

Рассмотрено
Советом ГАОУ СПО РБ «БРМТИТ»
«02» сентября 2014 г.
Протокол № 1

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский
многопрофильный техникум
инновационных технологий»
№ 81/1 от «30» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О многофункциональном центре прикладных квалификаций»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский многопрофильный техникум инновационных технологий».
2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее Центр) является структурным подразделением техникума и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров востребованных на рынке труда, результаты подготовки соответствуют 3-6 квалификационным уровням.
3. Все образовательные программы, реализуемые Центром, должны проходить профессионально-общественную аккредитацию.
4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5. Основные задачи Центра:
 - подготовка квалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях экономики субъектов Российской Федерации;
 - разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

Кроме этого, Центр может решать следующие задачи:

 - подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
 - обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путём реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;
 - предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретённой без прохождения формального обучения.

Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;
- мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворённости работодателей качеством их подготовки;
- учебно-методическая деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6. Управление Центром осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора ГАПОУ РБ «БРМТИТ».

Руководитель Центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

Штатная структура Центра утверждается директором ГАПОУ РБ «БРМТИТ».

IV. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

7. Приём на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования на основании договоров на обучение, заключённых с юридическими и (или) физическими лицами.

8. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

9. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т. п.;
- ознакомиться с Уставом ГАПОУ РБ «БРМТИТ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

11. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах.

12. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего должна быть создана комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются руководителем Центра.

13. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы об уровне квалификации. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдаётся сертификат.

14. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажироваться по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

15. При зачислении на платное обучение между техникумом и юридическим лицом или физическим лицом заключается договор о платном образовании в соответствии со ст.421, 450, 779 ГК РФ, на основании предоставленных документов:

- заявление о приеме;
- копия паспорта (страницы 2, 3,5);
- копия аттестата (диплома).
- копия медицинского заключения о профессиональной пригодности по выбранной профессии;

16. Зачисление на обучение по программам профессионального и дополнительного профессионального образования осуществляется приказом директора техникума в соответствии с

заключенными договорами.

17. Размер оплаты за обучение по программам профессионального и дополнительного профессионального образования утверждается директором техникума на текущий учебный год. Допускается изменение размера оплаты в течение года.

18. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

19. В случае неуплаты в установленные договором сроки слушатель отчисляется с курсов обучения по представлению руководителя курсов.

20. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

21. Права и обязанности слушателей определяются условиями договора.

22. Права, обязанности, трудовые отношения преподавателей курсов определяются трудовым договором в соответствии с ТК РФ.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

23. Финансовое обеспечение Центра формируется за счет следующих средств:

- целевых поступлений, предназначенных для реализации функций Центра;
- средств служб (центров) занятости населения, распределяемых на основе конкурсных процедур;
- средств работодателей с последующим трудоустройством выпускников;
- средств, привлеченных ГАПОУ РБ «БРМТИТ» в рамках выполнения уставных задач;
- средств, поступивших от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевых поступлений от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий.

24. Финансирование Центра может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу ГАПОУ РБ «БРМТИТ».

VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

25. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

18. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объём дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников.

26. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

27. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

28. Центр прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава ГАПОУ РБ «БРМТИТ», если его новая редакция препятствует

выполнению задач, стоящих перед Центром;

– ликвидация ГАПОУ РБ «БРМТИТ».

29. Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа директора ГАПОУ РБ «БРМТИТ» по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия.

РАЗРАБОТАНО
Руководитель МЦПК

Должность

Личная подпись

Н. А. Петухова

Расшифровка подписи