

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум**  
**инновационных технологий»**

Утверждена приказом директора  
ГАПОУ РБ «Бурятский  
республиканский многопрофильный  
техникум инновационных технологий»  
№ 223 от 21.09.2016 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ**  
**КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**базовой подготовки по**  
**профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном**  
**транспорте**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий».

Разработчики: педагогические работники ГАПОУ РБ «БРМТИТ».

ППКРС рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии очного и очно-заочного отделений  
Протокол № 1 от «14» сентября 2016 г.

ППКРС рассмотрена на заседании методического совета  
Протокол № 1 от «20» сентября 2016 г.

ППКРС согласована на совете работодателей  
Протокол № 1 от «16» сентября 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
  - 1.2. Срок получения СПО по ППКРС.
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.
- 3. Характеристика материально-технического и кадрового обеспечения реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**
- 4. Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**
- 5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**
  - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
  - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
  - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.
- 6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**
  - 6.1. Учебный план.
  - 6.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.
  - 6.3. Аннотации рабочих программ дополнительных учебных дисциплин.
  - 6.4. Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин.
  - 6.5. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте базовой подготовки реализуется в ГАПОУ РБ «БРМТИТ» на базе основного общего образования. ППКРС предусмотрено присвоение квалификации - кассир билетный, проводник пассажирского вагона, проводник по сопровождению грузов и спецвагонов.

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 727 от «02» августа 2013 года с изменениями и дополнениями, внесенными приказом №389 от 9.04.2015 г.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 апреля 2015 г. №398 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ОУ;
- Положение «О формировании программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих»;
- Положение «О рабочей программе учебной дисциплины»;
- Положение «О рабочей программе профессионального модуля»;
- Положение «О рабочей программе практики»;
- Положение «О фонде оценочных средств»;
- Положение «О текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и о переводе

студентов на следующий курс»;

- Положение «О государственной (итоговой) аттестации»;
- Положение «О письменной экзаменационной работе»;

### **1.2. Срок получения СПО по ППКРС**

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ.**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание услуг по оформлению и продаже проездных документов, обслуживанию пассажиров и сопровождению грузов при перевозках на железнодорожном транспорте, обслуживанию и контроль технического состояния вагона и его оборудования.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- проездные документы;
- оборудование билетных касс и технологический процесс оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- внутреннее оборудование вагона, съёмный жёсткий инвентарь, мягкий инвентарь, средства обеспечения безопасности в аварийной обстановке;
- услуги пассажирам в пути следования пассажирского вагона и процесс их оказания;
- технологический процесс обслуживания и контроля технического состояния вагона и его оборудования в пути следования;
- грузы, технологический процесс их приёма, погрузки в вагон и сопровождения в пути следования;
- продукты, оборудование и технологический процесс приготовления пищи для бригады, обслуживающей поезд.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

#### **ВПД 1. Обслуживание пассажиров в пути следования.**

- ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
- ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
- ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
- ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

#### **ВПД 2. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.**

- ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
- ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
- ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.
- ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.

#### **ВПД 3. Сопровождение грузов и спецвагонов.**

- ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
- ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.
- ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.

#### **ВПД 4. Выполнение работ кассира билетного.**

- ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

- ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
- ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

**Общие компетенции выпускника:**

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7 Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
- ОК 8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных навыков (для юношей).

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» создано для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Бурятия в области образования. Место нахождения ГАПОУ РБ «БРМТИТ»: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пр-т 60 лет СССР, д. 40 А.

ГАПОУ РБ «БРМТИТ» - единственное профессиональное образовательное учреждение, расположенное в зоне освоения Байкало-Амурской магистрали, охватывающее три муниципальных образования: г. Северобайкальск, Северобайкальский и Муйский районы, а также поселки северных районов Иркутской области и Забайкальского края.

В 2010 году введен в эксплуатацию трехэтажный учебный корпус со столовой, актовым залом, теплым переходом и двухэтажное здание со спортзалом, слесарной мастерской и библиотекой общей площадью 979 м<sup>2</sup>.

Учебные аудитории техникума оснащены современными комплектами учебной мебели; кабинеты физики и химии оснащены специализированными комплектами учебной мебели с выдвижным механизмом, комплектом розеток, мойками слива, защитным бортиком; шкафами вытяжными, предназначенными для проведения демонстрационных опытов с использованием химических веществ.

Фактическое оборудование каждого кабинета, мастерской, лаборатории, необходимое для реализации ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС, указывается в пункте 4.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» раздела рабочих программ «Условия реализации программы дисциплины/профессионального модуля».

В каждой аудитории оборудовано автоматизированное рабочее место преподавателя, содержащее:

- компьютер, имеющий выход в локальную сеть техникума и доступ к ресурсам Интернет с помощью проводного или беспроводного соединения;
- проектор;
- экран или интерактивную доску.

В информационно-образовательном центре (компьютерном классе) для обучающихся оборудовано 26 традиционных учебных мест и 26 автоматизированных. Все автоматизированные рабочие места для обучающихся оснащены современными компьютерами, наушниками и веб-камерами. Компьютеры объединены в проводную локальную подсеть техникума, имеют выход в Интернет и к ресурсам «Учебно-методического» сервера.

Для повышения эффективности обучения на всех компьютерах информационно-образовательного центра установлен программный комплекс СТ «М-Тест» и программный комплекс «Диалог Nibelung».

Программный комплекс «Диалог Nibelung» использует локальную сеть, по которой осуществляется взаимная передача аудио- и видеоматериалов, различных текстовых документов и других файлов, осуществляется полное управление персональными компьютерами обучающихся с рабочего места преподавателя: перехват управления, запуск приложений, блокировка ввода, управление питанием, контроль Интернета, блокировка запуска программ, принудительное завершение процессов.

Основные возможности программного комплекса:

- подключение всех кабинетов и лабораторий к единой системе;



- организация рабочих мест обучающихся в группах и парах для выполнения нескольких заданий одновременно, работы с независимыми аудио- и видеоисточниками;
- организация диалога с обучающимся, парой или группой, имитация телефонных переговоров, передача мгновенных сообщений между обучающимися и преподавателем, а также организация чат-сессий в группах обучающихся во время урока;
- передача изображения экрана преподавателя обучающимся и изображения экрана обучающегося другим и преподавателю;
- возможность самостоятельной работы обучающихся с программным цифровым магнитофоном, с синхронным текстом (текстовое сопровождение, дублирующее звуковую дорожку в цифровом магнитофоне), с графическим отображением записанного голоса и аудиофайла;
- возможность оцифровки различных аудиоисточников в файл для дальнейшей работы;
- использование Интернет-страниц в качестве учебных материалов;
- ведение журнала уроков для каждого преподавателя.

Графиком работы кабинета предусмотрено не только проведение занятий во время учебного процесса, но определено время для внеаудиторной самостоятельной работы как обучающихся, так и преподавателей.

Мультимедийная лаборатория иностранных языков оборудована комплексом звукотехнической, проекционной аппаратуры, позволяющей аудиовизуальным методом создавать оптимальные условия для самостоятельной работы обучающихся по овладению навыками устной неродной речи, культурой речи родного языка.

Оборудование для лингафонного кабинета позволяет педагогу:

- организовать и контролировать самостоятельную работу каждого обучающегося с индивидуальным учебным материалом;
- включать одновременно несколько учебных программ - для определённых групп обучающихся;
- соединять обучающихся попарно для диалогов и самому включаться в их беседы;
- записывать и воспроизводить речь обучающихся;
- комментировать звукозаписи, видеоизображение.

Библиотечный комплекс включает оборудованный читальный зал и книгохранилище. На базе библиотеки организована мини-типография и информационно-методический центр, оснащенный 10-ю компьютерными рабочими местами, объединёнными в проводную локальную подсеть, имеющими доступ к электронным ресурсам техникума и выход в Интернет, позволяющий обучающимся осуществлять самоподготовку. Фонд библиотеки оснащен необходимым количеством основных и дополнительных источников информации в соответствии с требованиями ФГОС.

Электронный фонд библиотеки пополняется как из внутренних, так и из внешних источников. Приобретаются электронные учебники, учебные курсы, обучающие программы. Систематизируются видеофильмы, электронные справочники и словари, и т.д. Создана коллекция ссылок на электронные обучающие ресурсы в сети Интернет и организован доступ пользователей к электронным документам.

Каждая ППКРС обеспечена необходимым комплектом основной и дополнительной литературы, который отражается в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в пункте 3.2. «Информационное обеспечение обучения» раздела «Условия реализации программы».

Спортивный зал, оснащенный в полном объеме необходимым инвентарем для всех видов спортивных занятий, предназначен для проведения уроков по физической подготовке, тренировок и соревнований. Для размещения тренажеров и хранения спортивного инвентаря имеются

специальные помещения. Спортзал оборудован кабинками для раздевания, душевыми и туалетами для мальчиков и девочек.

Слесарная мастерская техникума предназначена для проведения практических занятий, учебной практики и оборудована верстаками, слесарными учебными станками: сверлильным, токарно-винторезным, заточным, наборами столярного и слесарного инструмента, лобзиками, шуруповертами, приборами для выжигания, рубанками, фрезером, машиной шлифовальной.

Учебная и производственная практика проводится в учебных мастерских техникума в соответствии с требованиями ФГОС, а также на предприятиях города и района, соответствующих профилю подготовки.

Образовательную деятельность в техникуме осуществляет квалифицированный педагогический коллектив.

В техникуме создана благоприятная творческая обстановка для реализации педагогами новых идей, внедрения современных образовательных технологий, для разработки и реализации образовательных проектов и программ, для профессионального роста педагогов.

Одним из основных гарантов качественной подготовки обучающихся является достаточно высокая квалификация преподавательского состава. Все педагогические работники владеют информационными технологиями.

Согласно требованиям ФГОС реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, в связи с этим педагогические работники техникума проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

**Основной целью воспитательной работы** в техникуме являются подготовка социально ответственного, квалифицированного специалиста, способного ориентироваться на рынке труда.

##### **Основные направления воспитательной работы:**

- создание условий для адаптации студентов в техникуме, изучение их личностной и интеллектуальной сферы.
- совершенствование педагогического мастерства куратора группы, мастеров производственного обучения, организация деятельности студенческого самоуправления.
- профессионально-трудовое воспитание.
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание.
- культурно-нравственное, эстетическое воспитание.
- воспитательная работа в общежитие.
- пропаганда здорового образа жизни, физическое воспитание.
- разработка нормативных документов по организации воспитательной работы.

**Главная задача** - формирование молодого специалиста нового типа.

Для повышения эффективности воспитания в техникуме разработана система воспитания, включающая в себя концепцию, программу воспитания, систему управления воспитательным процессом.

В техникуме для ведения воспитательной работы, укрепления здоровья, удовлетворения интеллектуальных запросов и творческих способностей студентов, профилактики правонарушений реализуются следующие программы: «Психолого-педагогическая поддержка подростков с акцентуациями характера в условиях учебно-воспитательного процесса», «Адаптация первокурсников», «Здоровье», «Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся».

Особенность воспитательного процесса в техникуме заключается в том, что на фоне дальнейшего воспитания и развития личности студента, происходит процесс воспитания его как субъекта профессиональной деятельности. Современному обществу нужны образованные, духовно-нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора.

Поэтому, важнейшее значение в реализации приоритетных задач воспитания в техникуме имеет:

- эффективное использование новейших педагогических технологий, обеспечивающих проявление обучающимися собственной нравственной, гражданской позиции, расширение их социального опыта.
- совершенствование технологии воспитания в процессе обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и задачами осуществления преемственности между различными ступенями образования и содержанием учебных программ.

Одним из приоритетов воспитательной работы в техникуме определено развитие инновационной активности молодежи, и в частности развитие моделей и форм самоуправления молодежи.

Ключевым звеном в воспитательном пространстве техникума является студенческое самоуправление, которое позволяет более полно раскрыть творческий потенциал будущего специалиста, повышает личную ответственность выпускников за реализацию собственного предназначения и признания, а также за решение конкретных проблем.

Исполнительным органом студенческого самоуправления в техникуме является студенческий совет.

Совет студенческого самоуправления избирается на общем собрании обучающихся техникума.

Главной структурной единицей системы студенческого самоуправления является академическая группа, которая имеет свой орган управления. Заседание студенческого совета проводится не менее одного раза в месяц. При студенческом совете создаются секторы по направлениям работы: учебный, культурно-просветительский, спортивно-оздоровительный, социально-бытовой, пресс-центр.

На рассмотрение общих собраний (конференции) выносятся важнейшие вопросы жизнедеятельности студентов.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на усовершенствование учебно-воспитательного процесса, направленного на качественную учебу, воспитание духовности и культуры студентов, роста у студенческой молодежи социальной активности и ответственности за порученное дело.

Работу студенческого совета техникума курирует руководитель по воспитательной работе. Взаимоотношения студенческого совета с органами управления техникума регулируются положением «О студенческом самоуправлении».

Совет общежития является органом самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии, защищает их права и контролирует выполнение ими своих обязанностей. Состав Совета общежития избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии. В состав совета студенческого самоуправления общежития входят комиссии: жилищно-бытовая, культурно-воспитательная, санитарно-гигиеническая, физкультурно-массовая.

Деятельность Совета общежития регламентируется положением «О Совете общежития».

Функционирует Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. В состав совета входит администрация техникума, педагогические работники, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «г. Северобайкальск», инспекторы ПДН МО МВД России «Северобайкальский». Деятельность Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся регламентируется положением «О Совете по профилактике».

В техникуме организовано волонтерское движение студентов.

Для организации досуговой, спортивной деятельности техникум располагает материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, спортивный, тренажерный залы. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых, спортивных мероприятий и занятий в спортивных секциях и творческих кружках.

Значительная роль в формировании среды техникума принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная и интересная информация.

На страницах регулярно обновляется информация и для абитуриентов. Проведенные в техникуме мероприятия, участие в конкурсах освещается на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов в техникуме, которые помогают обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в техникуме применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- административный контроль;
- промежуточный контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением «О текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс».

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме электронного тестирования в среде программы СТ М-тест или письменного контроля.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Административный контроль**

Административный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины и профессионального модуля. Административный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений техникума. Результаты административного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

#### **Промежуточный контроль**

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся проводится в форме экзаменов и осуществляется экзаменационной комиссией с участием ведущего преподавателя.

### **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту обучающимися выпускной квалификационной работы на завершающем этапе обучения в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» (далее – техникум) по ППКРС СПО по профессии, которая выполняется в виде письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Защита письменной экзаменационной работы является одним из аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников.

Основной целью написания письменной экзаменационной работы является определение степени готовности обучающегося самостоятельно применять знания для решения производственных задач, а также систематизации, закреплению, расширению теоретических и практических знаний по профессии, развитию навыков самостоятельной работы.

### **Этапы выполнения письменной экзаменационной работы.**

Процесс выполнения и защиты письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы;
- получение задания;
- составление плана работы;
- подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;
- подбор материала по теме в соответствии с заданием на выпускную практическую квалификационную работу;
- обработка фактического материала;
- описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ);
- краткое описание видов применяемых материалов, используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;
- описание достигаемых промежуточных и конечного результатов работ.
- написание текста по разделам, его литературная обработка, оформление работы;
- получение отзыва;
- получение допуска к защите;
- защита письменной экзаменационной работы.

### **Тема письменной экзаменационной работы**

Тема письменной экзаменационной работы должна быть актуальной для производства и иметь практическую значимость. Тема и содержание письменной экзаменационной работы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, выпускной практической квалификационной работе по профессии.

Содержание письменной экзаменационной работы должно включать:

- описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ);
- краткое описание видов применяемых материалов, используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;
- описание достигаемых промежуточных и конечного результатов работ.

Выбор темы обучающийся производит самостоятельно, в зависимости от индивидуальных способностей, личного интереса. Целесообразно при выборе темы учитывать возможность сбора материала на месте прохождения производственной практики обучающегося.

В соответствии с индивидуальными возможностями выпускника руководитель работы может определить тему как связанную с технологическим процессом сборки устройства (оборудования, приспособления и т. п.), так и с технологическим процессом изготовления и ремонта деталей, приспособлений, оборудования и т.п.

Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность.

Название темы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений.

Для планомерной подготовки и выполнения письменной экзаменационной работы руководителем разрабатывается календарный план проведения консультаций, ведется учет своевременности выполнения разделов письменной экзаменационной работы.

Руководитель получает в методическом кабинете макет оформления (электронный) письменной экзаменационной работы и выдает обучающимся.

Завершенную письменную экзаменационную работу и презентацию, выполненную для процедуры защиты в программе MS Office Power Point, обучающийся сдает на проверку руководителю в электронном виде.

### **Основные требования к письменной экзаменационной работе и её структура**

Структура письменной экзаменационной работы включает: титульный лист, введение, основную часть, заключение.

Во введении следует обосновать актуальность темы, указать цель и задачи написания работы.

Основная часть – теоретическая (содержание письменной экзаменационной работы). Она содержит краткое описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ), видов применяемых материалов, обоснование выбора используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений (назначение, характеристику, технические данные), описание параметров и режимов ведения процесса (виды неисправностей и способы их устранения), передовых технологий и приемов труда, т.е. раскрывается тема работы. Обязательно должны указываться безопасные приемы труда.

В заключении – подводятся итоги всей письменной экзаменационной работы. Дается краткое описание промежуточных и конечного результатов, достигаемых в процессе выполнения выпускной практической квалификационной работы. Здесь не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, а лишь общие выводы и предложения.

Основными требованиями к письменной экзаменационной работе являются:

- Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
- Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях и практическом опыте по избранной теме.
- Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
- Конкретность представления практических результатов работы.
- Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

### **Требования к оформлению структурных элементов письменной экзаменационной работы**

Структурными элементами письменной экзаменационной работы являются:

- Титульный лист;
- Задание;
- Отзыв;
- Оглавление;
- Текстовая часть;
- Список источников информации;
- Приложения.

Титульный лист письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- Полное наименование учебного заведения;
- Название вида документа (письменная экзаменационная работа);

- Наименование темы письменной экзаменационной работы;
- Сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, профессия, группа);
- Сведения о руководителе работы (Ф.И.О. преподавателя);
- Сведения о допуске письменной экзаменационной работы к защите (дата допуска);
- Дата защиты, оценка и подпись руководителя работы;
- Наименование года выполнения.

Задание на выполнение письменной экзаменационной работы является нормативным документом, устанавливающим границы исследования темы, составляется руководителем работы. Экземпляр задания выдается обучающемуся.

В задании указывается:

- Ф.И.О. обучающегося, группа, профессия;
- Тема письменной экзаменационной работы;
- Перечень подлежащих разработке вопросов;
- Перечень наглядных материалов (графическая часть);
- Руководитель работы;
- Дата выдачи задания.

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- Введение;
- Главы, параграфы;
- Заключение;
- Список источников информации;
- Приложения.

### **Требования к оформлению текстовой части письменной экзаменационной работы**

Текст письменной экзаменационной работы должен быть выполнен с использованием текстового редактора Microsoft Word. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, текст выровнен по ширине листа. Текст следует размещать на одной стороне страницы с соблюдением следующих размеров полей (ГОСТ 6.30 -97):

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Проверенная руководителем письменная экзаменационная работа распечатывается на стандартной белой бумаге формата А 4 (210x297) и брошюруется.

Объем печатного текста определяется исходя из темы и задания письменной экзаменационной работы (титульный лист введение, основная часть, заключение), но не менее 10 – 15 страниц печатного текста и не более 30.

Нумерация страниц текста начинается с введения, внизу документа по центру, арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всему тексту (в приложениях страницы не нумеруются).

Текст письменной экзаменационной работы делится на главы и параграфы, заключение. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой, в конце номера параграфа должна быть точка, например, «2.3.» (третий параграф второй главы).



Список источников информации включает все использованные в процессе работы над письменной экзаменационной работой информационные источники. Список литературы следует располагать в алфавитном порядке в следующей последовательности: государственные нормативные документы (кодексы, законы, указы, постановления, положения, инструкции, нормативно-технические и технические документы (ГОСТы, ОСТы, типовые проекты)) книги, брошюры, статьи из журналов, газет, сборников, электронные носители информации. Например: Бахолдин В.И. Устройство и ремонт тепловозов. – М. Учебник, 413с.– 2009 г.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, протоколы испытаний, отчеты по поездной практике, материалы презентации, используемой при защите.

### **Порядок защиты письменной экзаменационной работы.**

Предварительная защита и нормоконтроль являются завершающими этапами подготовки письменной экзаменационной работы.

К основной защите письменных экзаменационных работ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие нормоконтроль и процедуру предварительной защиты письменной экзаменационной работы.

К защите не допускаются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению письменной экзаменационной работы (как в технической части оформления работы, так и в содержательной);
- выпускник допустил грубые ошибки, не владеет профессиональными знаниями и навыками.

Выпускник должен сдать письменную экзаменационную работу на проверку в срок, установленный руководителем.

По итогам предварительной защиты руководитель работы совместно с мастером производственного обучения группы готовят отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы.

Отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы содержит:

- наименование темы ПЭР;
- содержание задания на выполнение ВПКР;
- характеристику содержания работы (содержательная экспертиза – наличие актуальности, цели и задач работы, соответствие содержания темам ПЭР и ВПКР, степень самостоятельности выпускника в написании ПЭР, положительные стороны работы и недостатки и т. п.);
- предварительную оценку работы.

Руководителем работы полностью готовая письменная экзаменационная работа, вместе с отзывом, предоставляется на заседание ГАК.

Процедура основной защиты письменной экзаменационной работы.

- Выпускник представляется комиссии: объявляет фамилию, имя, отчество, название темы письменной экзаменационной работы, называет руководителя работы.
- Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику обучающегося по выполнению выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку.
- Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы.
- Обучающийся в течение 5-7 минут кратко излагает цель, задачи и основные положения работы, акцентирует внимание на выводах, полученных в результате проделанной работы.

- Председатель комиссии задает вопросы обучающемуся, (далее задают вопросы члены комиссии) как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.
- Ответы обучающегося должны быть четкими и по существу.

Во время защиты письменной экзаменационной работы выпускник демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией. Выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать результаты, владеть экономическими, экологическими параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решения в рамках своих компетенций.

### **Критерии оценки письменной экзаменационной работы**

Критериями оценки письменной экзаменационной работы являются:

- Качество публичного выступления (точность, последовательность, полнота, соблюдение регламента);
- Оригинальность изложения (использование мультимедийной презентации, ее качество);
- Качество ответов на вопросы (полнота, точность, логичность, аргументированность);
- Качество содержания работы (актуальность, цель, задачи, полнота и логичность изложения теоретической части работы, степень раскрытия темы).

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

Оценка «5» ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое и полное владение знаниями, умение разобрать производственные ситуации, грамотное и логичное изложение ответа (как в устной, так и письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4» , если обучающийся демонстрирует осознанное применение знаний для решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3», если обучающийся демонстрирует неполное и непоследовательное изложение материала, допускает неточности в применении знаний для решения производственных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Обучающийся, не защитивший письменную экзаменационную работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и имеет право пересдачи через две недели.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) подготавливает темы ВКР. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - темы выпускной практической квалификационной работы и темы письменной экзаменационной работы. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена - темы дипломных работ (дипломных проектов).

Программа ГИА ежегодно разрабатывается цикловыми методическими комиссиями на основе материалов, подготовленных руководителями ВКР.

Программы ГИА согласовываются и/или совместно разрабатываются со специалистами предприятий или организаций, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – организаций).

В программе ГИА определяется:

- содержание ГИА с указанием мероприятий и сроков проведения;

- условия подготовки и проведения ГИА с указанием мероприятий и сроков проведения;
- требования к результатам освоения;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- перечень тем ВКР;
- схема анализа результатов ГИА выпускников.

По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, практике и систематически выполняющим в период практики установленные производством задания, может быть выдано задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы более высокого уровня квалификации.

Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на базе организации. Результаты выполнения ВПКР оформляются протоколом.

Процедура подготовки, защиты и правила оформления письменной экзаменационной работы осуществляется на основании требований, изложенных в соответствующем положении, утвержденном приказом директора техникума.

Процедура подготовки, защиты и правила оформления дипломной работы (дипломного проекта) осуществляется на основании требований, изложенных в соответствующем положении, утвержденном приказом директора техникума.

Предварительная защита и нормоконтроль являются завершающими этапами подготовки письменной экзаменационной работы или дипломной работы (дипломного проекта).

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед аттестационной комиссией. Председателем аттестационной комиссии является руководитель по НМР. Членами аттестационной комиссии являются председатели цикловых методических комиссий, руководители ВКР, мастера производственного обучения группы.

По итогам предзащиты даются рекомендации по доработке работы, а также ставится вопрос о возможности прохождения основной защиты. В случае недопущения работы к основной защите комиссия составляет мотивированное заключение о причинах такого решения.

На титульной странице устанавливаются следующие записи: «Допущена», дата, подпись, должность и фамилия, инициалы председателя комиссии; «Нормоконтроль пройден», дата, подпись, должность и фамилия, инициалы ответственного за нормоконтроль. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана в установленном порядке, то она включается в протокол о допуске к защите.

## 6. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 6.1. Учебный план

Утвержден приказом директора  
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский  
многопрофильный техникум  
инновационных технологий»  
№ 195 от 01.09.2016 г.

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики  
Бурятия «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий»  
по профессии

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Квалификация: Кассир билетный, проводник пассажирского  
вагона, проводник по сопровождению грузов  
и спецвагонов

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППКРС- 2 года 10 мес.  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого  
профессионального

образования Социально-экономический

Группа - ППВ-16, ППВ-16Т Курс -1

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии Проводник на железнодорожном транспорте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий» разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 727 от «02» августа 2013 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29741 от 20 августа 2017 г.) с изменениями и дополнениями, внесенными приказом №389 от 9.04.2015 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППКРС с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 15.12. 2014 г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29.12.2014, 31.12.2015 г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ" с изменениями и дополнениями;
- Устава ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий».

### 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативный срок освоения программы обучения составляет 147 недель.

1 курс – 52 недели (11 недель на каникулы, 1 на промежуточную аттестацию);

2 курс – 52 недели (11 недель на каникулы, 2 недели на промежуточную аттестацию, 3 недели на учебную практику, 4 недели на производственную практику);

3 курс – 43 недели (2 недели на каникулы, 2 недели на промежуточную аттестацию, 9 недель на учебную практику, 21 неделя на производственную практику, 2 недели на государственную итоговую аттестацию).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Изучение общепрофессиональных дисциплин осуществляется параллельно с профессиональными модулями.

Для всех видов аудиторных занятий продолжительность занятий устанавливается 45 минут.

Оценивание качества освоения программ дисциплин и модулей осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Образовательный процесс опирается на использование интерактивных методов обучения и организовывается с учетом включенности в процесс познания всех студентов без исключения.

В образовательном процессе используются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, анализа производственных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Для качественного освоения содержания материала используются мультимедийные пособия, обучающие и контролирующие программы.

Практико-ориентированная подготовка обучающихся обеспечивается через проведение

лабораторных, практических работ и практики. При реализации ППКРС предусмотрены следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. Изучение каждого модуля завершается обязательным квалификационным экзаменом.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов будут привлекаться работодатели.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа сопровождается учебно-методическими материалами, подготовленными педагогическими работниками.

Для осуществления эффективной самостоятельной работы каждому обучающемуся предоставляется возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **1.3. Общеобразовательный цикл**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при разработке учебного плана ППКРС СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) сформирован общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: русский язык и литература; иностранные языки; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 18 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 4 учебные дисциплины (математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия; информатика; экономика; право) изучаются углубленно с учетом социально-экономического профиля профессионального образования, осваиваемой профессии СПО.

В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией: История Бурятии, Экономика Бурятии, Основы предпринимательской деятельности, Основы учебно-исследовательской деятельности, Психология.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. В связи с этим дополнительно введена дисциплина Основы учебно-исследовательской деятельности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя в рамках одного из изучаемых учебных предметов по выбору самого студента в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется за счет часов самостоятельной работы.

При формировании учебных планов по ППКРС общими для включения в общеобразовательный цикл являются учебные дисциплины: Русский язык; Литература; Иностранный язык; Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия; История; Физическая культура; Основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: Информатика, Обществознание, Экономика, Право, Естествознание, География, Экология.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 57 нед., промежуточная аттестация - 3 нед., каникулярное время - 22 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.) распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППКРС - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся.

На самостоятельную внеаудиторную работу студентов отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ППКРС.

#### **1.4. Формирование вариативной части ППКРС**

Вариативной частью ФГОС СПО предусмотрено 144 часа обязательных учебных занятий и 216 часов максимальной учебной нагрузки обучающихся. Этот объем использован на увеличение объема времени, отведенного на профессиональный цикл, для совершенствования профессиональных компетенций по запросу работодателя.

##### Распределение вариативной части

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>144</b>
ПМ.01	Обслуживание пассажиров в пути следования	36
ПМ.02	Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования	36
ПМ.03	Сопровождение грузов и спецвагонов	36
ПМ.04	Выполнение работ кассира билетного	36

#### **1.5. Порядок аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Учебным планом предусмотрено 4 квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

По всем профессиональным модулям предусматривается промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по производственной практике.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала, и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40				1	0	11	52
II курс	32	3	4		2	0	11	52
III курс	7	9	21		2	2	2	43
<b>Всего</b>	<b>77</b>	<b>12</b>	<b>25</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>



### 3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)												
			Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс			II курс			III курс						
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем 17 нед.	2 сем 23 нед.	Всего за курс	3 сем 16 нед.	4 сем 23 нед.	Всего за курс	5 сем 16 нед.	6 сем 21 нед.	Всего за курс				
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>О.ОО</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>						3078	1026	2052	808	612	828	1440	230	318	548	64		64
ОУД	Общие учебные дисциплины						1733	578	1155	519	353	464	817	151	169	320	18		18
ОУД.01	Русский язык	э					171	57	114	53	45	69	114						
ОУД.02	Литература			дз			256	85	171	37				74	97	171			
ОУД.03	Иностранный язык				дз		256	85	171	90	34	36	70	45	38		18		
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	э					428	143	285	153	119	166	285						
ОУД.05	История	дз					257	86	171	12	68	103	171						
ОУД.06	Физическая культура	дз	дз	дз	дз		257	86	171	132	51	54	105	32	34	66			
ОУД.07	ОБЖ		дз				108	36	72	42	36	36	72						
<b>ОУД</b>	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>						1075	358	717	237	220	364	584	33	100	133			
ОУД.08	Информатика	э					162	54	108	40	51	57	108						
ОУД.9	Обществознание	дз					144	48	96	26	51	45	96						
ОУД.10	Экономика	дз	э				133	44	89	35		56	56	33		33			
ОУД.11	Право			э			150	50	100	22					100	100			
ОУД.12	Естествознание	дз					270	90	180	54	85	95	180						
ОУД.13	География	дз					108	36	72	30	33	39	72						
ОУД.14	Экология	дз					108	36	72	30		72	72						
<b>УД</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>						270	90	180	52	39		39	46	49	95	46		46
УД.01	История Бурятии			дз			63	17	46	6				46		46			
УД.01	Экономика Бурятии																		
УД.02	Основы предпринимательской деятельности				дз		63	17	46	16							46		46
УД.03	Основы учебно-исследовательской деятельности	дз					52	13	39	12	39		39						
УД.04	Психология				дз		67	18	49	18					49	49			
	Выполнение индивидуального проекта						25	25											
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>						313	97	216	118			72	144	216				
ОП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности			дз			49	15	34	16				34	34				
ОП.02	Охрана труда			дз			52	16	36	14				36	36				
ОП.03	Общий курс железных дорог			дз			55	17	38	20				38	38				
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			дз			49	15	34	30				34		34			
ОП.05	Основы культуры профессионального общения			дз			56	18	38	14					38	38			
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности			э			52	16	36	24					36	36			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
							Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс			II курс			III курс		
									всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем 17 нед.	2 сем 23 нед.	Всего за курс	3 сем 16 нед.	4 сем 23 нед.	Всего за курс	5 сем 16 нед.	6 сем 21 нед.	Всего за курс
1	2	3					4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14
П.00	Профессиональный учебный цикл						2119	255	1864	256				274	344	618	490	756	1246
ПМ.00	Профессиональные модули						2119	255	1864	256				274	344	618	490	756	1246
ПМ.01	Обслуживание пассажиров в пути следования					э	640	68	572	70					60	60	224	288	512
МДК.01.01	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации				дз		88	28	60	30					60	60			
МДК.01.02	Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования				э		120	40	80	40							80		80
УП.01					дз		144		144								144		144
ПП.01					дз		288		288									288	288
ПМ.02	Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования					э	687	109	578	104				88	93	181	145	252	397
МДК.02.01	Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов				э		327	109	218	104				88	93	181	37		37
УП.02					дз		108		108								108		108
ПП.02					дз		252		252									252	252
ПМ.03	Сопровождение грузов и спецвагонов					э	426	42	384	44					47	47	121	216	337
МДК.03.01	Технология сопровождения грузов и спецвагонов				э		138	42	96	44					47	47	49		49
УП.03					дз		72		72								72		72
ПП.03					дз		216		216									216	216
ПМ.04	Выполнение работ кассира билетного				э		366	36	330	38				186	144	330			
МДК.04.01	Технология выполнения работ кассира билетного				э		114	36	78	38				78		78			
УП.04							108		108					108		108			
ПП.04					дз		144		144					144		144			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Распределение обязательной нагрузки и консультаций по курсам и семестрам (час. в семестр)										
								Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс			II курс			III курс		
										всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем. 17 нед.	2 сем. 23 нед.	Всего за курс	3 сем. 16 нед.	4 сем. 23 нед.	Всего за курс	5 сем. 16 нед.	6 сем. 21 нед.	Всего за курс
1	2	3						4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ФК.00	Физическая культура					дз		88	44	44	40					22	22	22		22
	<b>Всего</b>	2	38	24	38	36	33													
ГИА	Государственная итоговая аттестация																			2 нед
	<b>Всего</b>							5598	1422	4176	1222	612	828	1440	576	828	1404	576	756	1332
<p>Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация 2 недели Выполнение выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)</p>										Всего	дисциплины и МДК	612	828	1440	468	684	756	252		252
											учеб. практики				108		108	324		324
											произв. практ					144	144		756	756
											экзамен. (в т. ч. Кв.э)	0	3	3	2	3	5	3	3	6
											диф. зач.	2	8	10	4	8	12	6	3	9

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Кабинет русского языка.
2.	Кабинет литературы.
3.	Кабинет иностранного языка.
4.	Кабинет истории.
5.	Кабинет обществознания.
6.	Кабинет химии.
7.	Кабинет биологии.
8.	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности.
9.	Кабинет математики.
10.	Кабинет информатики и ИКТ.
11.	Кабинет физики.
12.	Кабинет охраны труда.
13.	Кабинет безопасности жизнедеятельности.
14.	Кабинет общего курса железных дорог.
15.	Кабинет организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров.
16.	Кабинет культуры профессионального общения.
17.	Кабинет основ технического черчения.
18.	Кабинет технологии сопровождения грузов и спецвагонов.
19.	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий
20.	Лаборатория устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов.
21.	Лаборатория билетопечатающих машин и аппаратов.
22.	Спортивный зал.
23.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
24.	Стрелковый тир.
25.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
26.	Актовый зал.

**6.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.**

Дисциплина	Требования к результатам освоения дисциплины
<p><b>ОУД.01. Русский язык</b>  <b>Трудоёмкость - 171 час</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li> <li>– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li> <li>– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</li> </ul> <p><b>метапредметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</li> <li>– владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</li> <li>– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li> <li>– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– умение извлекать необходимую информацию из</li> </ul>

	<p>различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p> <p><b>предметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</li> <li>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>– владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul>
<p><b>ОУД.02. Литература</b>  <b>Трудоёмкость – 256 час.</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и</li> </ul>

ответственной деятельности;

- «толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, к культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.);

**метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений.
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением, анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-

	<p>культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</li> <li>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul>
<p><b>ОУД.03. Иностраный язык</b> <b>Трудоёмкость – 256 час.</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li> <li>– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</li> <li>– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</li> <li>– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</li> <li>– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</li> </ul> <p><b>метапредметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li> <li>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</li> <li>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li> </ul> <p><b>предметных:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</li> <li>– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</li> <li>– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ul>
<p><b>ОУД.04. Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия</b>  <b>Трудоёмкость – 428 час.</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих <i>результатов</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;</li> <li>– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;</li> <li>– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;</li> <li>– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</li> <li>– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li> <li>– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,</li> </ul>

государственных, общенациональных проблем;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения

	<p>уравнений и неравенств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</li> <li>– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;</li> <li>– сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</li> <li>– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей;</li> <li>– сформированность умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</li> <li>– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</li> </ul>
<p><b>ОУД.05. История</b>  <b>Трудоёмкость – 257 час.</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн);</li> <li>– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>– готовности к служению Отечеству, его защите;</li> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми,</li> </ul>

	<p>достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p><b>метапредметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</li> <li>– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;</li> </ul> <p><b>предметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul>
<p><b>ОУД.06. Физическая культура</b>  <b>Трудоёмкость – 257 час.</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p>

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, к целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры, как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры.
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

***межпредметных:***

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, в оздоровительной и

	<p>социальной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;</li> <li>– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;</li> <li>– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;</li> <li>– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>предметных</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</li> <li>– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</li> </ul>
<p><b>ОУД.07. ОБЖ</b> <b>Трудоёмкость – 108 час.</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;</li> <li>– готовность к служению Отечеству, его защите;</li> </ul>

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

***межпредметных:***

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- умения применять полученные теоретические знания на практике - принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- умения информировать о результатах своих наблюдений,

- участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
  - локализация возможных опасных ситуаций, связанных с
  - формирование установки на здоровый образ жизни;
  - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

**предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы



	<p>по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li> </ul>
<p><b>ОУД.08. Информатика</b> <b>Трудоёмкость – 162 часа</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;</li> <li>– осознание своего места в информационном обществе;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li> <li>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</li> <li>– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</li> <li>– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</li> </ul> <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</li> <li>– использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– использовать различные информационные объекты в изучении явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;</li> <li>– анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах;</li> <li>– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</li> </ul> <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</li> <li>– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций и умением анализировать алгоритмы;</li> <li>– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</li> <li>– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</li> <li>– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</li> <li>– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;</li> <li>– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</li> <li>– владение типовыми приёмами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</li> <li>– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</li> <li>– понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;</li> <li>– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</li> </ul>
<p><b>ОУД.09.</b> <b>Обществознание</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины</p>

Трудоёмкость – 144 часа	<p>«Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</li> <li>– гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;</li> <li>– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>– сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</li> <li>– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;</li> </ul> <p><b>метапредметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной</li> </ul>
-------------------------	--

	<p>информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально- правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</li> <li>– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>– владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;</li> </ul> <p><b>предметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</li> <li>– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;</li> <li>– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</li> <li>– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</li> <li>– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</li> <li>– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</li> <li>– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</li> </ul>
<p><b>ОУД.10. Экономика</b> <b>Трудоёмкость – 133 часа</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;</li> <li>– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение места и роли в экономическом пространстве;</li> </ul>

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями сформулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью их разрешения.
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и Мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подход для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на

	<p>основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);</li> <li>– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;</li> <li>– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.</li> </ul>
<p><b>ОУД.11. Право</b> <b>Трудоёмкость – 150 час.</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</li> <li>– формирование гражданской позиции как активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>– сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной, ответственной деятельности в сфере права;</li> <li>– готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;</li> <li>– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</li> <li>– готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;</li> </ul> <p><b>метапредметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;</li> <li>– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;</li> <li>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере</li> </ul>

	<p>права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>– владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li> <li>– владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</li> </ul> <p><b>предметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;</li> <li>– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;</li> <li>– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</li> <li>– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;</li> <li>– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;</li> <li>– сформированность основ правового мышления;</li> <li>– сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;</li> <li>– понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;</li> <li>– сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;</li> <li>– сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul>
<p><b>ОУД.12. Естествознание</b> <b>Трудоёмкость – 270 час.</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;</li> <li>– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя знания в области естественных наук;</li> <li>– объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение; использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;</li> <li>– умения проанализировать техногенные последствия для</li> </ul>

	<p>окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</li> <li>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;</li> </ul> <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения различных сторон окружающего естественного мира;</li> <li>– применение основных методов познания (наблюдение, научный эксперимент) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;</li> <li>– умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать её достоверность для достижения поставленных целей и задач;</li> </ul> <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>– владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</li> <li>– сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</li> <li>– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приёмами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;</li> <li>– владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</li> <li>– сформированность умений понимать значимость естественнонаучного</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определённой системой ценностей.</li> </ul>
<p><b>ОУД.13. География</b>  <b>Трудоёмкость – 108 час.</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;</li> <li>– сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;</li> <li>– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;</li> <li>– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и др. видах деятельности;</li> <li>– умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;</li> <li>– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;</li> <li>– креативность мышления, инициативность и находчивость;</li> </ul> <p><b>метапредметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую от различных источников;</li> <li>– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;</li> <li>– умение устанавливать причинно-следственные связи,</li> </ul>

	<p>строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;</li> <li>– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;</li> </ul> <p><b>предметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение представлениями о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества;</li> <li>– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;</li> <li>– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;</li> <li>– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;</li> <li>– владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;</li> <li>– владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;</li> <li>– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий;</li> <li>– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.</li> </ul>
<p><b>ОУД.14. Экология</b>  <b>Трудоёмкость – 108 час.</b></p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><b>личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;</li> <li>– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;</li> <li>– объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества, умение;</li> <li>– умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;</li> <li>– готовность самостоятельно добывать новые для себя</li> </ul>

	<p>сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</li> <li>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;</li> </ul> <p><b>метапредметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения различных сторон окружающей среды;</li> <li>– применение основных методов познания (описание, наблюдение, эксперимент) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;</li> <li>– умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать её достоверность для достижения поставленных целей и задач;</li> </ul> <p><b>предметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек-общество-природа»;</li> <li>– сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;</li> <li>– владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;</li> <li>– владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;</li> <li>– сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;</li> <li>– сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.</li> </ul>
--	--

### 6.3. Аннотации рабочих программ дополнительных учебных дисциплин.

<p><b>УД.01. История Бурятии</b>  <b>Трудоёмкость – 63 часа</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– периодизацию Истории Бурятии;</li> <li>– основные этапы и ключевые события истории Бурятии с древнейших времен до наших дней;</li> <li>– культурные традиции Бурятии.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с различными источниками;</li> <li>– преобразовывать информацию в знания;</li> <li>– соотносить общие исторические процессы и отдельные факты.</li> </ul>
<p><b>УД.02. Основы предпринимательской деятельности</b>  <b>Трудоёмкость – 63 часа</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>– формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>– организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;</li> <li>– формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>– проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>– анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>– обосновывать ценовую политику;</li> <li>– выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li> <li>– формировать стратегию конкурентоспособности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, функции и виды предпринимательства;</li> <li>– порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li> <li>– правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</li> <li>– правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</li> <li>– деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</li> <li>– юридическую ответственность предпринимателя;</li> <li>– нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>– формы государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>– системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</li> <li>– порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;</li> <li>– порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</li> <li>– методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей;</li> <li>– ценовую политику в предпринимательстве;</li> <li>– способы продвижения на рынок товаров и услуг;</li> <li>– сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.</li> </ul>
<p><b>УД.03. Основы учебно-</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>

<p><b>исследовательской деятельности</b> <b>Трудоёмкость – 52 часа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять объект предмет, методы исследования;</li> <li>– формулировать цель, составлять план выполнения исследования;</li> <li>– выполнять поиск, накопление и обработку научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– оформлять и защищать учебно-исследовательские работы.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы научного познания;</li> <li>– виды и источники научной информации;</li> <li>– особенности языка и стиля научных работ;</li> <li>– структурные элементы учебно-исследовательских работ;</li> <li>– методику выполнения учебно-исследовательских работ;</li> <li>– требования к оформлению и защите учебно-исследовательских работ;</li> <li>– критерии оценки учебно-исследовательских работ.</li> </ul>
<p><b>УД.04. Психология</b> <b>Трудоёмкость – 67 час.</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>

#### **6.4. Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин.**

<b>Дисциплина</b>	<b>Требования к результатам освоения дисциплины</b>
<p><b>ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности</b> <b>Трудоёмкость – 49 час.</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;</li> <li>– применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</li> <li>– защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы рыночной экономики;</li> <li>– организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</li> <li>– механизмы формирования заработной платы;</li> <li>– формы оплаты труда.</li> </ul>
<p><b>ОП.02. Охрана труда</b> <b>Трудоёмкость – 52 часа</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила охраны труда при нахождении на железнодорожных путях.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта, общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях.</li> </ul>
<p><b>ОП.03. Общий курс железных дорог</b> Трудоёмкость – 55 час.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать типы и назначение локомотивов, вагонов, знаки на подвижном составе, используемую терминологию и условные обозначения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные вопросы взаимодействия пути и подвижного состава;</li> <li>– устройства автоматики, телемеханики и связи;</li> <li>– основные правила организации движения и перевозки грузов.</li> </ul>
<p><b>ОП.04. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b> Трудоёмкость – 49 час.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– создавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> <li>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать изученные прикладные программные средства;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</li> <li>– возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОП.05. Основы культуры профессионального общения</b> Трудоёмкость – 56 час.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета;</li> <li>– применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила обслуживания пассажиров;</li> <li>– основы профессиональной этики и этикета;</li> <li>– эстетику внешнего облика проводника пассажирского вагона;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– источники, причины, виды, способы решения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОП.06. Безопасность жизнедеятельности</b>  <b>Трудоёмкость – 52 час.</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>– способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и</li> </ul>

	<p>специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>
--	---

### 6.5. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.

Профессиональные модули	Требования к результатам освоения модуля
<p><b>ПМ.01. Обслуживание пассажиров в пути следования</b> Трудоёмкость – 640 час.</p>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;</li> <li>– обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;</li> <li>– обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;</li> <li>– осуществлять посадку и высадку пассажиров;</li> <li>– проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;</li> <li>– размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;</li> <li>– оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;</li> <li>– передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;</li> <li>– обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах (круглосуточно) чаем, кофе, кондитерскими изделиями;</li> <li>– заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</li> <li>– оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</li> <li>– работать с учетными бланками;</li> <li>– работать с различными видами пассажирских билетов;</li> <li>– вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</li> <li>– составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</li> <li>– готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;</li> <li>– должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;</li> <li>– основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>– правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>– условия перевозки ручной клади и багажа;</li> <li>– принцип работы систем отопления, воздухообеспечения, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудование вагона;</li> <li>– правила эксплуатации биотуалета;</li> <li>– порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</li> <li>– технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;</li> <li>– правила оформления проездных документов и порядок их учета;</li> <li>– тарифы, установленные доплаты и сборы;</li> <li>– порядок расчета стоимости билетов;</li> <li>– схему расположения мест в вагоне;</li> <li>– схему железной дороги;</li> <li>– оформление квитанций на постельные принадлежности;</li> <li>– технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</li> <li>– порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</li> <li>– устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</li> <li>– порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</li> <li>– порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</li> <li>– порядок оформления бланков на испорченное имущество.</li> </ul>
<p align="center"><b>УП.01.</b> <b>Трудоёмкость – 144 час.</b></p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия.</li> <li>2. Соблюдение порядка оформления билетов на соответствие направлению следования поезда.</li> <li>3. Соблюдение порядка оформления билетов на соответствие номеру поезда, вагона, места в вагоне).</li> <li>4. Оформление штрафа на безбилетного пассажира и провоз багажа.</li> <li>5. Документы, дающие право на безбилетный проезд.</li> <li>6. Выявление и порядок передачи сведений о наличии свободных и освобождающихся местах.</li> <li>7. Выполнение оповещения пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок.</li> <li>8. Выполнение порядка работы с учетными бланками.</li> <li>9. Изучение порядка работы с различными видами</li> </ol>

	<p>пассажирами билетов и работа с ними.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Выполнение работы по ведению проездной документации, в том числе международного сообщения.</li> <li>11. Составление актов на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскание их стоимости с виновных лиц.</li> <li>12. Выполнение и соблюдение порядка оформления документации при получении и сдаче в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли.</li> </ol>
<p><b>ПП.01.</b> <b>Трудоёмкость – 288 час.</b></p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка санитарно-технического состояния вагона.</li> <li>2. Обеспечения вагонов водой и топливом.</li> <li>3. Работы крана питьевой воды.</li> <li>4. Состояние кранов, умывальных чаш, унитазов, механизмов для слива унитазов.</li> <li>5. Наличие огнетушителей и пломб на них.</li> <li>6. Приведение в действие огнетушителей.</li> <li>7. Исправность внутреннего оборудования.</li> <li>8. Журнал приемки, сдачи и технического состояния оборудования пассажирского вагона (ВУ-8).</li> <li>9. Аптечки для оказания медицинской помощи, а также санитарных носилок в штабном вагоне.</li> <li>10. Комплекты постельных принадлежностей, мыла, моющих и дезинфицирующих средств, туалетной бумаги; уборочного инвентаря.</li> <li>11. Обслуживания пассажиров в пути следования внутреннего и международного сообщения.</li> <li>12. Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров.</li> <li>13. Размещение пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами.</li> <li>14. Поддержание постоянной чистоты и комфортной температуры воздуха в пассажирских поездах.</li> <li>15. Санитарные правила пассажирских вагонов в пути следования.</li> <li>16. Выполнение и соблюдение порядка вагонов в пути следования.</li> <li>17. Контроль за состоянием внутреннего оборудования.</li> <li>18. Влажная уборка в пассажирском вагонах и санузлах.</li> <li>19. Правильное положение межвагонных площадок.</li> <li>20. Таможенная декларация и предъявления их органам для отметки.</li> <li>21. Оформление доплатных квитанций РЖД в соответствии с действующими тарифами международного сообщения.</li> <li>22. Перевоз ручной клади, запрещенные вещи для провоза в поездах международного сообщения.</li> <li>23. Осуществление контроля за выполнением установленных для пассажиров правил при следовании поезда в приграничной зоне и по перегону между пограничными станциями.</li> </ol>
<p><b>ПМ.02. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования</b> <b>Трудоёмкость – 687 час.</b></p>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p>

- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;
- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря;
- обслуживания последнего вагона;

**уметь:**

- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;
- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;
- заправлять твердым топливом, чистить топку от золы и шлака;
- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов;
- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локо-мотива;
- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;
- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;
- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;
- контролировать показания электроизмерительных приборов;
- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
- заправлять топливом, производить растопку и поддержание режима отопления;
- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;
- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;
- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;
- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;</li> <li>– осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;</li> <li>– выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;</li> <li>– порядок заправки твердым топливом и чистки от золы и шлака;</li> <li>– порядок эксплуатации насоса;</li> <li>– места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;</li> <li>– общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;</li> <li>– инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;</li> <li>– географическое расположение станций железнодорожной сети;</li> <li>– устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>– устройство системы контроля букс;</li> <li>– устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;</li> <li>– инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;</li> <li>– порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;</li> <li>– приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;</li> <li>– инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;</li> <li>– особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;</li> <li>– порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;</li> <li>– правила ограждения хвоста поезда при остановке;</li> <li>– устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.</li> </ul>
<p><b>УП.02.</b> <b>Трудоёмкость - 108 час.</b></p>	<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организацией и производственным процессом инфраструктуры.</li> <li>2. Осмотр подвагонного оборудования.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проверка съемного и уборочного инвентаря.</li> <li>4. Проверка исправности внутреннего оборудования и съемного инвентаря.</li> <li>5. Заполнение водой системы отопления и водоснабжения.</li> <li>6. Проверка состояния внутреннего оборудования пассажирского вагона.</li> <li>7. Электроосвещения вагона, ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах.</li> <li>8. Составление схемы электрооборудования пассажирского вагона, проведение заправки топливом.</li> <li>9. Проверка исправности установки пожарной сигнализации, наличия и сроков годности огнетушителей.</li> <li>10. Проверка отсутствия утечки тока на корпус вагона.</li> <li>11. Проверка заряженности аккумуляторной батареи, исправности СКНБ, электрокипяtilьника, электроосвещения вагона; навешивание номера и маршрутных досок на вагон.</li> <li>12. Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудованием, выявление возникающих в процессе эксплуатации оборудования неполадок и сообщение о них бригадиру или начальнику поезда.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>ПП.02.</b> <b>Трудоёмкость - 252 час.</b></p>	<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение дозаправки топливом, поддержание режима отопления.</li> <li>2. Чистка топки от золы и шлака, обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок.</li> <li>3. Осуществление регулирования принудительной вентиляции и устройств кондиционирования воздуха в зависимости от температуры наружного воздуха и населенности вагона.</li> <li>4. Осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов; выполнение работ по отоплению вагонов в зимнее время.</li> <li>5. Контроль наличия и исправности сигналов для ограждения поезда.</li> <li>6. работа с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи.</li> <li>7. Контроль показаний электроизмерительных приборов. Контроль за работой внутреннего оборудования.</li> <li>8. Запись в журнале ВУ-8 о техническом состоянии оборудования и съемного инвентаря вагонов.</li> <li>9. Проверка несъемного оборудования вагона согласно описи, пополнение недостающего оборудования.</li> <li>10. Очистка топки от золы и шлаков котла, котельного отделения мойка электрокипяtilьника.</li> <li>11. Очистка ото льда и снега ходовых частей, проведение уборки вагона.</li> <li>12. Выполнение дополнительных обязанностей проводника последнего (хвостового) вагона.</li> <li>13. Обеспечение контроля за состоянием хвостовых сигнальных фонарей.</li> <li>14. Принятие участия в опробовании автотормозов после</li> </ol>

	<p>прицепки локомотива.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Проверка исправности ручных тормозов и участие в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона.</li> <li>16. Осуществление ограждения хвоста поезда при остановке в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда.</li> <li>17. Применение в случае необходимости средств предупреждения и тушения пожаров.</li> <li>18. Обеспечение ограждения поезда при его вынужденной остановке в соответствии с Инструкцией по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации.</li> </ol>
<p><b>ПМ.03. Сопровождение грузов и спецвагонов</b> Трудоёмкость – 426 час.</p>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;</li> <li>– обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;</li> <li>– обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;</li> <li>– обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;</li> <li>– осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;</li> <li>– обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;</li> <li>– обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;</li> <li>– обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;</li> <li>– устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования;</li> <li>– инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;</li> <li>– требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;</li> <li>– порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.</li> </ul>

<p><b>УП.03.</b> <b>Трудоёмкость - 72 час.</b></p>	<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление осмотра подвижного состава, внутреннего оборудования почтово-багажного вагона;</li> <li>– освоение порядка сопровождения грузов, правил приёмки, погрузки, размещения, правил обеспечения безопасности при сопровождении грузов; правил по обеспечению сохранности и условий хранения грузов;</li> <li>– освоение порядка эксплуатации внутреннего оборудования спецвагонов в пути следования</li> </ul>
<p><b>ПП.03.</b> <b>Трудоёмкость - 216 час.</b></p>	<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приём грузов и сдача их заказчикам в установленном порядке;</li> <li>– обеспечение сохранности грузов спецвагонов в пути следования поезда;</li> <li>– осуществление контроля технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;</li> <li>– обнаружение неисправностей спецвагона и принятие мер по их устранению;</li> <li>– обеспечение бригады рефрижераторного поезда пищей, создание условий для положенных им инструкцией периодов отдыха;</li> <li>– обеспечение безопасных условий эксплуатации спецвагонов и сопровождения грузов.</li> </ul>
<p><b>ПМ.04. Выполнение работ кассира билетного</b> <b>Трудоёмкость – 366 час.</b></p>	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;</li> <li>– приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги;</li> <li>– получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</li> <li>– обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;</li> <li>– тарифы, порядок расчета стоимости проезда;</li> <li>– схемы расположения мест в вагонах;</li> <li>– схему железных дорог;</li> <li>– расписание движения поездов;</li> <li>– инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установленную отчетность;</li> <li>– правила взаимодействия с клиентами;</li> <li>– правила ведения оперативного учета;</li> <li>– технологию обработки проездных и перевозочных документов;</li> <li>– нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров;</li> <li>– багажных, товарных (грузовых);</li> <li>– порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;</li> <li>– правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.</li> </ul>
<p><b>УП.04.</b> <b>Трудоёмкость - 108 час.</b></p>	<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия.</li> <li>2. Соблюдение порядка оформления билетов</li> <li>3. Соблюдение порядка оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне).</li> <li>4. Оформление штрафа на безбилетного пассажира и провоз багажа.</li> <li>5. Выявление и порядок передачи сведений о наличии свободных и освобождающихся местах.</li> <li>6. Выявление и порядок передачи сведений о наличии свободных и освобождающихся местах.</li> </ol>
<p><b>ПП.04.</b> <b>Трудоёмкость - 144 час.</b></p>	<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с пассажирским хозяйством станции.</li> <li>2. Освоение работ на терминальной аппаратуре системы «Экспресс» и билетопечатающих машин.</li> <li>3. Выполнение работ в качестве билетного кассира на терминальной аппаратуре системы «Экспресс».</li> <li>4. Выполнение работ в качестве билетного кассира на терминальной аппаратуре системы «Экспресс».</li> <li>5. Самостоятельная работа билетного кассира.</li> </ol>
<p><b>ФК.00. Физическая культура</b> <b>Трудоёмкость – 88 час.</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни.</li> </ul>