексту (в приложениях страницы не нумеруются).

Текст письменной экзаменационной работы делится на главы и параграфы, заключение. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой, в конце номера параграфа должна быть точка, например, «2.3.» (третий параграф второй главы).

Список источников информации включает все использованные в процессе работы над письменной экзаменационной работой информационные источники. Список литературы следует располагать в алфавитном порядке в следующей последовательности: государственные нормативные документы (кодексы, законы, указы, постановления, положения, инструкции, нормативно-технические и технические документы (ГОСТы, ОСТы, типовые проекты)) книги, брошюры, статьи из журналов, газет, сборников, электронные носители информации. Например: Бахолдин В.И. Устройство и ремонт тепловозов. – М. Учебник, 413с.– 2009 г.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие тест, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации

вспомогательного характера, инструкции, протоколы испытаний, отчеты по поездной практике, материалы презентации, используемой при защите.

Порядок защиты письменной экзаменационной работы.

Предварительная защита и нормоконтроль являются завершающими этапами подготовки письменной экзаменационной работы.

К основной защите письменных экзаменационных работ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие нормоконтроль и процедуру предварительной защиты письменной экзаменационной работы.

К защите не допускаются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению письменной экзаменационной работы (как в технической части оформления работы, так и в содержательной);
- выпускник допустил грубые ошибки, не владеет профессиональными знаниями и навыками.

Выпускник должен сдать письменную экзаменационную работу на проверку в срок, установленный руководителем.

По итогам предварительной защиты руководитель работы совместно с мастером производственного обучения группы готовят отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы.

Отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы содержит:

- наименование темы ПЭР;
- содержание задания на выполнение ВПКР;
- характеристику содержания работы (содержательная экспертиза – наличие актуальности, цели и задач работы, соответствие содержания темам ПЭР и ВПКР, степень самостоятельности выпускника в написании ПЭР, положительные стороны работы и недостатки и т. п.);
- предварительную оценку работы.

Руководителем работы полностью готовая письменная экзаменационная работа, вместе с отзывом, предоставляется на заседание ГАК.

Процедура основной защиты письменной экзаменационной работы.

- Выпускник представляется комиссии: объявляет фамилию, имя, отчество, название темы письменной экзаменационной работы, называет руководителя работы.
- Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику обучающегося по выполнению выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку.
- Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы.
- Обучающийся в течение 5-7 минут кратко излагает цель, задачи и основные положения работы, акцентирует внимание на выводах, полученных в результате проделанной работы.
- Председатель комиссии задает вопросы обучающемуся, (далее задают вопросы члены комиссии) как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.
- Ответы обучающегося должны быть четкими и по существу.

Во время защиты письменной экзаменационной работы выпускник демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией. Выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать результаты, владеть экономическими, экологическими параметрами профессиональной деятельности, а также

анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решения в рамках своих компетенций.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Критериями оценки письменной экзаменационной работы являются:

- Качество публичного выступления (точность, последовательность, полнота, соблюдение регламента);
- Оригинальность изложения (использование мультимедийной презентации, ее качество);
- Качество ответов на вопросы (полнота, точность, логичность, аргументированность);
- Качество содержания работы (актуальность, цель, задачи, полнота и логичность изложения теоретической части работы, степень раскрытия темы).

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

Оценка «5» ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое и полное владение знаниями, умение разобрать производственные ситуации, грамотное и логичное изложение ответа (как в устной, так и письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4», если обучающийся демонстрирует осознанное применение знаний для решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3», если обучающийся демонстрирует неполное и непоследовательное изложение материала, допускает неточности в применении знаний для решения производственных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Обучающийся, не защитивший письменную экзаменационную работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и имеет право пересдачи через две недели.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) подготавливает темы ВКР. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - темы выпускной практической квалификационной работы и темы письменной экзаменационной работы. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена - темы дипломных работ (дипломных проектов).

Программа ГИА ежегодно разрабатывается цикловыми методическими комиссиями на основе материалов, подготовленных руководителями ВКР.

Программы ГИА согласовываются и/или совместно разрабатываются со специалистами предприятий или организаций, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – организаций).

В программе ГИА определяется:

- содержание ГИА с указанием мероприятий и сроков проведения;
- условия подготовки и проведения ГИА с указанием мероприятий и сроков проведения;
- требования к результатам освоения;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- перечень тем ВКР;
- схема анализа результатов ГИА выпускников.

По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются

руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, практике и систематически выполняющим в период практики установленные производством задания, может быть выдано задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы более высокого уровня квалификации.

Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на базе организации. Результаты выполнения ВПКР оформляются протоколом.

Процедура подготовки, защиты и правила оформления письменной экзаменационной работы осуществляется на основании требований, изложенных в соответствующем положении, утвержденном приказом директора техникума.

Процедура подготовки, защиты и правила оформления дипломной работы (дипломного проекта) осуществляется на основании требований, изложенных в соответствующем положении, утвержденном приказом директора техникума.

Предварительная защита и нормоконтроль являются завершающими этапами подготовки письменной экзаменационной работы или дипломной работы (дипломного проекта).

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед аттестационной комиссией. Председателем аттестационной комиссии является руководитель по НМР. Членами аттестационной комиссии являются председатели цикловых методических комиссий, руководители ВКР, мастера производственного обучения группы.

По итогам предзащиты даются рекомендации по доработке работы, а также ставится вопрос о возможности прохождения основной защиты. В случае недопущения работы к основной защите комиссия составляет мотивированное заключение о причинах такого решения.

На титульной странице устанавливаются следующие записи: «Допущена», дата, подпись, должность и фамилия, инициалы председателя комиссии; «Нормоконтроль пройден», дата, подпись, должность и фамилия, инициалы ответственного за нормоконтроль. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана в установленном порядке, то она включается в протокол о допуске к защите.

6. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учебный план

Утвержден приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум
инновационных технологий»
№ 195 от 01.09.2016 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки

квалифицированных рабочих и служащих

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики
Бурятия «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий»
по профессии среднего профессионального образования
23.01.03 Автомеханик

Квалификация: 43

Слесарь по ремонту автомобилей,
водитель автомобиля,
оператор заправочных станций

Форма обучения - очно-заочная

Нормативный срок освоения ППКРС 1 год 8 месяцев
на базе основного общего образования

Профиль получаемого
профессионального образования технический

Группа - АМ-15 Курс - 2

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190631.01 Автомеханик, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 701 от «02» августа 2013 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 17901 от 19 июля 2010 г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГАОУ СПО РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий»;
- Положения «О формировании основной профессиональной образовательной программы»;
- Положения «Об очно-заочной форме обучения»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. СанПиН 2.4.3.1186–03», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 г.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативный срок освоения программы обучения составляет 80 недель.

Учебный год на 1 курсе начинается 22 сентября.

1 курс – 49 недель (12 недель на каникулы и 6 недель на учебную практику);

2 курс – 31 неделя (2 недели на каникулы и 1 неделя на промежуточную аттестацию, 1 на государственную итоговую аттестацию, 5 недель на учебную практику и 8 недель на производственную практику по профилю профессии);

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 1404 часа, что соответствует норме - 16 академических часов в неделю.

Изучение общепрофессиональных дисциплин осуществляется параллельно с профессиональными модулями.

Для всех видов аудиторных занятий продолжительность занятий устанавливается 45 минут.

Продолжительность непрерывного 1 час 30 минут («двойной час»). Перерыв после занятий 10 минут.

Оценивание качества освоения программ дисциплин и модулей осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Образовательный процесс опирается на использование интерактивных методов обучения и организовывается с учетом включенности в процесс познания всех студентов без исключения.

В образовательном процессе используются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, анализа производственных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Для качественного освоения содержания материала используются мультимедийные пособия, обучающие и контролирующие программы.

Практико-ориентированная подготовка обучающихся обеспечивается через проведение

лабораторных, практических работ и практики. При реализации ОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. Изучение каждого модуля завершается обязательным квалификационным экзаменом.

Практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа сопровождается учебно - методическими материалами, подготовленными педагогическими работниками.

Для осуществления эффективной самостоятельной работы каждому обучающемуся предоставляется возможностью доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.3. Общеобразовательный цикл

Изучение дисциплин общеобразовательного цикла предусматривается в общеобразовательной организации в 10-11 классах. Документ о профессиональном образовании выдается обучающимся только после представления аттестата о среднем общем образовании и освоения ППКРС.

1.4. Формирование вариативной части

Вариативной частью ФГОС предусмотрено 144 часа обязательных учебных занятий и 216 часов максимальной учебной нагрузки обучающихся. Этот объем использован на увеличение объема времени, отведенного на общепрофессиональный и профессиональный циклы, соответственно 32 часов и 112 часов, для совершенствования профессиональных компетенций по запросу работодателя.

Распределение часов вариативной части

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов вариативной части
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	32
ОП.01	Электротехника	10
ОП.02	Охрана труда	10
ОП.03	Материаловедение	12
П.00	Профессиональный цикл	144
ПМ.00	Профессиональные модули	144
ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	42
ПМ.02	Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	40
ПМ.03	Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	30
	ВСЕГО	144

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, экзаменов и квалификационных экзаменов.

Учебным планом предусмотрен экзамен по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» и 3 квалификационных экзамена по профессиональным модулям.

По всем профессиональным модулям предусматривается промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по производственной практике.

Государственная (итоговая) аттестация проводится на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", положения об итоговой государственной аттестации выпускников «БРМТИТ».

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала, и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях, часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (1 неделя-16 часов)	Учебная практика (1 неделя-36 часов)	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии СПО или специальности СПО (1 неделя- 36 часов)	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	31	6	-	0		0	12	49
II курс	14	5	8	0	1	1	2	31
Всего	45 (720 часов)	11 (396 часов)	8 (288 часов)	0	1	1	12	80

Учебный год на 1 курсе начинается с 22 сентября (АМ-15 с 21 сентября) , поэтому общее количество недель на 1 курсе - 49.

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Распределение обязательной нагрузки и консультаций по курсам и семестрам (час. В семестр)						
						максимальная	Самостоятельная работа по программе	Обязательная аудиторная		I курс			II курс		
								всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем. 14 нед.	2 сем. 23 нед.	Всего за курс (обязательной нагрузки)	3 сем. 17 нед.	4 сем. 10 нед.	Всего за курс (обязательной нагрузки)
1	2	3				4	5								
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0	з/	3 дз/	1 э/	300	100	200	100	0	76	76	108	16	146
ОП.01	Электротехника			дз		114	38	76	38		44	44	32		32
ОП.02	Охрана труда			дз		60	20	40	20		10	10	30		30
ОП.03	Материаловедение			дз		78	26	52	26		22	22	30		30
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности				э	48	16	32	16				16	16	32
П.00	Профессиональный цикл	0	з/	10 дз/	4 э/	1424	260	1164	240	254	362	616	292	256	548
ПМ.00	Профессиональные модули	0	з/	10 дз/	4 э/	1424	260	1164	240	254	362	616	292	256	548
ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта				э	650	102	548	112	168	164	332	108	108	216
МДК.01.01	Слесарное дело и технические измерения		дз			72	24	48	24	16	32	48			
МДК.01.02	Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей		дз			254	78	176	88	80	96	176			
УП.01			дз			108		108		72	36	108			
ПП.01					дз	216		216					108	108	216
ПМ.02	Транспортировка грузов и перевозка пассажиров				э	518	70	448	80	40	148	188	148	112	260
МДК.02.01	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий В и С		дз		э	230	70	160	80	40	40	80	40	40	80
УП.02			дз		дз	288		288			108	108	108	72	180
ПП.02								0							
ПМ.03	Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами				э	216	48	168	48	46	50	96	36	36	72
МДК.03.01	Оборудование и эксплуатация заправочных станций	дз				69	23	46	23	46		46			
МДК.03.02	Организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов		дз			75	25	50	25		50	50			
УП.03															
ПП.03					дз	72		72					36	36	72
ФК.00	Физическая культура	дз	дз	дз	дз	80	40	40	38	10	10	20	12	8	20
Всего		0	з/	14 дз/	4 э/	1764	360	1404	378	272	400	672	272	460	732

ГИА	Государственная итоговая аттестация										1 нед	
	Всего				1404		264	448	712	412	280	692
<p>Консультации 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p>				Всего	дисциплин и МДК	192	304	496	160	64	224	
					учебной практики	72	144	216	108	72	180	
					произв. практики	0	0	0	144	144	288	
					преддипл. практики	0	0	0	0	0	0	
					экзаменов (в т. ч. Э (кв))	0	0	0	0	5	5	
					дифф. зачетов	2	7	9	4	4	8	
				зачетов	0	0	0	0	0	0		

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по профессии СПО 23.01.03 Автомеханик

№	Наименование
1.	Кабинет электротехники.
2.	Кабинет охраны труда.
3.	Кабинет безопасности жизнедеятельности.
4.	Кабинет устройства автомобилей.
5.	Лаборатория материаловедения.
6.	Лаборатория технических измерений.
7.	Лаборатория электрооборудования автомобилей.
8.	Лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей.
9.	Лаборатория технического оборудования заправочных станций и технологии отпуска горюче-смазочных материалов.
10.	Мастерская слесарная.
11.	Мастерская электромонтажная.
12.	Тренажерный комплекс по вождению автомобиля.
13.	Спортивный зал.
14.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
15.	Стрелковый тир.
16.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
17.	Актовый зал.

6.2. Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина	Требования к результатам освоения дисциплины
ОП.01. Электротехника Трудоёмкость – 114 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться электрифицированным оборудованием. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные сведения и понятия электротехники.
ОП.02. Охрана труда Трудоёмкость – 60 час.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; – обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; – анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности; – использовать экобиозащитную технику. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воздействие негативных факторов на человека; – правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.
ОП.03. Материаловедение Трудоёмкость – 78 час.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать материалы для профессиональной деятельности; – определять основные свойства материалов по маркам. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов; – физические и химические свойства горючих и смазочных материалов.
ОП.04. Безопасность жизнедеятельности Трудоёмкость – 48 час.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных

	<p>явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны: способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	--

6.3. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.

Профессиональные модули	Требования к результатам освоения модуля
<p>ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта Трудоёмкость – 650 час.</p>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; – выполнения ремонта деталей автомобиля; – снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля; – использования диагностических приборов и технического оборудования; – выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять метрологическую поверку средств измерений; – выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ; – снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля; – определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту; – определять способы и средства ремонта; – применять диагностические приборы и оборудование; - использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; – оформлять учетную документацию;

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства метрологии, стандартизации и сертификации; – основные методы обработки автомобильных деталей; – устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей; – назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей; – технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмов; – виды и методы ремонта; – способы восстановления деталей.
<p>УП.01. Трудоёмкость – 108 час.</p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Измерение поверхностей. 2. Плоскостная разметка. 3. Резание. 4. Опилывание. 5. Сверление. 6. Нарезание резьбы. 7. Рубка. 8. Гибка. 9. Притирка, подгонка. 10. Сборка и разборка простых узлов. 11. Электромонтажные работы. 12. Пайка и лужение.
<p>ПП.01. Трудоёмкость – 216 час.</p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных неисправностей узлов и агрегатов автомобиля 2. Разборка и сборка кривошипно-шатунного и газораспределительного механизмов. 3. Разборка и сборка узлов системы охлаждения двигателя 4. Разборка и сборка узлов и механизмов системы смазки 5. Разборка и сборка приборов системы питания карбюраторного двигателя 6. Разборка и сборка приборов системы питания дизельного двигателя 7. Разборка и сборка приборов очистки воздуха двигателя и выпуска отработавших газов. 8. Разборка и сборка приборов электрооборудования автомобиля. 9. Разборка и сборка приборов системы зажигания автомобиля. 10. Разборка и сборка приборов системы пуска двигателя (стартеры) контрольно-измерительных приборов, дополнительного оборудования. 11. Разборка и сборка приборов система освещения и световой сигнализации 12. Разборка и сборка механизма сцепления. 13. Разборка и сборка коробки передач и раздаточной коробки 14. Разборка и сборка карданной передачи, главной передачи, дифференциала, колёс и шин 15. Разборка и сборка рулевого управления 16. Разборка и сборка узлов тормозной системы. 17. Выполнение работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой

	квалификации.
<p>ПМ.02. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров Трудоёмкость – 518 час</p>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управления автомобилями категорий «В»; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать Правила дорожного движения; – безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; – уверенно действовать в нештатных ситуациях; – управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения; – выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; – заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; – устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; – соблюдать режим труда и отдыха; – обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров; – получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; – принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; – соблюдать требования по транспортировке пострадавших; - использовать средства пожаротушения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; – правила эксплуатации транспортных средств; – правила перевозки грузов и пассажиров; – виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации; – назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств; – правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ; – порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию; – перечень неисправностей и условий, при которых

	<p>запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию; - правила обращения с эксплуатационными материалами; - требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности; - основы безопасного управления транспортными средствами; - порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации; - порядок действий водителя в нестандартных ситуациях; - комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств; - приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; - правила применения средств пожаротушения
<p>УП.02. Трудоёмкость – 288 час</p>	<p>Виды работ:</p> <p>Первоначальное обучение вождению на тренажерах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадка, подготовка автомобиля к началу движения; - ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами; - приемы управления транспортными средствами; - движение с переключением передач в восходящем и нисходящем порядке; - разгон, торможение и движение с изменением направления движения; - остановка в заданном месте, развороты; - маневрирование в ограниченном пространстве; - сложное маневрирование. <p>Обучение практическому вождению на автодроме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка начала движения и остановки автомобиля; - отработка остановки и трогания на подъеме; - отработка параллельной парковки передним и задним ходом; - движение «змейкой»; - отработка въезда в бокс задним ходом с правой и левой стороны; - отработка прямолинейного движения задним ходом. <p>Обучение практическому вождению в условиях реального дорожного движения с соблюдением правил дорожного движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вождение по маршрутам с малой интенсивностью движения - вождение по маршрутам с большой интенсивностью движения; - совершенствование навыков вождения в различных дорожных условиях; - формирование безопасного пространства вокруг транспортного средства в различных условиях движения - действия водителя в нестандартных ситуациях; - устранение мелких неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортного средства;
<p>ПМ.03. Заправка транспортных средств горючими и смазочными</p>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p>

<p>материалами Трудоёмкость – 72 час</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технического обслуживания и ремонта измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции; – заправки транспортных средств горючими и смазочными материалами; – перекачки топлива в резервуары; – отпуска горючих и смазочных материалов; – оформления учетно-отчетной документации и работы на кассовом аппарате. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить текущий ремонт обслуживаемого оборудования; – производить пуск и остановку топливно-раздаточных колонок; – производить ручную заправку горючими и смазочными материалами транспортных и самоходных средств; – производить заправку газобаллонного оборудования транспортных средств; – производить заправку летательных аппаратов, судов и всевозможных установок; – осуществлять транспортировку и хранение баллонов и сосудов со сжиженным газом; – учитывать расход эксплуатационных материалов; – проверять и применять средства пожаротушения; – вводить данные в персональную электронно-вычислительную машину. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство и конструктивные особенности обслуживаемого заправочного оборудования, контрольно-измерительных приборов и правила их безопасной эксплуатации; – правила безопасности при эксплуатации заправочных станций сжиженного газа; – правила эксплуатации резервуаров, технологических трубопроводов, топливораздаточного оборудования и электронно-автоматической системы управления; – конструкцию и правила эксплуатации автоматизированной системы отпуска нефтепродуктов; – правила проверки на точность и наладки узлов системы; – последовательность ведения процесса заправки транспортных средств; – порядок отпуска и оплаты нефтепродуктов по платежным документам.
<p>ПП.03. Трудоёмкость – 72 час</p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии; 2. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами; 3. Ознакомление с измерительной аппаратурой, приборами и оборудованием заправочной станции; 4. Техническое обслуживание и ремонта измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции;

	<ol style="list-style-type: none">5. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами и сжиженным газом.6. Ознакомление с условиями хранения баллонов и сосудов со сжиженным газом;7. Оформление документации при расходовании эксплуатационных материалов на заправочных станциях;8. Выполнение отпуска и оплаты нефтепродуктов по платежным документам;9. Осуществление ввода данных в персональную электронно-вычислительную машину.
--	--